

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	2,292,854	2,133,995	158,859	10,500		6,137	2,276,217
1 特別職給与費 【人事課】	35,309	35,064	245				35,309
2 職員給与費 【企画政策課・財政課・情報推進課・アセットマネジメント推進課・秘書課・庶務課・人事課・人権推進課・市政情報課・市民生活課・交通企画課・消防防災課・スポーツ振興課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課・出納室】	1,637,509	1,464,825	172,684			使財諸 131 294 5,065	1,632,019
3 会計年度任用職員給与費 【人事課】	60,654	36,097	24,557	県 10,500		使財諸 103 544	49,507
4 一般管理業務経費 【庶務課・市民生活課・交通企画課・菖蒲総務管理課・鷺宮総務管理課】	2,492	2,511	△19				2,492
5 秘書業務経費	17,254	17,720	△466				17,254

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
2 給料	21,144	○特別職給料	市長及び副市長の給与費です。
3 職員手当等	9,304	○特別職期末手当	
4 共済費	4,861	○地方公務員共済組合等負担金（特別職） 4,828	
		○地方公務員災害補償基金負担金（特別職） 33	
2 給料	800,103	○一般職給料204人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員193人 ・暫定再任用職員7人 ・暫定再任用短時間勤務職員2人 ・任期付職員1人 ・臨時的任用職員1人
3 職員手当等	572,960	○扶養手当 26,712 ○地域手当 51,820 ○住居手当 11,595 ○通勤手当 11,984 ○時間外勤務手当 35,012 ○管理職手当 39,120 ○期末手当 185,885 ○勤勉手当 166,797 ○児童手当 44,035	
4 共済費	264,446	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 257,326 ○地方公務員災害補償基金負担金（一般職） 5,457 ○社会保険料（暫定再任用職員） 1,257 ○社会保険料（臨時的任用職員） 406	
1 報酬	37,155	○会計年度任用職員報酬128人	
2 給料	10,026	○会計年度任用職員給料5人	
3 職員手当等	8,534	○地域手当 602 ○通勤手当 318 ○期末手当 7,614	
4 共済費	3,751	○社会保険料（会計年度任用職員） 929 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 2,822	
8 旅費	1,188	○費用弁償	
7 報償費	440	○相談員謝礼	
8 旅費	25	○普通旅費 21 ○研修旅費 4	
10 需用費	13	○消耗品費	
11 役務費	1,969	○賠償責任保険料 1,672 ○公金保険料 297	
18 負担金、補助及び交付金	45	○埼玉県防衛協会負担金	
7 報償費	80	○記念品	市長及び副市長の秘書業務並びに栄典表彰

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【秘書課】							
6 総合事務組合負担金 事業 【人事課】	504,941	540,266	△35,325				504,941
7 人事管理事業 【人事課】	18,664	20,382	△1,718				18,664

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
8 旅 費	603	○普通旅費 553 ○研修旅費 50	事務に要する経費です。	
9 交 際 費	1,500	○交際費		
10 需 用 費	912	○消耗品費 83 ○燃料費 375 ○食糧費 14 ○印刷製本費 116 ○新聞雑誌等購読料 314 ○図書費 10		
11 役 務 費	160	○筆耕翻訳料		
12 委 託 料	11,412	○公用車運行管理業務委託料		
13 使用料及び賃借料	1,273	○駐車場使用料 12 ○有料道路通行料 240 ○自動車借上料 1,001 ○タクシー借上料 20		
18 負担金、補助及び交付金	1,314	○全国市長会負担金 705 ○埼玉県市長会負担金 403 ○埼玉県副市長会負担金 8 ○埼玉県東部副市長会負担金 10 ○全国都市問題会議負担金 20 ○埼玉県東部副市長会研修負担金 18 ○全国青年市長会負担金 30 ○全国青年市長会総会負担金 50 ○全国都市問題会議行政視察負担金 20 ○花と緑のまちづくり全国首長会負担金 10 ○全国市長会関東支部負担金 40		
18 負担金、補助及び交付金	504,941	○総合事務組合負担金（常勤職員） 477,659 ○総合事務組合負担金（会計年度任用職員） 27,282		総合事務組合への負担金です。
1 報 酬	120	○特別職報酬等審議会委員報酬10人		人事給与システムの運用管理や職員採用等、人事管理に要する経費です。
8 旅 費	23	○普通旅費 15 ○研修旅費 8		
10 需 用 費	158	○消耗品費 100 ○印刷製本費 19 ○追録代 14 ○新聞雑誌等購読料 14 ○図書費 11		
11 役 務 費	658	○筆耕翻訳料 9 ○健康診断料 649		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
8 職員研修事業 【人事課】	3,092	3,449	△357				3,092
9 職員福利厚生事業 【人事課】	9,878	9,550	328				9,878
10 入札参加事務事業 【財政課】	2,875	3,945	△1,070				2,875

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
12 委託料	13,930	○人事給与システム保守業務委託料 12,309 ○職員採用試験業務委託料 1,173 ○昇任試験業務委託料 305 ○職員証発行業務委託料 143	職員の資質向上を図るための派遣研修や共同研修等に要する経費です。	
13 使用料及び賃借料	3,775	○OA機器等借上料 3,766 ○施設借上料 9		
7 報償費	170	○講師謝礼		
8 旅費	555	○研修旅費		
10 需用費	12	○消耗品費		
12 委託料	303	○人事評価研修業務委託料 132 ○マネジメント研修業務委託料 74 ○ハラスメント防止研修業務委託料 97		
13 使用料及び賃借料	65	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	1,987	○共同研修会負担金 1,572 ○市町村職員中央研修所研修負担金 67 ○自治大学校研修負担金 348		
1 報酬	960	○公務災害補償等認定委員会委員報酬5人 60 ○産業医報酬1人 900		労働安全衛生法に基づく職員健康診断や業務に必要な被服の貸与等、職員の福利厚生に要する経費です。
7 報償費	90	○相談員謝礼		
8 旅費	4	○普通旅費 2 ○研修旅費 2		
10 需用費	1,653	○消耗品費 1,652 ○印刷製本費 1		
12 委託料	7,114	○定期健康診断業務委託料 6,284 ○ストレスチェック業務委託料 830		
13 使用料及び賃借料	32	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	25	○衛生推進者等養成講習負担金		
8 旅費	14	○普通旅費	入札事務及び県電子入札の運営に要する経費です。	
10 需用費	35	○消耗品費 9 ○追録代 18 ○図書費 8		
13 使用料及び賃借料	684	○入札参加資格登録業者管理システム借上料		
18 負担金、補助及び交付金	2,142	○埼玉県電子入札共同システム負担金 1,947 ○入札参加資格申請県共同受付負担金 195		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
11 行政不服審査会運営 事業 【庶務課】	186	186	0				186
2 広報広聴費	32,074	33,886	△1,812	115		6,082	25,877
1 広報広聴業務経費 【市政情報課】	1,097	1,130	△33			諸 2	1,095
2 広報発行事業 【市政情報課】	25,296	27,755	△2,459	国 93 県 22		諸 5,000	20,181
3 ホームページ事業 【市政情報課】	3,278	2,598	680			諸 1,080	2,198
4 メール配信事業 【市政情報課】	1,743	1,743	0				1,743
5 データ放送配信事業 【市政情報課】	660	660	0				660
3 文書費	56,629	56,106	523			20	56,609
1 法規管理事業 【庶務課】	4,083	4,774	△691				4,083
2 文書管理事業	50,948	50,057	891			諸 20	50,928

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
1 報 酬	180	○行政不服審査会委員報酬 4 人		行政不服審査会の運営に要する経費です。
8 旅 費	6	○費用弁償 4 ○研修旅費 2		
8 旅 費	2	○普通旅費		広報広聴業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	72	○消耗品費 69 ○図書費 3		
11 役 務 費	25	○広告料		
13 使用料及び賃借料	956	○ソフト使用料 909 ○ユニバーサルデザインフォント使用料 47		
18 負担金、補助及び交付金	42	○日本広報協会負担金		
7 報 償 費	120	○協力者謝礼		
8 旅 費	2	○研修旅費		
10 需 用 費	25,080	○印刷製本費		行政情報等を提供するための市ホームページの運営に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	94	○ユニバーサルデザインフォント使用料		
8 旅 費	4	○研修旅費		
12 委 託 料	678	○ホームページ公開システム設定変更業務委託料		
13 使用料及び賃借料	2,596	○ホームページ公開システムサーバ使用料		多様な情報発信手段として、市民にメールで情報配信するために要する経費です。
11 役 務 費	1,743	○情報通信料		
13 使用料及び賃借料	660	○データ放送使用料		テレビ埼玉のデータ放送に久喜市の行政情報及び防災情報を掲載するために要する経費です。
8 旅 費	4	○普通旅費		例規集等の法規関係全般の管理に要する経費です。
10 需 用 費	148	○追録代 9 ○新聞雑誌等購読料 125 ○図書費 14		
11 役 務 費	7	○情報通信料		
12 委 託 料	3,696	○デジタル例規集維持更新業務委託料		
13 使用料及び賃借料	218	○法令検索システム使用料		
18 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県都市法制連絡協議会負担金		
10 需 用 費	656	○消耗品費 654		郵送事務等の文書事務に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】							
3 ファイリングシステム維持管理事業 【市政情報課】	1,598	1,275	323				1,598
4 財政管理費	2,306	2,477	△171				2,306
1 財政管理業務経費 【財政課】	2,306	2,477	△171				2,306
5 会計管理費	76,260	68,909	7,351			35,920	40,340
1 会計管理業務経費 【出納室】	40,340	34,444	5,896				40,340

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○修繕料	2	ファイリングシステムによる全庁的な公文書の管理に要する経費です。
11 役 務 費	49,115	○郵送料	48,766	
		○切手代	349	
12 委 託 料	352	○郵便料金計器保守点検業務委託料		
13 使用料及び賃借料	825	○郵便料金計器借上料		
10 需 用 費	1,067	○消耗品費		
17 備品購入費	531	○事務用備品		
8 旅 費	14	○普通旅費	6	財政管理業務に関する一般事務に要する経費です。
		○研修旅費	8	
10 需 用 費	906	○消耗品費	19	
		○印刷製本費	778	
		○追録代	58	
		○新聞雑誌等購読料	27	
		○図書費	24	
12 委 託 料	1,381	○公会計システム保守業務委託料	576	会計管理業務に関する一般事務に要する経費です。
		○財務書類等作成支援業務委託料	805	
18 負担金、補助及び交付金	5	○東部都市財政研究会負担金		
8 旅 費	22	○普通旅費	7	
		○研修旅費	15	
10 需 用 費	914	○消耗品費	203	
		○印刷製本費	579	
		○修繕料	88	
		○追録代	44	
11 役 務 費	15,969	○証明手数料	6	
		○公金取扱手数料	15,959	
		○郵便振替手数料	4	
12 委 託 料	23,177	○金庫点検業務委託料	85	
		○財務会計システム改修業務委託料	2,178	
		○OCR日計処理業務委託料	17,614	
		○公金収納・運搬業務委託料	3,300	
13 使用料及び賃借料	14	○OA機器等借上料	6	
		○ウイルス対策ソフト使用料	8	
14 工事請負費	238	○EBシステム用等LAN配線敷設工事		
18 負担金、補助及び交付金	6	○埼玉県都市出納事務協議会負担金	3	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 県証紙売捌事業 【出納室】	8,226	13,780	△5,554			諸 8,226	0
3 郵便切手等売捌事業 【出納室】	27,694	20,685	7,009			諸 27,694	0
6 財産管理費	593,400	472,963	120,437		28,800	36,939	527,661
1 財産管理業務経費 【アセットマネジメント推進課】	884	674	210				884
2 本庁舎管理事業 【庶務課】	161,174	142,026	19,148			使 90 財 2,487 繰 1,745 諸 514	156,338

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○埼玉県東部ブロック都市出納事務 協議会負担金	3
10 需用費	8,226	○消耗品費	県証紙の購入に要する経費です。
10 需用費	27,694	○消耗品費	郵便切手等の購入に要する経費です。
8 旅費	20	○普通旅費	10
		○研修旅費	10
10 需用費	406	○消耗品費	327
		○追録代	36
		○図書費	43
13 使用料及び賃借料	428	○データ利用料	347
		○〇A機器等借上料	81
18 負担金、補助及び交付金	30	○技術者研修参加負担金	
10 需用費	39,378	○消耗品費	1,242
		○燃料費	107
		○食糧費	376
		○光熱水費	29,153
		○修繕料	8,500
11 役務費	7,986	○電話代	
12 委託料	110,081	○施設管理業務委託料	105,507
		○エレベーター保守点検業務委託料	634
		○時計保守点検業務委託料	64
		○自動給茶機保守点検業務委託料	561
		○電話保守点検業務委託料	1,056
		○空調設備保守点検業務委託料	97
		○電話交換機設定変更業務委託料	440
		○資源ごみ処理業務委託料	750
		○警備業務委託料	477
		○樹木剪定業務委託料	495
13 使用料及び賃借料	1,595	○施設借上料	247
		○放送受信料	75
		○器具借上料	35
		○〇A機器等借上料	218
		○本庁舎仮設会議室棟借上料	1,020
14 工事請負費	1,745	○トイレ改修工事	
17 備品購入費	295	○事務用備品	
18 負担金、補助及び交付金	94	○久喜地区防火安全協会負担金	3

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 第二庁舎管理事業 【建設管理課】	13,051	9,164	3,887			財 948 諸 136	11,967
4 菖蒲総合支所庁舎管理事業 【菖蒲総務管理課】	47,726	66,553	△18,827			使 3,089 財 861 諸 2,165	41,611

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○防火安全協会防火管理講習会負担金 16 ○仏供田落さらい負担金 75	
10 需用費	5,893	○消耗品費 273 ○光熱水費 3,840 ○修繕料 1,780	第二庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	274	○電話代 264 ○建物損害保険料 10	
12 委託料	4,523	○消防設備保守点検業務委託料 66 ○エレベーター保守点検業務委託料 264 ○電話保守点検業務委託料 330 ○自動給茶機保守点検業務委託料 91 ○機械警備業務委託料 80 ○清掃業務委託料 3,494 ○樹木剪定業務委託料 99 ○除草業務委託料 99	
13 使用料及び賃借料	2,350	○放送受信料 15 ○器具借上料 32 ○OA機器等借上料 1,282 ○土地借上料 1,021	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	
10 需用費	18,418	○消耗品費 210 ○燃料費 3,994 ○光熱水費 8,637 ○修繕料 5,541 ○新聞雑誌等購読料 36	菖蒲総合支所庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	1,607	○電話代 1,500 ○建物損害保険料 107	
12 委託料	27,467	○施設維持管理業務委託料 25,487 ○エレベーター保守点検業務委託料 301 ○電話保守点検業務委託料 186 ○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 3 ○警備業務委託料 565 ○樹木剪定業務委託料 618 ○除草業務委託料 307	
13 使用料及び賃借料	223	○放送受信料 29 ○器具借上料 34 ○OA機器等借上料 160	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 栗橋総合支所庁舎管理事業 【栗橋総務管理課】	29,110	32,080	△2,970			使財諸 22 402 604	28,082
6 鷲宮総合支所庁舎管理事業 【鷲宮総務管理課】	94,511	62,081	32,430			使財繰諸 4,061 680 770 3,743	85,257

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担 金 8	
10 需用費	6,110	○消耗品費 208 ○燃料費 27 ○光熱水費 5,423 ○修繕料 416 ○新聞雑誌等購読料 36	栗橋総合支所庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	1,002	○電話代 963 ○建物損害保険料 39	
12 委託料	21,129	○施設維持管理業務委託料 18,678 ○電話交換機保守点検業務委託料 528 ○ウォーターサーバー保守点検業務 委託料 6 ○エレベーター保守点検業務委託料 106 ○消防設備保守点検業務委託料 55 ○廃棄物処理業務委託料 198 ○樹木剪定業務委託料 473 ○除草業務委託料 1,085	
13 使用料及び賃 借料	858	○土地借上料 639 ○放送受信料 29 ○器具借上料 34 ○OA機器等借上料 156	
18 負担金、補助 及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担 金 8	
10 需用費	29,049	○消耗品費 526 ○光熱水費 17,780 ○修繕料 10,707 ○新聞雑誌等購読料 36	鷺宮総合支所庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	2,635	○電話代 2,520 ○建物損害保険料 115	
12 委託料	47,581	○施設維持管理業務委託料 41,336 ○エレベーター保守点検業務委託料 740 ○小荷物専用昇降機保守点検業務委 託料 80 ○屋上屋根塗装工事設計業務委託料 440 ○公共施設排水ポンプ場ポンプ設備 更新工事設計業務委託料 330 ○消火ポンプ更新工事設計業務委託 料 220	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 市有財産維持管理事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	48,998	60,660	△11,662			使財諸 26 6,307 6,276	36,389
8 集会所維持管理事業 【庶務課】	42,761	9,706	33,055		28,800	使財諸 41 181	13,739

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○空調機更新工事設計業務委託料 2,475 ○警備業務委託料 594 ○樹木剪定業務委託料 608 ○除草業務委託料 758		
13 使用料及び賃借料	157	○放送受信料 43 ○器具借上料 114		
14 工事請負費	15,078	○防犯カメラ設置工事 429 ○屋上屋根塗装工事 5,467 ○公共施設排水ポンプ場ポンプ設備更新工事 4,100 ○消火ポンプ更新工事 4,312 ○みんなのトイレ用ドア改修工事 770		
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	119	○消耗品費 39 ○燃料費 5 ○修繕料 55 ○追録代 20	市で所有する公有財産の維持管理に要する経費です。	
11 役務費	476	○総合保険料 298 ○建物損害保険料 178		
12 委託料	6,226	○公有財産管理システム保守管理業務委託料 132 ○固定資産台帳維持管理業務委託料 946 ○不動産鑑定業務委託料 1,089 ○樹木剪定業務委託料 304 ○除草業務委託料 3,755		
13 使用料及び賃借料	18,462	○土地借上料		
16 公有財産購入費	23,208	○土地購入費		
18 負担金、補助及び交付金	507	○下水道事業受益者負担金		
10 需用費	5,585	○消耗品費 196 ○燃料費 84 ○光熱水費 4,645 ○修繕料 660		市で所有する各集会所の維持管理に要する経費です。
11 役務費	184	○電話代 168 ○消火器処分手数料 16		
12 委託料	6,106	○花みずき会館管理業務委託料 1,451 ○太田集会所敷地管理業務委託料 16		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 事務機器管理事業 【菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	2,360	2,391	△31			諸 102	2,258
10 事務用品購入事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	15,411	13,219	2,192			諸 60	15,351
11 公用車管理事業 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	41,779	40,178	1,601			諸 1,029	40,750

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○東町集会所敷地管理業務委託料 4 ○施設管理業務委託料 84 ○消防設備保守点検業務委託料 273 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 380 ○花みずき会館空調設備改修工事監理業務委託料 1,298 ○警備業務委託料 316 ○清掃業務委託料 1,864 ○樹木剪定業務委託料 330 ○除草業務委託料 90	
13 使用料及び賃借料	86	○器具借上料 11 ○共益費 75	
14 工事請負費	30,800	○花みずき会館空調設備改修工事	
10 需用費	497	○消耗品費	事務機器の管理に要する経費です。
12 委託料	384	○事務機器保守点検業務委託料	
13 使用料及び賃借料	1,479	○OA機器等借上料	
10 需用費	15,411	○消耗品費 13,756 ○印刷製本費 1,655	共通事務用品の購入に要する経費です。
10 需用費	13,455	○消耗品費 372 ○燃料費 10,214 ○修繕料 2,869	公用車の管理に要する経費です。
11 役務費	14,901	○証明手数料 9 ○検査手数料 10,007 ○タイヤ交換手数料 14 ○洗車手数料 356 ○自動車損害保険料 4,459 ○クリーニング代 3 ○落札システム利用料 53	
12 委託料	12,022	○バス運行管理業務委託料 11,087 ○ドライブレコーダー取付業務委託料 935	
14 工事請負費	363	○電気自動車充電設備設置工事	
18 負担金、補助及び交付金	147	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 86 ○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金 41	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
12 低公害車購入事業 【庶務課】	7,992	6,387	1,605			財 600	7,392
13 公共施設アセットマ ネジメント推進事業 【アセットマネジメ ント推進課】	1,237	10	1,227				1,237
14 鷺宮総合支所エレベ ーター改修事業 【鷺宮総務管理課】	86,406	495	85,911				86,406
廃 新総合複合施設整備 事業	0	11,089	△11,089				0
廃 旧栗橋第一幼稚園園 舎等解体事業	0	2,753	△2,753				0
廃 栗橋市民プラザ整備 事業	0	13,497	△13,497				0
7 企画費	994	36,441	△35,447			359	635
1 企画業務経費 【企画政策課】	87	108	△21				87
2 本多静六博士顕彰事 業 【企画政策課】	359	359	0			繰 359	0
3 行政評価推進事業 【企画政策課】	288	197	91				288
4 指定管理者推進事業 【企画政策課】	96	28	68				96
5 SDG s 推進事業 【企画政策課】	164	0	164				164
廃 行政改革推進事業	0	236	△236				0
廃 東京理科大学跡地管 理事業	0	28,952	△28,952				0
廃 総合振興計画策定事 業	0	6,561	△6,561				0
8 電算管理費	375,885	427,373	△51,488	30,000		18,320	327,565

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○幸手地区安全運転管理者協会負担金 15	
		○幸手地区安全運転管理者協会講習会負担金 5	
26 公 課 費	891	○自動車重量税	低公害車の購入に要する経費です。
11 役 務 費	118	○自動車損害保険料	
17 備 品 購 入 費	7,860	○自動車	
26 公 課 費	14	○自動車重量税	
1 報 酬	180	○公共施設個別施設計画検討委員会委員報酬10人	市で管理する公共施設のアセットマネジメントの推進に要する経費です。
8 旅 費	10	○普通旅費 6 ○研修旅費 4	
12 委 託 料	1,047	○不動産鑑定業務委託料	
12 委 託 料	1,271	○工事施工監理業務委託料	鷲宮総合支所の乗用エレベーターの改修に要する経費です。
14 工 事 請 負 費	85,135	○改修工事	
8 旅 費	20	○普通旅費	企画業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	67	○消耗品費 60 ○図書費 7	
8 旅 費	5	○普通旅費	郷土の偉人である本多静六博士の功績等を紹介する顕彰事業の実施に要する経費です。
10 需 用 費	154	○消耗品費	
12 委 託 料	200	○本多静六博士顕彰事業委託料	
1 報 酬	288	○行政評価委員会委員報酬13人	効率的な市政運営を推進するための行政評価の実施に要する経費です。
1 報 酬	96	○指定管理者候補者選定委員会委員報酬4人	指定管理者制度の推進及び指定管理者候補者の選定に要する経費です。
10 需 用 費	164	○消耗品費	SDGsの普及啓発に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 電算管理業務経費 【情報推進課】	197	197	0				197
2 内部情報系システム 維持管理事業 【情報推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	119,864	105,861	14,003			諸 188	119,676
3 住民情報システム維 持管理事業 【情報推進課】	201,735	199,689	2,046			使 5,760	195,975
4 公共施設予約管理シ ステム維持管理事業 【情報推進課】	12,372	11,919	453			繰 12,372	0
5 統合型地理情報シス テム維持管理事業 【情報推進課】	3,451	3,451	0				3,451
6 公衆無線LAN運用 事業 【情報推進課】	731	378	353				731
7 デジタル推進事業 【情報推進課】	37,535	15,347	22,188	国 30,000			7,535

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
8 旅 費	17	○普通旅費 3 ○研修旅費 14	電算管理業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	180	○地方公共団体情報システム機構負担金	
10 需用費	1,006	○消耗品費 545 ○修繕料 461	内部情報系システム（LANシステム、WANシステム、LGWAN）の維持管理に要する経費です。
11 役 務 費	24,808	○システム回線費	
12 委 託 料	33,887	○電算業務委託料 3,795 ○システム保守業務委託料 28,712 ○磁気テープ保管業務委託料 180 ○LAN配線敷設等業務委託料 1,200	
13 使用料及び賃借料	60,163	○OA機器等借上料 57,863 ○ライセンス使用料 2,258 ○クラウドストレージサービス使用料 42	
10 需用費	2,894	○消耗品費 2,617 ○修繕料 277	住民情報システムの維持管理に要する経費です。
12 委 託 料	186,219	○システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	7,256	○OA機器等借上料	
17 備品購入費	1,429	○OA機器	
18 負担金、補助及び交付金	3,937	○中間サーバ設置等関連事務の委任に係る交付金	
10 需用費	489	○消耗品費	
11 役 務 費	339	○公金取扱手数料	
12 委 託 料	5,924	○システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	5,620	○OA機器等借上料 2,235 ○ASP利用料 2,574 ○ライセンス使用料 811	
12 委 託 料	1,146	○システム保守業務委託料	統合型地理情報システムの維持管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,305	○ASP利用料	
11 役 務 費	379	○システム回線費	公衆無線LANの運用に要する経費です。
12 委 託 料	165	○電算業務委託料	
17 備品購入費	187	○OA機器	
8 旅 費	19	○普通旅費 14 ○研修旅費 5	基幹システムの標準化・共通化や行政手続きのオンライン化をはじめとした、業務のデジタル化の推進に要する経費です。
10 需用費	50	○消耗品費 30 ○図書費 20	
11 役 務 費	143	○公金取扱手数料	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 LAN・インターネット分離システム更新事業	0	68,531	△68,531				0
廃 公共施設予約管理システム更新事業	0	22,000	△22,000				0
9 人権推進費	10,689	16,943	△6,254	600			10,089
1 人権推進業務経費 【人権推進課】	617	692	△75				617
2 人権擁護事業 【人権推進課】	1,100	1,081	19				1,100
3 人権啓発推進事業	1,198	1,404	△206				1,198

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	31,155	○住民記録システム等標準化・共通化検討業務委託料 30,000 ○会議録システム保守業務委託料 792 ○A I - O C R 保守業務委託料 363	部落差別をはじめとする様々な人権問題を解消するために要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,151	○汎用予約サービスシステム使用料 132 ○A I - O C R ライセンス使用料 1,320 ○自治体情報セキュリティクラウド回線等利用料 699	
18 負担金、補助及び交付金	4,017	○埼玉県スマート自治体推進会議共同事業負担金 50 ○埼玉県市町村電子申請共同システム県負担金 657 ○自治体情報セキュリティクラウド運用経費負担金 3,310	
8 旅費	36	○普通旅費 4 ○研修旅費 32	
13 使用料及び賃借料	16	○有料道路通行料	
18 負担金、補助及び交付金	565	○埼玉葛郡市人権施策推進協議会負担金 250 ○埼玉葛人権施策推進事務研究会負担金 75 ○埼玉葛郡市人権施策推進協議会研修負担金 60 ○運動団体研修負担金 100 ○運動団体研究集会負担金 80	
7 報償費	25	○講師謝礼 20 ○協力者謝礼 5	
10 需用費	401	○消耗品費 127 ○印刷製本費 274	
12 委託料	40	○テープ反訳業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	634	○久喜人権擁護委員協議会負担金 592 ○久喜人権擁護委員協議会久喜部会研修負担金 42	
3 職員手当等	102	○時間外勤務手当	人権問題の解消に向けた啓発活動に要する

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【人権推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】							
4 人権事業振興補助事 業 【人権推進課】	2,050	2,050	0				2,050
5 人権尊重事業 【人権推進課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	5,237	4,780	457	県 600			4,637
6 人間尊重・平和都市 宣言推進事業 【人権推進課】	487	483	4				487
廃 埼葛人権を考えるつ どい事業	0	6,453	△6,453				0
10 男女共同参画費	1,708	2,212	△504				1,708
1 男女共同参画審議会 運営事業 【人権推進課】	120	240	△120				120

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
8 旅 費	4	○研修旅費		経費です。
10 需 用 費	898	○消耗品費	837	
		○食糧費	21	
		○新聞雑誌等購読料	40	
11 役 務 費	14	○傷害保険料	1	
		○クリーニング代	13	
18 負担金、補助 及び交付金	180	○人権啓発推進埼葛実行委員会負担 金	100	部落差別をはじめとした様々な人権問題に 対する差別解消のための、諸活動や各種研 修会等実施の補助に要する経費です。
		○埼玉県研究集会参加負担金	80	
18 負担金、補助 及び交付金	2,050	○運動団体活動費補助金		
3 職 員 手 当 等	947	○時間外勤務手当		
7 報 償 費	95	○協力者謝礼		
8 旅 費	48	○普通旅費	5	基本的人権の尊重と平和の啓発に要する経 費です。
		○研修旅費	43	
10 需 用 費	2,442	○消耗品費	2,028	
		○食糧費	22	
		○印刷製本費	392	
11 役 務 費	394	○楽器運搬料	304	
		○郵送料	14	
		○切手代	16	
		○傷害保険料	51	
		○クリーニング代	9	
12 委 託 料	253	○舞台照明操作業務委託料		久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨 を広く市民に啓発するために要する経費で す。
13 使用料及び賃 借 料	933	○施設借上料	663	
		○バス借上料	100	
		○器具借上料	170	
18 負担金、補助 及び交付金	125	○埼葛人権を考えるつどい参加負担 金		
8 旅 費	117	○普通旅費		久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨 を広く市民に啓発するために要する経費で す。
10 需 用 費	352	○消耗品費	198	
		○修繕料	154	
18 負担金、補助 及び交付金	18	○メンバーシップ納付金	2	
		○平和首長会議総会参加費負担金	16	
1 報 酬	120	○男女共同参画審議会委員報酬10 人		男女共同参画審議会の運営に要する経費で す。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 男女共同参画啓発事業 【人権推進課】	801	850	△49				801
3 女性の悩み相談事業 【人権推進課】	726	726	0				726
4 女性議会開催事業 【人権推進課】	61	0	61				61
廃 男女共同参画行動計画策定事業	0	396	△396				0
11 国際・国内交流費	2,393	906	1,487				2,393
1 国際・国内交流事業 【鷺宮総務管理課】	45	45	0				45
2 外国籍市民支援事業 【市民生活課】	639	423	216				639
3 友好都市提携10周年記念事業 【市民生活課】	443	438	5				443
4 中学生派遣・受入事業 【市民生活課】	1,266	0	1,266				1,266
12 文化会館費	269,077	334,381	△65,304		39,500	22,047	207,530
1 文化会館事業 【市民生活課】	215,709	220,230	△4,521			使 1,255 諸 20,792	193,662
2 文化会館改修事業 【市民生活課】	53,368	114,151	△60,783		39,500		13,868

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
7 報 償 費	189	○講師謝礼 150 ○協力者謝礼 39	男女共同参画社会を実現するため、男女共同参画に関する認識やその意義に対する理解を深め、定着させるための啓発活動に要する経費です。	
8 旅 費	15	○普通旅費 4 ○研修旅費 11		
10 需 用 費	423	○消耗品費 123 ○食糧費 1 ○印刷製本費 299		
11 役 務 費	8	○傷害保険料 5 ○ボランティア保険料 3		
12 委 託 料	150	○セミナー業務委託料		
13 使用料及び賃借料	16	○駐車場使用料 2 ○施設借上料 14		
12 委 託 料	726	○相談業務委託料		DVの防止と被害者支援のため、女性の悩み相談の実施に要する経費です。
7 報 償 費	34	○協力者謝礼 21 ○記念品 13		女性議会の開催に要する経費です。
10 需 用 費	27	○消耗品費 5 ○食糧費 22		
18 負担金、補助及び交付金	45	○鷲宮国際交流協会補助金	国際・国内交流活動を推進している団体への補助金です。	
12 委 託 料	639	○日本語教室業務委託料 528 ○日本語ボランティア養成講座業務委託料 111	日本語が話せない外国籍市民への支援及び日本語ボランティアへの支援に要する経費です。	
7 報 償 費	46	○記念品	青森県野辺地町との友好都市提携10周年を記念する事業に要する経費です。	
8 旅 費	395	○普通旅費 349 ○費用弁償 46		
10 需 用 費	2	○印刷製本費		
7 報 償 費	264	○協力者謝礼	姉妹都市への生徒派遣及び受入の実施に要する経費です。	
8 旅 費	2	○普通旅費		
18 負担金、補助及び交付金	1,000	○ローズバーク協会補助金		
11 役 務 費	720	○建物損害保険料	各文化会館の管理運営（指定管理）に要する経費です。	
12 委 託 料	202,510	○施設管理業務委託料		
13 使用料及び賃借料	12,479	○土地借上料		
12 委 託 料	4,477	○久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事設計業務委託料	各文化会館の改修に要する経費です。	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
13 公文書館費	13,796	8,073	5,723			30	13,766
1 公文書館業務経費 【市政情報課】	637	530	107			諸 30	607
2 公文書館活動事業 【市政情報課】	2,279	1,096	1,183				2,279
3 公文書館管理事業 【市政情報課】	10,003	5,603	4,400				10,003
4 市政情報提供事業 【市政情報課】	877	844	33				877
14 自治振興費	274,534	181,925	92,609			38,797	235,737
1 自治振興業務経費 【市民生活課・鷺宮 総務管理課】	42	42	0				42
2 自治基本条例推進事業 【市民生活課】	144	144	0				144

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
14 工事請負費	48,891	○菖蒲文化会館高圧電磁接触器交換工事 4,950 ○菖蒲文化会館ホール空調設備交換工事 43,941	
8 旅 費	11	○普通旅費 3 ○研修旅費 8	公文書館に関する一般事務に要する経費です。
11 役 務 費	144	○電話代	
13 使用料及び賃借料	482	○放送受信料 14 ○OA機器等借上料 468	
10 需用費	2,153	○消耗品費	歴史公文書の保存と利用を推進するための活動に要する経費です。
12 委託料	126	○廃棄文書処分業務委託料	
10 需用費	1,526	○消耗品費 20 ○光熱水費 1,308 ○修繕料 198	公文書館の管理に要する経費です。
11 役 務 費	31	○建物損害保険料	
12 委託料	4,046	○施設管理業務委託料 2,838 ○エレベーター保守点検業務委託料 330 ○空調設備保守点検業務委託料 446 ○警備業務委託料 377 ○樹木剪定業務委託料 55	
13 使用料及び賃借料	45	○器具借上料	
14 工事請負費	4,355	○変圧器等交換工事	
1 報 酬	195	○情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬10人 120 ○情報公開・個人情報保護審査会委員報酬5人 75	情報公開の推進と個人情報の保護に要する経費です。
8 旅 費	4	○費用弁償	
10 需用費	205	○消耗品費 5 ○追録代 195 ○新聞雑誌等購読料 5	
11 役 務 費	473	○情報通信料 49 ○賠償責任保険料 424	
8 旅 費	33	○普通旅費 31 ○研修旅費 2	自治振興業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	9	○消耗品費	
1 報 酬	144	○自治基本条例推進委員会委員報酬 12人	市政運営の基本理念を定めた自治基本条例の推進に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 自治行政区運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	104,748	104,859	△111				104,748
4 区長会運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	720	720	0				720
5 市民活動推進事業 【市民生活課】	1,200	1,200	0			繰 1,200	0
6 コミュニティ協議会 運営事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	4,010	4,010	0				4,010

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
7 報 償 費	65,245	○協力者謝礼	自治行政の円滑な推進に要する経費です。
10 需 用 費	141	○印刷製本費 3 ○修繕料 138	
11 役 務 費	442	○総合保険料	
14 工 事 請 負 費	100	○掲示板撤去工事	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	38,820	○区運営費補助金	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	720	○区長会補助金	
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,200	○市民活動推進補助金	市民活動の推進に要する経費です。
18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	4,010	○彩の国コミュニティ協議会負担金 10 ○久喜コミュニティ推進協議会補助金 250 ○清久地区コミュニティ協議会補助金 200 ○本町小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜東小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○太田小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○青葉地区コミュニティ協議会補助金 200 ○菖蒲コミュニティ推進協議会補助金 250 ○栗橋コミュニティ推進協議会補助金 250 ○静コミュニティ協議会補助金 200 ○栗橋小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○豊田ふるさとづくり振興会補助金 200 ○栗美会補助金 200 ○鷲宮コミュニティ推進協議会補助金 250	地域のコミュニティ活動を推進するため、コミュニティ協議会等への支援に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 コミュニティ祭り事業 【栗橋総務管理課・ 鷲宮総務管理課】	2,840	2,673	167				2,840
8 コミュニティ助成事業 【市民生活課】	12,500	12,500	0			繰 諸 10,000 2,500	0
9 コミュニティ施設管理事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷲宮総務 管理課】	138,330	45,777	92,553			使 財 13,039 諸 215 1,843	123,233

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○上内地区コミュニティ協議会補助金 200 ○桜田地区コミュニティ協議会補助金 200 ○東鷲宮地区コミュニティ協議会補助金 200 ○鷲宮西地区コミュニティ協議会補助金 200 ○砂原小地区コミュニティ協議会補助金 200	
3 職員手当等	140	○時間外勤務手当	地域固有のコミュニティ活動の支援に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	2,700	○赤花そば栗橋やさしさとさめき祭り実行委員会補助金 1,900 ○鷲宮地区コミュニティ祭り実行委員会補助金 800	
18 負担金、補助及び交付金	12,500	○コミュニティ助成事業補助金 2,500 ○地域活動の拠点整備事業補助金 10,000	コミュニティの健全な発展を図るためのコミュニティ活動への助成に要する経費です。
10 需用費	45,534	○消耗品費 1,883 ○燃料費 219 ○光熱水費 36,109 ○修繕料 7,107 ○新聞雑誌等購読料 216	コミュニティ活動の拠点であるコミュニティセンターの維持管理に要する経費です。
11 役務費	1,617	○電話代 1,043 ○検査手数料 39 ○し尿汲み取り料 201 ○ピアノ調律料 69 ○消火器処分手数料 2 ○建物損害保険料 263	
12 委託料	80,622	○コミュニティセンター管理業務委託料 24,740 ○コミュニティセンター設備維持管理業務委託料 3,795 ○総合管理業務委託料 11,330 ○空調設備保守点検業務委託料 1,818 ○消防設備保守点検業務委託料 588 ○エレベーター保守点検業務委託料 693 ○コピー機保守点検業務委託料 37 ○印刷機保守点検業務委託料 55 ○浄化槽保守点検業務委託料 150	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○ガスヒートポンプエアコン保守点検業務委託料 314	
		○防火対象物定期点検報告業務委託料 248	
		○電動式椅子付移動観覧席保守点検業務委託料 273	
		○階段昇降機保守点検業務委託料 48	
		○遊具保守点検業務委託料 264	
		○自動ドア保守点検業務委託料 97	
		○ステージ機器保守点検業務委託料 700	
		○建築物・建築設備定期検査報告業務委託料 5,011	
		○受水槽水質検査業務委託料 147	
		○久喜東コミュニティセンター空調設備改修工事設計業務委託料 3,828	
		○夜間受付業務委託料 15,539	
		○鍵保管・貸出業務委託料 360	
		○浄化槽維持管理業務委託料 330	
		○警備業務委託料 3,638	
		○トイレ清掃業務委託料 74	
		○施設清掃業務委託料 3,580	
		○樹木剪定業務委託料 1,074	
		○除草業務委託料 259	
		○自家用電気工作物保安管理業務委託料 1,632	
13 使用料及び賃借料	3,608	○OA機器等借上料 1,181	
		○用具借上料 312	
		○器具借上料 393	
		○放送受信料 93	
		○駐車場使用料 330	
		○土地借上料 1,299	
14 工事請負費	5,391	○久喜東コミュニティセンター防犯カメラ設置工事 704	
		○鷺宮中央コミュニティセンター防犯カメラ設置工事 572	
		○清久コミュニティセンター中水ポンプ交換工事 1,894	
		○久喜東コミュニティセンター図書室等照明設備LED化工事 924	
		○久喜東コミュニティセンター給水ポンプ補修工事 1,297	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
10 地域提案型活動事業 【市民生活課】	10,000	10,000	0			繰 10,000	0
15 交通対策費	289,226	226,463	62,763	3,879		32,032	253,315
1 交通安全対策事業 【交通企画課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	38,868	38,249	619			諸 858	38,010
2 交通安全施設管理事 業 【交通企画課・道路 河川課・菖蒲総務管 理課・栗橋総務管理 課・鷺宮総務管理課 】	72,915	33,598	39,317			交 20,650 繰 2,937	49,328
3 放置自転車対策事業 【交通企画課・栗橋 総務管理課・鷺宮総 務管理課】	11,653	10,555	1,098			使 384 諸 1	11,268
4 駐輪場管理事業 【交通企画課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	11,435	11,055	380			諸 7,118	4,317

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
17 備品購入費	1,488	○事務用備品 163 ○事業用備品 1,325	
18 負担金、補助及び交付金	70	○久喜地区防火安全協会負担金 30 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 40	
18 負担金、補助及び交付金	10,000	○地域提案型活動事業補助金	
			市民が主役の地域づくりを推進するための地域提案型活動事業に対する助成に要する経費です。
7 報償費	34,146	○記念品 40 ○指導員謝礼 34,106	交通指導員、交通安全啓発活動、交通安全推進団体等に要する経費です。
8 旅費	8	○費用弁償	
10 需用費	1,579	○消耗品費	
11 役務費	444	○ボランティア保険料	
18 負担金、補助及び交付金	2,691	○久喜地方交通安全協会負担金 1,610 ○幸手地方交通安全協会負担金 353 ○久喜市交通安全対策協議会負担金 300 ○埼玉県交通指導員連合会負担金 128 ○久喜市交通安全母の会補助金 300	安全で安心な道路交通環境を維持するための交通安全施設の管理に要する経費です。
10 需用費	7,262	○消耗品費 110 ○修繕料 7,152	
12 委託料	1,171	○道路反射鏡点検業務委託料	
14 工事請負費	64,482	○交通安全施設整備工事 18,235 ○交通安全施設移設工事 766 ○交通安全施設補修工事 45,481	
10 需用費	89	○消耗品費 71 ○光熱水費 18	各駅周辺をはじめとする放置自転車等を解消するために要する経費です。
11 役務費	68	○電話代 64 ○し尿汲み取り料 4	
12 委託料	10,882	○自転車等誘導整理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	614	○土地借上料 533 ○仮設トイレ借上料 81	自転車駐輪場の管理に要する経費です。
10 需用費	323	○消耗品費 35 ○光熱水費 142 ○修繕料 146	
11 役務費	2	○建物損害保険料	
12 委託料	3,992	○駐輪場自転車等整理業務委託料 3,695 ○除草業務委託料 297	
13 使用料及び賃借料	7,118	○土地借上料	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 運転免許返納推進事業 【交通企画課】	600	600	0				600
6 地域公共交通充実事業 【交通企画課】	8,259	908	7,351	国 3,879			4,380
7 市内循環バス運行事業 【交通企画課】	70,832	68,044	2,788			諸 84	70,748
8 デマンド交通運行事業 【交通企画課】	51,602	49,417	2,185				51,602
9 くきふれあいタクシー(補助タク)事業 【交通企画課】	23,025	14,000	9,025				23,025
10 鉄道輸送力増強促進事業 【交通企画課】	37	37	0				37
16 スポーツ振興費	377,828	456,269	△78,441	2,301		18,816	356,711
1 スポーツ振興業務経費 【スポーツ振興課】	14	292	△278				14
2 スポーツ推進審議会運営事業 【スポーツ振興課】	156	252	△96				156
3 生涯スポーツ推進事業 【スポーツ振興課】	780	549	231			寄 10 諸 220	550
4 スポーツ・レクリエーション団体補助事業 【スポーツ振興課】	7,825	6,415	1,410				7,825
5 スポーツ推進委員運営事業	3,222	3,588	△366				3,222

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
7 報 償 費	600	○回数乗車券交付費	運転免許証の自主返納者に対する市内公共交通機関の回数乗車券の交付に要する経費です。
1 報 酬	411	○地域公共交通会議委員報酬19人	地域の公共交通の充実に要する経費です。
12 委 託 料	7,348	○地域公共交通計画策定業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	500	○路線バス充実補助金	
10 需 用 費	147	○消耗品費	市内循環バスの運行に要する経費です。
12 委 託 料	70,685	○市内循環バス運行業務委託料	
10 需 用 費	32	○消耗品費	デマンド交通（愛称 くきまる）の運行に要する経費です。
12 委 託 料	51,570	○デマンド交通運行業務委託料 51,075 ○デマンド交通車両装飾業務委託料 495	
10 需 用 費	275	○印刷製本費	高齢者や障がい者等の移動手段を確保するためのタクシー利用料金の補助に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	22,750	○タクシー利用料金補助金	
8 旅 費	8	○普通旅費	鉄道利用者の利便性向上を図るための鉄道事業者等への輸送力増強の要望活動に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	29	○JR宇都宮線整備促進連絡協議会負担金 5	
		○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会負担金 24	
8 旅 費	14	○普通旅費	スポーツ振興業務に関する一般事務に要する経費です。
1 報 酬	156	○スポーツ推進審議会委員報酬14人	スポーツ推進審議会の運営に要する経費です。
7 報 償 費	607	○記念品	スポーツ・レクリエーションの総合的な推進に要する経費です。
10 需 用 費	138	○消耗品費 73 ○食糧費 11 ○印刷製本費 54	
13 使用料及び賃借料	35	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	7,825	○スポーツ協会補助金 5,500 ○スポーツ少年団補助金 1,865 ○レクリエーション協会補助金 405 ○久喜地方青少年健全育成剣道大会補助金 55	スポーツ・レクリエーション団体への補助金です。
1 報 酬	2,802	○スポーツ推進委員報酬55人	スポーツ推進委員の運営に要する経費です。
8 旅 費	74	○費用弁償	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【スポーツ振興課】							
6 学校体育施設開放事業 【スポーツ振興課】	1,033	493	540				1,033
7 久喜マラソン大会事業 【スポーツ振興課】	10,245	8,496	1,749				10,245
8 スポーツ活性化事業 【スポーツ振興課】	3,586	498	3,088	国 2,301			1,285
9 体育施設管理事業 【スポーツ振興課】	281,380	290,991	△9,611			使 261 諸 2,325	278,794

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助及び交付金	346	○全国スポーツ推進委員研究協議会負担金 3 ○関東スポーツ推進委員研究大会負担金 3 ○埼玉地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 54 ○埼玉県スポーツ推進委員セミナー負担金 2 ○埼玉県スポーツ推進委員協議会研修会負担金 4 ○スポーツ推進委員協議会補助金 280	
10 需用費	891	○消耗品費 191 ○修繕料 700	小・中学校の体育館等、学校体育施設の開放利用に要する経費です。
12 委託料	142	○トイレ清掃業務委託料	
3 職員手当等	495	○時間外勤務手当	久喜マラソン大会の実施に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	9,750	○久喜マラソン大会実行委員会補助金	
7 報償費	1,540	○講師謝礼 1,000 ○委員謝礼 540	スポーツの活性化を図るために要する経費です。
10 需用費	283	○消耗品費 83 ○印刷製本費 200	
11 役務費	42	○傷害保険料	
12 委託料	1,400	○スポーツ実態調査業務委託料 650 ○地域スポーツコミッション戦略策定業務委託料 250 ○地域スポーツコミッション設立記念イベント実施業務委託料 500	
13 使用料及び賃借料	321	○施設借上料 37 ○バス借上料 151 ○有料道路通行料 12 ○ライセンス使用料 121	
8 旅費	19	○研修旅費	体育施設の管理運営（指定管理）に要する経費です。
11 役務費	723	○建物損害保険料	
12 委託料	276,676	○体育施設管理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	3,876	○土地借上料	
18 負担金、補助及び交付金	86	○B&G財団地域海洋センター埼玉連絡協議会負担金 35 ○カヌー艇庫維持管理負担金 31 ○研修負担金 20	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
10 体育施設改修事業 【スポーツ振興課】	49,987	90,706	△40,719			諸 16,000	33,987
11 総合運動公園施設整備事業 【スポーツ振興課】	11,856	18,139	△6,283				11,856
12 フルマラソン大会事業 【スポーツ振興課】	7,744	0	7,744				7,744
廃 フルマラソン調査事業	0	2,970	△2,970				0
廃 総合体育館大規模改修事業	0	32,880	△32,880				0
17 公平委員会費	382	411	△29				382
1 公平委員会運営事業 【庶務課】	382	411	△29				382
18 諸費	52,544	47,740	4,804	180			52,364
1 法律相談事業 【市民生活課】	2,019	2,013	6				2,019
2 防犯灯管理事業 【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】	44,421	38,488	5,933				44,421
3 防犯体制充実事業	5,577	5,962	△385	県 180			5,397

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	557	○桜田運動公園テニスコート改修工事設計業務委託料 440 ○桜田運動公園テニスコート石綿含有調査業務委託料 117	体育施設の改修に要する経費です。
14 工事請負費	49,430	○寺田グラウンドベンチ設置工事 767 ○沼井公園テニスコート改修工事 44,000 ○鷺宮温水プール空調設備改修工事 4,663	
12 委託料	11,856	○総合運動公園スケートボード施設等整備工事設計業務委託料	
12 委託料	7,744	○フルマラソン大会開催業務委託料	フルマラソン大会の開催に向けた準備に要する経費です。
1 報酬	208	○公平委員会委員報酬3人	公平委員会の運営に要する経費です。
8 旅費	34	○普通旅費 9 ○費用弁償 25	
9 交際費	5	○交際費	
10 需用費	79	○追録代 66 ○図書費 13	
18 負担金、補助及び交付金	56	○全国公平委員会連合会負担金 9 ○全国公平委員会連合会関東支部負担金 18 ○埼玉県公平委員会連合会負担金 11 ○全国公平委員会連合会研修負担金 18	
7 報償費	1,188	○相談員謝礼	法律相談の実施に要する経費です。
8 旅費	25	○費用弁償	
10 需用費	14	○図書費	
12 委託料	792	○法律相談員派遣業務委託料	
10 需用費	22,971	○光熱水費 22,680 ○修繕料 291	防犯灯の管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	20,520	○LED防犯灯借上料	
14 工事請負費	930	○防犯灯移設工事	
10 需用費	559	○消耗品費 538 ○光熱水費 21	防犯意識の高揚や防犯体制の推進・充実に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【市民生活課・菖蒲 総務管理課・栗橋総 務管理課・鷺宮総務 管理課】							
4 消費生活事業 【市民生活課】	526	539	△13				526
5 犯罪被害者等支援事 業 【市民生活課】	1	400	△399				1
廃食品等の放射性物質 検査事業	0	338	△338				0
計	4,722,579	4,507,473	215,106	47,575	68,300	215,499	4,391,205

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

1 税務総務費	414,702	411,806	2,896	246,000		2,843	165,859
1 職員給与費 【人事課・市民税課 ・資産税課・収納課 】	372,230	370,506	1,724	県 246,000		使 1,263 諸 1,580	123,387

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
11 役 務 費	107	○電話代 33 ○自動車損害保険料 47 ○災害補償保険料（こどもレディース） 25 ○建物損害保険料 2	
13 使用料及び賃借料	150	○土地借上料	
14 工事請負費	472	○防犯カメラ設置工事	
18 負担金、補助及び交付金	4,285	○久喜地方防犯協会負担金 2,478 ○幸手地区防犯協会負担金 1,088 ○久喜地区暴力排除推進協議会負担金 309 ○幸手地区暴力排除推進協議会負担金 380 ○青色回転灯パトロール車燃料費補助金 30	
26 公 課 費	4	○自動車重量税	
8 旅 費	4	○費用弁償	
10 需 用 費	121	○消耗品費 113 ○追録代 8	
11 役 務 費	81	○インターネット回線費	
18 負担金、補助及び交付金	320	○消費生活研修負担金 3 ○くらしの会補助金 317	
19 扶 助 費	1	○犯罪被害者等見舞金	

2 給 料	188,418	○一般職給料60人	関係部署の職員の給与費です。
3 職 員 手 当 等	122,940	○扶養手当 5,322 ○地域手当 11,932 ○住居手当 1,944 ○通勤手当 2,775 ○時間外勤務手当 13,261 ○管理職手当 5,112 ○期末手当 45,594 ○勤勉手当 37,000	・任期の定めのない常勤職員58人 ・暫定再任用職員1人 ・臨時的任用職員1人

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	39,580	38,654	926				39,580
3 税務業務経費 【市民税課・資産税課】	2,809	2,564	245				2,809
4 固定資産評価審査委員会運営事業 【市民税課】	83	82	1				83
2 賦課徴収費	244,270	240,110	4,160			1,252	243,018
1 市民税・諸税賦課事業 【市民税課】	65,505	62,644	2,861			諸 2	65,503

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
4 共 済 費	60,872	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 60,432 ○社会保険料（暫定再任用職員） 34 ○社会保険料（臨時的任用職員） 406	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員37人 ・市税収納推進員5人
1 報 酬	13,157	○会計年度任用職員報酬35人	
2 給 料	13,368	○会計年度任用職員給料7人	
3 職 員 手 当 等	6,763	○地域手当 803 ○通勤手当 424 ○期末手当 5,536	
4 共 済 費	5,767	○社会保険料（会計年度任用職員） 1,901 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 3,866	
8 旅 費	525	○費用弁償	
8 旅 費	45	○普通旅費 9 ○研修旅費 36	
10 需 用 費	1,552	○消耗品費 18 ○印刷製本費 38 ○追録代 1,413 ○新聞雑誌等購読料 30 ○図書費 53	
18 負担金、補助及び交付金	1,212	○埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ○埼玉県市町村軽自動車税事務協議会負担金 1,000 ○春日部税務署管内税務協議会負担金 52 ○資産評価システム研究センター会費負担金 90 ○研修負担金 60	
1 報 酬	58	○固定資産評価審査委員会委員報酬 4人	
8 旅 費	10	○費用弁償 8 ○研修旅費 2	
9 交 際 費	5	○交際費	
10 需 用 費	10	○消耗品費	
10 需 用 費	633	○消耗品費 255 ○印刷製本費 378	
11 役 務 費	69	○電話代 49 ○点字翻訳料 20	市民税・軽自動車税の賦課に要する経費です。
12 委 託 料	56,037	○個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託料 35,649	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 固定資産税・都市計画税賦課事業 【資産税課】	13,781	12,826	955			諸 1,041	12,740
3 固定資産評価事業 【資産税課】	25,050	51,983	△26,933				25,050
4 固定資産空間データ整備事業 【資産税課】	21,511	22,088	△577				21,511
5 市税徴収事業 【収納課】	5,089	5,307	△218			諸 3	5,086

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○地方税ポータルシステム改修業務委託料 726	
		○住民税額試算システム業務委託料 396	
		○郵送業務委託料 160	
		○軽自動車検査情報提供業務委託料 474	
		○人材派遣業務委託料 2,792	
		○個人住民税課税業務委託料 15,840	
13 使用料及び賃借料	1,203	○地方税ポータルシステムASP利用料 968	
		○申告予約管理システム使用料 235	
14 工事請負費	104	○回線敷設工事	
18 負担金、補助及び交付金	7,459	○地方税共同機構負担金	
10 需用費	230	○消耗品費	固定資産税・都市計画税の賦課に要する経費です。
12 委託料	13,551	○固定資産税・都市計画税電算業務委託料	
12 委託料	22,807	○システム保守業務委託料 1,664	固定資産税・都市計画税の適正な賦課を行うための評価に要する経費です。
		○固定資産税評価整備業務委託料 16,631	
		○不動産鑑定業務委託料 4,512	
13 使用料及び賃借料	2,243	○OA機器等借上料	固定資産の課税対象を適切に把握するためのGIS（地理情報システム）等に要する経費です。
12 委託料	21,511	○地理情報システム保守業務委託料 858	
		○地番図データ更新業務委託料 3,692	
		○航空写真撮影業務委託料 12,991	
		○家屋図データ更新業務委託料 3,970	
8 旅費	26	○普通旅費 2	納税相談・財産調査・滞納処分等に要する経費です。
		○研修旅費 24	
10 需用費	259	○消耗品費 36	
		○印刷製本費 208	
		○図書費 15	
11 役務費	1,511	○切手代 107	
		○郵送料 377	
		○広告料 14	
		○インターネット公売システム利用手数料 10	
		○口座振替手数料 9	
		○債権管理手数料 42	
		○公金取扱手数料 9	
		○預金等調査料 943	
12 委託料	3,293	○徴収電算業務委託料 2,674	
		○債権回収業務委託料 308	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 市税収納事業 【収納課・出納室】	113,334	85,262	28,072			諸 206	113,128
計	658,972	651,916	7,056	246,000		4,095	408,877

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費	349,774	385,177	△35,403	28,043		52,626	269,105
1 職員給与費 【人事課・市民課（ 総合窓口）】	247,491	237,901	9,590	国 1,035		使 41,311	205,145

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○不動産鑑定業務委託料 300 ○動産鑑定業務委託料 11	市税の収納及び還付・充当に要する経費です。
8 旅 費	15	○普通旅費 9 ○研修旅費 6	
10 需 用 費	19	○消耗品費 15 ○図書費 4	
11 役 務 費	15,036	○郵送料 218 ○口座振替手数料 1,546 ○コンビニ等収納手数料 7,964 ○ペイジー収納手数料 2,776 ○クレジット収納手数料 882 ○軽自動車税環境性能割徴収取扱費 1,650	
12 委 託 料	9,439	○収納管理電算業務委託料 4,612 ○ペイジー収納業務委託料 2,961 ○クレジット収納業務委託料 822 ○地方税共通納税システム収納業務委託料 1,044	
13 使用料及び賃借料	69	○A S P利用料	
18 負担金、補助及び交付金	256	○春日部税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金 63 ○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会負担金 100 ○地方税共同機構負担金 93	
22 償還金、利子及び割引料	88,500	○過誤納還付金 85,000 ○還付加算金 3,500	

2 給 料	129,776	○一般職給料39人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員36人 ・暫定再任用職員2人 ・暫定再任用短時間勤務職員1人
3 職 員 手 当 等	76,277	○扶養手当 1,770 ○地域手当 8,107 ○住居手当 1,320 ○通勤手当 2,656 ○時間外勤務手当 4,132 ○管理職手当 3,564 ○期末手当 30,100 ○勤勉手当 24,628	
4 共 済 費	41,438	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 40,860	

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	48,043	44,260	3,783	国 18,919 県 4,047			25,077
3 戸籍事務事業 【市民課（総合窓口）】	23,396	23,676	△280	国 6 県 120		使 6,372	16,898
4 住民基本台帳事務事業 【市民課（総合窓口）】	14,865	14,429	436	国 2,033 県 68		使 3,416 諸 1,433	7,915

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○社会保険料（暫定再任用職員） 578	
1 報 酬	2,955	○会計年度任用職員報酬3人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員17人
2 給 料	28,073	○会計年度任用職員給料14人	
3 職 員 手 当 等	9,124	○地域手当 1,685 ○通勤手当 891 ○期末手当 6,548	
4 共 済 費	7,769	○社会保険料（会計年度任用職員） 177 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 7,592	
8 旅 費	122	○費用弁償	
8 旅 費	40	○普通旅費 9 ○研修旅費 31	
10 需 用 費	1,202	○消耗品費 1,017 ○印刷製本費 129 ○新聞雑誌等購読料 26 ○図書費 30	戸籍法に基づく事務に要する経費です。
11 役 務 費	149	○はがき代	
12 委 託 料	7,831	○戸籍総合事務処理システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	14,136	○戸籍総合事務処理システムソフト使用料 5,280 ○OA機器等借上料 8,856	
18 負担金、補助及び交付金	38	○久喜地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	
8 旅 費	9	○普通旅費 5 ○研修旅費 4	
10 需 用 費	1,716	○消耗品費 354 ○印刷製本費 1,157 ○追録代 164 ○新聞雑誌等購読料 11 ○図書費 30	住民基本台帳法に基づく事務に要する経費です。
11 役 務 費	118	○電話代 52 ○公金取扱手数料 66	
12 委 託 料	11,625	○住民票契印機保守点検業務委託料 148 ○運転免許証識別装置保守業務委託料 80 ○証明書交付端末機保守業務委託料 792 ○住民情報システム業務委託料 1,048 ○全国町字ファイル業務委託料 165 ○住民基本台帳ネットワークシステムメモリ増設業務委託料 708	

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 印鑑登録事務事業 【市民課（総合窓口）】	105	618	△513			使 67	38
6 住居表示事務事業 【市民課（総合窓口）】	1,011	340	671				1,011
7 旅券事務事業 【市民課（総合窓口）】	51	500	△449	県 51			0
8 コンビニ交付事業 【市民税課・市民課（総合窓口）】	13,048	12,205	843			使 27	13,021
9 個人番号通知書・個人番号カード交付事業 【市民課（総合窓口）】	1,764	51,248	△49,484	国 1,764			0
計	349,774	385,177	△35,403	28,043		52,626	269,105

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費	27,544	26,161	1,383	17			27,527
1 職員給与費 【庶務課・人事課】	25,435	23,952	1,483				25,435
2 選挙管理委員会運営事業	2,109	2,209	△100	県 17			2,092

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○住民基本台帳ネットワークシステム保守業務委託料 7,792 ○証明書交付業務委託料 892	
13 使用料及び賃借料	1,397	○OA機器等借上料	
10 需用費	105	○消耗品費	印鑑の登録及び証明書等の発行に要する経費です。
10 需用費	120	○消耗品費	
12 委託料	891	○住居表示台帳修正業務委託料	住居表示に関する法律に基づく事務に要する経費です。
8 旅費	7	○普通旅費 2 ○研修旅費 5	
10 需用費	40	○消耗品費	旅券の申請・交付業務に要する経費です。
11 役務費	4	○郵送料	
8 旅費	6	○普通旅費	コンビニエンスストア等において、住民票の写し等を交付するために要する経費です。
11 役務費	9	○証明手数料	
12 委託料	8,245	○システム保守業務委託料 4,477 ○証明書交付業務委託料 3,768	
18 負担金、補助及び交付金	4,788	○地方公共団体情報システム機構負担金	
3 職員手当等	1,609	○時間外勤務手当	個人番号通知書・個人番号カードの交付に要する経費です。
11 役務費	155	○郵送料	

2 給料	13,226	○一般職給料4人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員4人
3 職員手当等	7,357	○地域手当 794 ○住居手当 948 ○通勤手当 193 ○時間外勤務手当 126 ○期末手当 2,889 ○勤勉手当 2,407	
4 共済費	4,852	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報酬	1,032	○選挙管理委員会委員長報酬1人 300	選挙管理委員会の運営に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【庶務課】							
2 選挙啓発費	227	229	△2				227
1 選挙常時啓発推進事業 【庶務課】	227	229	△2				227
3 県議会議員一般選挙費	39,055	13,963	25,092	39,055			0
1 県議会議員一般選挙 執行事業 【庶務課・菖蒲総務 管理課・栗橋総務管 理課・鷺宮総務管理 課】	39,055	13,963	25,092	県 39,055			0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○選挙管理委員会委員長職務代理報酬 1人 252	
		○選挙管理委員会委員報酬 2人 480	
8 旅 費	12	○普通旅費 10	
		○費用弁償 2	
9 交 際 費	5	○交際費	
10 需 用 費	232	○消耗品費 17	
		○追録代 205	
		○新聞雑誌等購読料 10	
11 役 務 費	31	○郵送料 28	
		○切手代 3	
13 使用料及び賃借料	715	○名簿管理システム使用料	
18 負担金、補助及び交付金	82	○全国市区選挙管理委員会連合会負担金 45	
		○全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 16	
		○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉葛支会負担金 21	
7 報 償 費	43	○協力者謝礼 18	選挙啓発推進に要する経費です。
		○記念品 25	
8 旅 費	5	○普通旅費 1	
		○費用弁償 4	
10 需 用 費	164	○消耗品費	
18 負担金、補助及び交付金	15	○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉葛支会共同事業負担金	
3 職 員 手 当 等	18,843	○時間外勤務手当	埼玉県議会議員一般選挙の執行に要する経費です。
7 報 償 費	193	○協力者謝礼	
8 旅 費	3,380	○普通旅費 2	
		○費用弁償 3,378	
10 需 用 費	681	○消耗品費 486	
		○燃料費 140	
		○光熱水費 55	
11 役 務 費	1,113	○郵送料 109	
		○切手代 16	
		○電話代 108	
		○電話架設料 44	
		○スロープ運搬料 187	
		○検査手数料 635	

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 県知事選挙費	61,770	0	61,770	61,770			0
1 県知事選挙執行业務 【庶務課・菖蒲総務管理課・栗橋総務管理課・鷺宮総務管理課】	61,770	0	61,770	県 61,770			0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○傷害保険料 5	
		○筆耕翻訳料 9	
12 委託料	11,867	○選挙人名簿抄本作成業務委託料 251	
		○期日前投票管理システム環境設定業務委託料 308	
		○当日投票管理システム環境設定業務委託料 132	
		○ポスター掲示場設置及び撤去業務委託料 6,994	
		○選挙公報新聞折込業務委託料 171	
		○人材派遣業務委託料 3,012	
		○車椅子配置等業務委託料 48	
		○期日前投票案内業務委託料 48	
		○開票所設営撤去業務委託料 804	
		○投票所駐車場案内業務委託料 99	
13 使用料及び賃借料	2,898	○用具借上料 302	
		○駐車場使用料 5	
		○施設借上料 293	
		○タクシー借上料 246	
		○OA機器等借上料 1,817	
		○器具借上料 235	
18 負担金、補助及び交付金	80	○選挙運動用公営経費負担金	
3 職員手当等	25,685	○時間外勤務手当 25,105	埼玉県知事選挙の執行に要する経費です。
		○休日勤務手当 580	
7 報償費	281	○協力者謝礼	
8 旅費	4,949	○普通旅費 7	
		○費用弁償 4,942	
10 需用費	2,422	○消耗品費 2,226	
		○印刷製本費 86	
		○光熱水費 55	
		○図書費 55	
11 役務費	5,969	○郵送料 4,601	
		○切手代 74	
		○スロープ運搬料 187	
		○電話代 108	
		○電話架設料 66	
		○検査手数料 928	
		○傷害保険料 5	
12 委託料	17,307	○選挙人名簿抄本作成業務委託料 251	

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 市長選挙及び市議会議員 選挙費	0	101,984	△101,984				0
廃 市長選挙及び市議会 議員一般選挙執行事 業	0	101,984	△101,984				0
廃 参議院議員選挙費	0	75,501	△75,501				0
廃 参議院議員通常選挙 執行事業	0	75,501	△75,501				0
計	128,596	217,838	△89,242	100,842			27,754

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費	5,514	8,685	△3,171	277			5,237
1 職員給与費 【情報推進課・人事 課】	5,217	8,644	△3,427				5,217

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○期日前投票管理システム環境設定業務委託料 308	
		○当日投票管理システム環境設定業務委託料 132	
		○投票所入場整理券印刷・封入封緘業務委託料 3,921	
		○ポスター掲示場設置及び撤去業務委託料 6,994	
		○選挙公報新聞折込業務委託料 171	
		○人材派遣業務委託料 4,418	
		○車椅子配置等業務委託料 48	
		○期日前投票案内業務委託料 106	
		○開票所設営撤去業務委託料 804	
		○啓発広報テープ作成業務委託料 22	
		○投票所駐車場案内業務委託料 99	
		○期日前投票所施設管理業務委託料 33	
13 使用料及び賃借料	4,947	○施設借上料 293	
		○タクシー借上料 246	
		○〇〇A機器等借上料 1,817	
		○器具借上料 2,279	
		○用具借上料 302	
		○駐車場使用料 10	
14 工事請負費	110	○回線敷設工事	
18 負担金、補助及び交付金	100	○選挙運動用公営経費負担金	

2 給料	2,714	○一般職給料1人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	1,679	○地域手当 163 ○住居手当 336 ○通勤手当 24	・任期の定めのない常勤職員1人

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	250	0	250	県 250			0
3 統計調査業務経費 【情報推進課】	20	17	3				20
4 統計調査員確保対策事業 【情報推進課】	27	24	3	県 27			0
2 統計調査費	8,937	2,227	6,710	8,937			0
1 学校基本調査事業 【情報推進課】	29	29	0	県 29			0
2 経済センサス調査区管理事業 【情報推進課】	4	4	0	県 4			0
3 令和5年住宅・土地統計調査事業 【情報推進課】	8,878	0	8,878	県 8,878			0
4 2025年農林業センサス事業 【情報推進課】	26	0	26	県 26			0
廃 令和4年就業構造基本調査事業	0	1,401	△1,401				0

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○時間外勤務手当 100 ○期末手当 576 ○勤勉手当 480	
4 共 済 費	824	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報 酬	240	○会計年度任用職員報酬7人	
8 旅 費	10	○費用弁償	
8 旅 費	11	○普通旅費 4 ○研修旅費 7	統計調査業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	9	○埼玉県統計協会会費	
10 需用費	8	○消耗品費 2 ○食糧費 6	統計調査員登録者及び登録希望者を対象に、統計事務研修会等を実施することに要する経費です。
11 役 務 費	19	○郵送料 11 ○はがき代 8	
3 職 員 手 当 等	5	○時間外勤務手当	市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小・中学校及び専修学校を対象とした学校基本調査に要する経費です。
8 旅 費	6	○普通旅費	
10 需用費	12	○消耗品費	
11 役 務 費	6	○切手代 2 ○郵送料 4	
10 需用費	2	○消耗品費	経済センサスで設定した調査区について毎年度管理し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持するために要する経費です。
11 役 務 費	2	○郵送料	
1 報 酬	7,457	○指導員報酬20人 736 ○調査員報酬95人 6,721	令和5年住宅・土地統計調査に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	195	○時間外勤務手当	
8 旅 費	6	○普通旅費	
10 需用費	240	○消耗品費 121 ○食糧費 14 ○印刷製本費 105	
11 役 務 費	890	○郵送料	
13 使用料及び賃借料	90	○施設借上料	
8 旅 費	4	○普通旅費	
10 需用費	19	○消耗品費	
11 役 務 費	3	○郵送料	
8 旅 費	4	○普通旅費	2025年農林業センサスに要する経費です。
10 需用費	19	○消耗品費	
11 役 務 費	3	○郵送料	

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 令和5年住宅・土地 統計調査単区設定 事業	0	793	△793				0
計	14,451	10,912	3,539	9,214			5,237

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監査委員費	27,564	22,760	4,804				27,564
1 職員給与費 【人事課・監査委員 事務局】	25,603	20,773	4,830				25,603
2 監査委員運営事業 【監査委員事務局】	1,961	1,987	△26				1,961
計	27,564	22,760	4,804				27,564

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		

2 給料	12,789	○一般職給料3人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員3人
3 職員手当等	8,515	○地域手当 833 ○住居手当 666 ○通勤手当 263 ○時間外勤務手当 177 ○管理職手当 1,080 ○期末手当 2,998 ○勤勉手当 2,498	
4 共済費	4,299	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報酬	1,380	○監査委員報酬2人	
8 旅費	24	○普通旅費 6 ○費用弁償 8 ○研修旅費 10	監査委員の運営に要する経費です。
9 交際費	10	○交際費	
10 需用費	466	○印刷製本費 137 ○追録代 312 ○図書費 17	
18 負担金、補助及び交付金	81	○関東都市監査委員会負担金 17 ○埼玉県都市監査委員会負担金 29 ○埼玉県東部都市監査委員会負担金 35	