

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※市記入欄	新年度		現年度	
		他市課税 処理済		他市課税 処理済
		普通徴収		普通徴収
		課税なし		課税なし

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

久喜市長 あて		給与支払者 (特別徴収義務者)	住所(居所)又は所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号			※市町村ごとに異なります	
令和 年 月 日提出			フリガナ											宛名番号				
			氏名又は名称											連絡先の氏名及び 所属課、係名並び に電話番号	課・係			
			代表者の職・氏名												氏名			
		個人番号又は法人番号											電話					
給与所得者												(ア)	(イ)	(ウ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収	退職した年の1 月から退職時ま での給与支払額
受給者番号(整理番号)	フリガナ		特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア)-(イ)	円	円	円	円	円	円	円	円	円				
氏名	(旧姓)		円	円	円		円	円							円	円	円	円
生年月日	昭和・平成 年 月 日																	
個人番号																		
1月1日現在の住所																		
給与の支払を受けなくなった後の住所																		

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収の理由	徴収予定		
1. 異動が令和 年 12 月 31 日までで、申出があったため (月 日申出)	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)
2. 異動が令和 年 1 月 1 日以後で、特別徴収の継続 の希望がないため		円	円

※「6.死亡」による退職の場合は、普通徴収となります。
 ※「9. その他(特別徴収不可を選択された場合は、普通徴収理由欄に普通徴収該当事由等を必ずご記入ください。

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)		受給者番号	新しい勤務先では		
新しい勤務先の住所 (居所)又は所在地	〒	連絡先の 氏名及び 所属課、 係名 並びに 電話番号	課・係	月割額 円を	
フリガナ			氏名		月分から徴収し、納入します。
氏名又は名称			電話	新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。	
代表者の職・氏名			納入書 要 ・ 不要		
個人番号又は法人番号					
eLTXにて当該年度の給与 支払報告書を提出した実績 (他市区町村を含む)	有 ・ 無	eLTX提出実績が有の場合、 税額通知の受取方法の希望	特別徴収義務者用：電子・書面 納税義務者用：電子・書面	通知先 メールアドレス (電子の場合)	eLTX利用者ID (電子の場合)

※電子受取を希望される場合は、それぞれ下記の項目が必須となります。
 特別徴収義務者用通知
 ・通知先メールアドレス
 納税義務者用通知
 ・通知先メールアドレス
 ・受給者番号
 また、eLTXで提出先自治体に久喜市を登録されていない場合は、利用届出(変更)により久喜市を追加してください。
 当市に給与支払報告書の提出がなく、受取方法について指定がない場合には、書面で通知します。

御注意
 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。
 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
 3 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先へ送付願います。
 4 また、「給与所得者の個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。
 5 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。一括徴収することが義務づけられています。