

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	2,358,589	2,344,429	14,160	1,393		5,717	2,351,479
1 特別職給与費 【人事課】	35,812	35,617	195				35,812
2 職員給与費 【秘書課・危機管理課・シティセールス課・企画政策課・財政課・情報推進課・アセットマネジメント推進課・庶務課・人事課・管財課・人権推進課・市民生活課・交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター・スポーツ振興課・出納室】	1,771,927	1,691,105	80,822			使 345 諸 4,818	1,766,764
3 会計年度任用職員給与費 【人事課】	70,862	66,207	4,655	国 1,393		諸 554	68,915
4 一般管理業務経費 【庶務課・管財課・市民生活課・菖蒲行政センター・鷺宮行政センター】	2,478	2,510	△32				2,478

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
2 給 料	21,144	○特別職給料	市長及び副市長の給与費です。
3 職 員 手 当 等	9,727	○特別職期末手当	
4 共 済 費	4,941	○地方公務員共済組合等負担金（特別職） 4,906	
		○地方公務員災害補償基金負担金（特別職） 35	
2 給 料	894,118	○一般職給料236人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員216人 ・暫定再任用職員16人 ・任期付職員1人 ・臨時的任用職員3人
3 職 員 手 当 等	587,123	○扶養手当 21,996 ○地域手当 47,765 ○住居手当 10,349 ○通勤手当 14,568 ○時間外勤務手当 40,385 ○管理職手当 39,180 ○期末手当 200,063 ○勤勉手当 163,185 ○児童手当 49,570 ○休日勤務手当 62	
4 共 済 費	290,686	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 282,696 ○地方公務員災害補償基金負担金（一般職） 5,855 ○社会保険料（暫定再任用職員） 1,021 ○社会保険料（臨時的任用職員） 1,114	
1 報 酬	35,911	○会計年度任用職員報酬32人	
2 給 料	10,407	○会計年度任用職員給料4人	
3 職 員 手 当 等	19,121	○地域手当 521 ○通勤手当 255 ○期末手当 9,970 ○勤勉手当 8,375	
4 共 済 費	4,504	○社会保険料（会計年度任用職員） 950 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 3,554	
8 旅 費	919	○費用弁償	
7 報 償 費	440	○相談員謝礼	
8 旅 費	15	○普通旅費 14 ○研修旅費 1	
10 需 用 費	9	○消耗品費	一般管理業務に関する一般事務に要する経費です。
11 役 務 費	1,969	○賠償責任保険料 1,672 ○公金保険料 297	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 秘書業務経費 【秘書課】	16,376	18,521	△2,145				16,376
6 総合事務組合負担金 事業 【人事課】	428,249	493,470	△65,221				428,249
7 人事管理事業 【人事課】	18,471	18,984	△513				18,471

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
18 負担金、補助及び交付金	45	○埼玉県防衛協会負担金		
7 報 償 費	80	○記念品	市長及び副市長の秘書業務並びに栄典表彰事務に要する経費です。	
8 旅 費	585	○普通旅費 535 ○研修旅費 50		
9 交 際 費	1,400	○交際費		
10 需 用 費	1,030	○消耗品費 75 ○燃料費 415 ○食糧費 14 ○印刷製本費 170 ○新聞雑誌等購読料 346 ○図書費 10		
11 役 務 費	327	○切手代 1 ○筆耕翻訳料 326		
12 委 託 料	10,148	○公用車運行管理業務委託料		
13 使用料及び賃借料	1,100	○駐車場使用料 12 ○有料道路通行料 240 ○自動車借上料 828 ○タクシー借上料 20		
18 負担金、補助及び交付金	1,706	○全国市長会負担金 705 ○埼玉県市長会負担金 803 ○埼玉県副市長会負担金 8 ○埼玉県東部副市長会負担金 10 ○全国都市問題会議負担金 26 ○埼玉県東部副市長会研修負担金 18 ○全国青年市長会負担金 30 ○全国青年市長会総会負担金 56 ○花と緑のまちづくり全国首長会負担金 10 ○全国市長会関東支部負担金 40		
18 負担金、補助及び交付金	428,249	○総合事務組合負担金（常勤職員） 405,762 ○総合事務組合負担金（会計年度任用職員） 22,487		総合事務組合への負担金です。
8 旅 費	16	○普通旅費 8 ○研修旅費 8		人事給与システムの運用管理や職員採用等、人事管理に要する経費です。
10 需 用 費	204	○消耗品費 160 ○印刷製本費 3 ○追録代 14 ○新聞雑誌等購読料 15 ○図書費 12		
11 役 務 費	823	○切手代 13		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
8 職員研修事業 【人事課】	2,243	3,035	△792				2,243
9 職員福利厚生事業 【人事課】	8,629	9,878	△1,249				8,629
10 入札参加事務事業 【財政課】	3,478	4,916	△1,438				3,478
11 行政不服審査会運営 事業	64	186	△122				64

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○筆耕翻訳料 7 ○健康診断料 803	職員の資質向上を図るための派遣研修や共同研修等に要する経費です。	
12 委託料	13,653	○人事給与システム保守業務委託料 12,309 ○職員採用試験業務委託料 803 ○昇任試験業務委託料 380 ○職員証発行業務委託料 161		
13 使用料及び賃借料	3,775	○OA機器等借上料 3,766 ○施設借上料 9		
7 報償費	70	○講師謝礼		
8 旅費	439	○研修旅費		
10 需用費	10	○消耗品費		
12 委託料	121	○ハラスメント防止研修業務委託料		
13 使用料及び賃借料	15	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	1,588	○共同研修会負担金 1,511 ○市町村職員中央研修所研修負担金 77		
1 報酬	960	○公務災害補償等認定委員会委員報酬5人 60 ○産業医報酬1人 900		労働安全衛生法に基づく職員健康診断や業務に必要な被服の貸与等、職員の福利厚生に要する経費です。
7 報償費	90	○相談員謝礼		
8 旅費	8	○普通旅費 6 ○研修旅費 2		
10 需用費	989	○消耗品費 988 ○印刷製本費 1		
11 役務費	23	○切手代 2 ○衛生管理者試験受験料 18 ○免許申請手数料 3		
12 委託料	6,531	○定期健康診断業務委託料 6,165 ○ストレスチェック業務委託料 366		
13 使用料及び賃借料	3	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	25	○衛生推進者等養成講習負担金		
8 旅費	4	○普通旅費	入札事務及び県電子入札の運営に要する経費です。	
10 需用費	17	○追録代		
18 負担金、補助及び交付金	3,457	○埼玉県電子入札共同システム負担金 3,149 ○入札参加資格申請県共同受付負担金 308		
1 報酬	60	○行政不服審査会委員報酬4人	行政不服審査会の運営に要する経費です。	
8 旅費	4	○費用弁償 2		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【庶務課】							
2 広報広聴費	34,157	61,100	△26,943	125		8,719	25,313
1 広報広聴業務経費 【シティセールス課】	1,156	1,220	△64			諸 1	1,155
2 広報発行事業 【シティセールス課】	27,544	30,065	△2,521	国 101 県 24		繰 78 諸 6,480	20,861
3 ホームページ事業 【シティセールス課】	4,090	2,600	1,490			諸 2,160	1,930
4 メール配信事業 【シティセールス課】	924	1,743	△819				924
5 シティプロモーション推進事業 【シティセールス課】	443	997	△554				443
廃 データ放送配信事業	0	660	△660				0
廃 ホームページ更改事業	0	23,815	△23,815				0
3 文書費	64,427	56,435	7,992			3	64,424
1 法規管理事業 【庶務課】	3,623	4,214	△591				3,623

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○研修旅費 2	
8 旅 費	4	○普通旅費	広報広聴業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用 費	59	○消耗品費 56 ○図書費 3	
11 役 務 費	25	○広告料	
13 使用料及び賃借料	1,026	○ソフト使用料 975 ○ユニバーサルデザインフォント使用料 45 ○ライセンス使用料 6	
18 負担金、補助及び交付金	42	○日本広報協会負担金	
7 報 償 費	120	○協力者謝礼	
10 需用 費	27,257	○印刷製本費	
13 使用料及び賃借料	89	○ユニバーサルデザインフォント使用料	
17 備品購入費	78	○事務用備品	
8 旅 費	4	○研修旅費	行政情報等を提供するための市ホームページの運営に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	4,086	○ホームページ公開システムサーバ使用料	
11 役 務 費	924	○情報通信料	多様な情報発信手段として、市民にメールで情報配信するために要する経費です。
7 報 償 費	100	○協力者謝礼	
8 旅 費	11	○普通旅費	シティプロモーションの推進に要する経費です。
10 需用 費	94	○消耗品費 88 ○印刷製本費 6	
11 役 務 費	50	○親善大使出演料	
13 使用料及び賃借料	188	○ソフト使用料 182 ○ライセンス使用料 6	
8 旅 費	7	○普通旅費	例規集等の法規関係全般の管理に要する経費です。
10 需用 費	158	○消耗品費 3 ○追録代 9 ○新聞雑誌等購読料 137 ○図書費 9	
11 役 務 費	7	○情報通信料	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 文書管理事業 【庶務課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	59,418	50,567	8,851			諸 3	59,415
3 ファイリングシステム維持管理事業 【庶務課】	1,386	1,654	△268				1,386
4 財政管理費	2,210	2,141	69				2,210
1 財政管理業務経費 【財政課】	2,210	2,141	69				2,210
5 会計管理費	90,719	81,913	8,806			42,840	47,879
1 会計管理業務経費 【出納室】	47,879	41,713	6,166				47,879

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
12 委託料	3,105	○デジタル例規集維持更新業務委託料		
13 使用料及び賃借料	336	○法令検索システム使用料		
18 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県都市法制連絡協議会負担金		
10 需用費	559	○消耗品費 557 ○修繕料 2	郵送事務等の文書事務に要する経費です。	
11 役務費	57,594	○郵送料 57,473 ○切手代 121		
12 委託料	440	○郵便料金計器保守点検業務委託料		
13 使用料及び賃借料	825	○郵便料金計器借上料		
10 需用費	1,232	○消耗品費		
17 備品購入費	154	○事務用備品		
8 旅費	3	○普通旅費 2 ○研修旅費 1	ファイリングシステムによる全庁的な公文書の管理に要する経費です。	
10 需用費	834	○消耗品費 2 ○印刷製本費 729 ○追録代 58 ○新聞雑誌等購読料 27 ○図書費 18		
12 委託料	1,368	○公会計システム保守業務委託料 576 ○財務書類等作成支援業務委託料 792		
18 負担金、補助及び交付金	5	○東部都市財政研究会負担金		
8 旅費	15	○普通旅費 6 ○研修旅費 9		財政管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	880	○消耗品費 216 ○印刷製本費 576 ○修繕料 44 ○追録代 44		
11 役務費	22,961	○インターネット回線費 120 ○パソコンバンキング接続回線費 100 ○証明手数料 6 ○公金取扱手数料 22,731 ○郵便振替手数料 4		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 切手等売捌事業 【出納室】	42,840	40,200	2,640			諸 42,840	0
6 財産管理費	738,687	771,208	△32,521		113,900	124,931	499,856
1 財産管理業務経費 【アセットマネジメント推進課】	908	738	170				908
2 本庁舎管理事業 【管財課】	196,746	219,933	△23,187			使 180 財 2,736 諸 449	193,381

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	23,793	○OCR日計処理システム改修業務委託料 5,148 ○OCR日計処理業務委託料 15,675 ○公金収納・運搬業務委託料 2,970	
13 使用料及び賃借料	17	○OA機器等借上料 6 ○ライセンス使用料 11	
17 備品購入費	207	○OA機器	
18 負担金、補助及び交付金	6	○埼玉県都市出納事務協議会負担金 3 ○埼玉県東部ブロック都市出納事務協議会負担金 3	
10 需用費	42,840	○消耗品費	
8 旅費	7	○普通旅費	
10 需用費	247	○消耗品費 162 ○追録代 27 ○図書費 58	
13 使用料及び賃借料	347	○データ利用料	
17 備品購入費	297	○OA機器	
18 負担金、補助及び交付金	10	○技術者研修参加負担金	
10 需用費	33,185	○消耗品費 1,146 ○燃料費 111 ○食糧費 376 ○光熱水費 28,552 ○修繕料 3,000	市役所本庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	8,444	○電話代	
12 委託料	140,773	○施設管理業務委託料 133,297 ○エレベーター保守点検業務委託料 634 ○時計保守点検業務委託料 76 ○自動給茶機保守点検業務委託料 561 ○電話保守点検業務委託料 1,584 ○外壁全面打診検査業務委託料 435 ○防火シャッター改修工事設計業務委託料 1,188 ○電話交換機設定変更業務委託料 440 ○資源ごみ処理業務委託料 675 ○PCB廃棄物処理業務委託料 499 ○警備業務委託料 884 ○樹木剪定業務委託料 500	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 第二庁舎管理事業 【建設管理課】	12,253	13,500	△1,247			財 961 諸 158	11,134
4 菖蒲行政センター庁舎管理事業 【菖蒲行政センター】	116,976	75,890	41,086		35,200	使 3,081 財 864 諸 3,800	74,031

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
13 使用料及び賃借料	12,688	○施設借上料 152 ○放送受信料 75 ○器具借上料 35 ○〇〇A機器等借上料 198 ○本庁舎仮設会議室棟借上料 12,228	市役所第二庁舎の管理に要する経費です。
14 工事請負費	1,570	○視覚障がい者誘導ブロック設置工事 517 ○コンデンサー改修工事 1,053	
18 負担金、補助及び交付金	86	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8 ○仏供田落さらい負担金 75	
8 旅費	3	○研修旅費	
10 需用費	4,132	○消耗品費 193 ○光熱水費 3,839 ○修繕料 100	
11 役務費	276	○電話代 264 ○建物損害保険料 12	
12 委託料	5,318	○消防設備保守点検業務委託料 66 ○エレベーター保守点検業務委託料 304 ○電話保守点検業務委託料 396 ○自動給茶機保守点検業務委託料 91 ○自動ドア保守点検業務委託料 88 ○空調設備保守点検業務委託料 500 ○機械警備業務委託料 106 ○清掃業務委託料 3,668 ○除草業務委託料 99	
13 使用料及び賃借料	2,496	○放送受信料 15 ○〇〇A機器等借上料 1,460 ○土地借上料 1,021	
18 負担金、補助及び交付金	28	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8 ○テールゲートリフター特別教育負担金 17	
10 需用費	20,165	○消耗品費 235 ○燃料費 4,923 ○食糧費 88 ○光熱水費 10,492 ○修繕料 4,427	
11 役務費	1,710	○電話代 1,596	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 栗橋行政センター庁舎管理事業 【栗橋行政センター】	50,125	41,257	8,868			使財諸 23 87 1,353	48,662

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○建物損害保険料 114	栗橋行政センター庁舎の管理に要する経費です。
12 委託料	35,435	○施設維持管理業務委託料 33,005 ○エレベーター保守点検業務委託料 330 ○電話保守点検業務委託料 186 ○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 3 ○警備業務委託料 610 ○樹木剪定業務委託料 924 ○除草業務委託料 377	
13 使用料及び賃借料	123	○放送受信料 25 ○器具借上料 44 ○〇A機器等借上料 54	
14 工事請負費	59,532	○電話設備改修工事 5,742 ○屋上防水改修工事 46,992 ○水道管移設工事 6,798	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	
10 需用費	14,123	○消耗品費 225 ○燃料費 44 ○食糧費 80 ○光熱水費 6,875 ○修繕料 6,899	
11 役員費	1,003	○電話代 960 ○建物損害保険料 43	
12 委託料	33,673	○施設維持管理業務委託料 31,033 ○電話交換機保守点検業務委託料 515 ○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 3 ○エレベーター保守点検業務委託料 106 ○廃棄物処理業務委託料 220 ○樹木剪定業務委託料 495 ○除草業務委託料 1,301	
13 使用料及び賃借料	1,315	○土地借上料 615 ○放送受信料 25 ○器具借上料 45 ○〇A機器等借上料 630	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 鷺宮行政センター庁舎管理事業 【鷺宮行政センター】	173,355	226,205	△52,850		76,000	使 財 諸 3,702 1,206 7,500	84,947
7 市有財産維持管理事業 【管財課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	27,275	96,137	△68,862			使 財 諸 26 6,576 6,984	13,689
8 集会所維持管理事業 【市民生活課】	98,451	19,303	79,148			使 繰 諸 81 83,270 193	14,907

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
10 需用費	19,143	○消耗品費 419 ○食糧費 60 ○光熱水費 15,664 ○修繕料 3,000	鷺宮行政センター庁舎の管理に要する経費です。	
11 役務費	2,501	○電話代 2,376 ○建物損害保険料 125		
12 委託料	54,196	○施設維持管理業務委託料 47,255 ○エレベーター保守点検業務委託料 740 ○小荷物専用昇降機保守点検業務委託料 106 ○空調設備更新工事監理業務委託料 4,125 ○警備業務委託料 594 ○樹木剪定業務委託料 528 ○除草業務委託料 848		
13 使用料及び賃借料	163	○放送受信料 37 ○器具借上料 126		
14 工事請負費	97,341	○空調設備更新工事 82,491 ○給水設備更新工事 14,850		
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	129	○消耗品費 32 ○燃料費 7 ○修繕料 55 ○追録代 35		市で所有する公有財産の維持管理に要する経費です。
11 役務費	440	○総合保険料 298 ○建物損害保険料 142		
12 委託料	6,694	○公有財産管理システム保守管理業務委託料 132 ○試掘調査業務委託料 330 ○固定資産台帳維持管理業務委託料 946 ○不動産鑑定業務委託料 1,243 ○除草業務委託料 4,043		
13 使用料及び賃借料	18,714	○土地借上料		
14 工事請負費	1,298	○防草シート張替工事		
10 需用費	5,953	○消耗品費 163 ○燃料費 88 ○光熱水費 5,042 ○修繕料 660	市で所有する各集会所の維持管理に要する経費です。	
11 役務費	233	○電話代 168		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 事務機器管理事業 【菖蒲行政センター ・栗橋行政センター ・鷺宮行政センター 】	2,402	2,475	△73			諸 100	2,302
10 事務用品購入事業 【管財課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	14,180	19,130	△4,950			諸 580	13,600
11 公用車管理事業 【管財課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	40,238	45,930	△5,692			諸 821	39,417

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○消火器処分手数料 1 ○ピアノ調律料 9 ○建物損害保険料 55	
12 委託料	8,900	○花みずき会館管理業務委託料 1,890 ○太田集会所敷地管理業務委託料 16 ○東町集会所敷地管理業務委託料 4 ○施設管理業務委託料 106 ○消防設備保守点検業務委託料 273 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 495 ○花みずき会館大規模改修工事監理業務委託料 3,331 ○警備業務委託料 332 ○清掃業務委託料 2,010 ○樹木剪定業務委託料 330 ○除草業務委託料 113	
13 使用料及び賃借料	87	○器具借上料 12 ○共益費 75	
14 工事請負費	83,270	○花みずき会館大規模改修工事	
18 負担金、補助及び交付金	8	○防火安全協会防火管理講習会負担金	
10 需用費	501	○消耗品費	事務機器の管理に要する経費です。
12 委託料	384	○事務機器保守点検業務委託料	
13 使用料及び賃借料	1,517	○OA機器等借上料	
10 需用費	14,180	○消耗品費 12,760 ○印刷製本費 1,420	共通事務用品の購入に要する経費です。
8 旅費	3	○普通旅費	公用車の管理に要する経費です。
10 需用費	14,129	○消耗品費 383 ○燃料費 11,003 ○修繕料 2,743	
11 役務費	15,253	○証明手数料 9 ○検査手数料 10,839 ○タイヤ交換手数料 14 ○自動車損害保険料 4,373 ○落札システム利用料 18	
12 委託料	9,110	○バス運行管理業務委託料 9,000	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
12 低公害車購入事業 【管財課】	4,767	9,910	△5,143		2,700	財 200	1,867
13 公共施設アセットマ ネジメント推進事業 【アセットマネジメ ント推進課】	930	10	920				930
14 本庁舎増築棟整備事 業 【管財課】	81	790	△709				81
7 企画費	61,386	56,326	5,060			832	60,554
1 企画業務経費 【企画政策課】	19	59	△40				19
2 行政評価推進事業 【企画政策課】	132	234	△102				132
3 指定管理者推進事業 【企画政策課】	48	96	△48				48
4 婚活支援事業 【シティセールス課 】	147	411	△264				147
5 ふるさと納税寄附金 推進事業 【シティセールス課 】	58,485	52,362	6,123			寄 832	57,653

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○ドライブレコーダー取付業務委託料 110		
13 使用料及び賃借料	667	○自動車借上料		
18 負担金、補助及び交付金	147	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 86		
		○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金 41		
		○幸手地区安全運転管理者協会負担金 15		
		○幸手地区安全運転管理者協会講習会負担金 5		
26 公 課 費	929	○自動車重量税		
11 役 務 費	74	○自動車損害保険料		低公害車の購入に要する経費です。
17 備 品 購 入 費	4,693	○自動車		
12 委 託 料	930	○不動産鑑定業務委託料		市で管理する公共施設のアセットマネジメントの推進に要する経費です。
8 旅 費	81	○普通旅費	本庁舎増築棟の整備に要する経費です。	
8 旅 費	9	○普通旅費	企画業務に関する一般事務に要する経費です。	
10 需 用 費	10	○消耗品費		
1 報 酬	132	○行政評価委員会委員報酬 1 人	効率的な市政運営を推進するための行政評価の実施に要する経費です。	
1 報 酬	48	○指定管理者候補者選定委員会委員報酬 4 人	指定管理者制度の推進及び指定管理者候補者の選定に要する経費です。	
10 需 用 費	14	○消耗品費	婚活支援に要する経費です。	
13 使用料及び賃借料	49	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	84	○SAITAMA 出会いサポートセンター運営協議会負担金		
10 需 用 費	321	○印刷製本費	ふるさと納税寄附を推進するために要する経費です。	
11 役 務 費	58,153	○郵送料 5		
		○切手代 6		
		○広告料 1,193		
		○業務代行手数料 56,346		
		○カード決済手数料 597		
		○筆耕翻訳料 6		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 特急券購入費補助事業 【シティセールス課】	1,800	3,000	△1,200				1,800
7 合併15周年記念表彰事業 【企画政策課】	755	0	755				755
廃SDGs推進事業	0	164	△164				0
8 電算管理費	1,103,422	647,707	455,715	312,667		5,591	785,164
1 電算管理業務経費 【情報推進課】	201	220	△19				201
2 内部情報系システム維持管理事業 【情報推進課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	180,711	158,556	22,155			諸 169	180,542
3 住民情報システム維持管理事業 【情報推進課】	268,732	214,820	53,912	国 5,242		使 5,422	258,068

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	11	○企業版ふるさと納税支援業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	1,800	○特急券購入費補助金	本市への移住者の通勤通学時における特急券の購入費用への補助に要する経費です。
3 職員手当等	77	○時間外勤務手当	合併15周年を記念した記念表彰の実施に要する経費です。
7 報償費	200	○協力者謝礼	
10 需用費	308	○消耗品費 200 ○印刷製本費 108	
11 役務費	170	○郵送料 131 ○はがき代 39	
8 旅費	21	○普通旅費 12 ○研修旅費 9	電算管理業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	180	○地方公共団体情報システム機構負担金	
10 需用費	2,020	○消耗品費 1,097 ○修繕料 923	内部情報システム（LANシステム、WANシステム、LGWAN）の維持管理に要する経費です。
11 役務費	26,486	○システム回線費	
12 委託料	56,086	○財務会計システム更改業務委託料 9,570 ○情報セキュリティ対策機器更改業務委託料 990 ○ウイルス対策サーバ更改業務委託料 3,949 ○システム保守業務委託料 41,397 ○磁気テープ保管業務委託料 180	
13 使用料及び賃借料	96,119	○O A機器等借上料 72,198 ○ライセンス使用料 23,865 ○クラウドストレージサービス使用料 56	
10 需用費	3,492	○消耗品費 3,210 ○修繕料 282	
12 委託料	245,070	○システム保守業務委託料	住民情報システムの維持管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	9,037	○O A機器等借上料	
17 備品購入費	1,954	○O A機器	
18 負担金、補助及び交付金	9,179	○中間サーバ設置等関連事務の委任に係る交付金	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 公共施設予約管理システム維持管理事業 【情報推進課】	10,741	14,308	△3,567				10,741
5 統合型地理情報システム維持管理事業 【情報推進課】	3,431	3,451	△20				3,431
6 公衆無線LAN運用事業 【情報推進課】	777	2,972	△2,195				777
7 デジタル推進事業 【情報推進課】	638,829	253,380	385,449	国 307,425			331,404
9 人権推進費	4,600	10,761	△6,161	153			4,447
1 人権推進業務経費 【人権推進課】	4	692	△688				4
2 人権擁護事業 【人権推進課】	897	1,101	△204	県 153			744
3 人権啓発推進事業	598	1,204	△606				598

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	541	○消耗品費 387 ○修繕料 154	公共施設予約管理システムの維持管理に要する経費です。
12 委託料	4,977	○システム保守業務委託料	
13 使用料及び賃借料	5,223	○OA機器等借上料 2,036 ○ASP利用料 2,376 ○ライセンス使用料 811	
12 委託料	1,126	○システム保守業務委託料	統合型地理情報システムの維持管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,305	○ASP利用料	
11 役務費	777	○システム回線費	公衆無線LANの運用に要する経費です。
8 旅費	11	○普通旅費 6 ○研修旅費 5	基幹システムの標準化・共通化や行政手続きのオンライン化をはじめとした、業務のデジタル化の推進に要する経費です。
10 需用費	23	○消耗品費	
11 役務費	106	○公金取扱手数料	
12 委託料	566,840	○住民記録システム等標準化・共通化業務委託料 558,459 ○ガバメントクラウドネットワーク運用管理業務委託料 3,106 ○ガバメントクラウドネットワーク構築業務委託料 5,275	
13 使用料及び賃借料	67,673	○汎用予約サービスシステム使用料 276 ○自治体情報セキュリティクラウド回線等利用料 319 ○会議録システム使用料 792 ○ガバメントクラウド利用料 66,286	
18 負担金、補助及び交付金	4,176	○埼玉県スマート自治体推進会議共同事業負担金 50 ○埼玉県市町村電子申請共同システム負担金 919 ○自治体情報セキュリティクラウド運用経費負担金 3,207	
8 旅費	4	○普通旅費	人権推進業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	268	○消耗品費	人権擁護委員が人権問題に関する市民相談等を受けるために要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	629	○久喜人権擁護委員協議会負担金 587 ○久喜人権擁護委員協議会久喜部会研修負担金 42	
10 需用費	598	○消耗品費 581	人権問題の解消に向けた啓発活動に要する

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【人権推進課】							
4 人権尊重事業 【人権推進課】	2,850	5,260	△2,410				2,850
5 人間尊重・平和都市 宣言推進事業 【人権推進課】	251	454	△203				251
廃人権事業振興補助事業	0	2,050	△2,050				0
10 男女共同参画費	1,176	1,722	△546				1,176
1 男女共同参画審議会 運営事業 【人権推進課】	120	120	0				120
2 男女共同参画啓発事業 【人権推進課】	399	876	△477				399
3 女性の悩み相談事業 【人権推進課】	629	726	△97				629
4 女性議会開催事業 【人権推進課】	28	0	28				28
11 国際・国内交流費	3,424	3,400	24	262			3,162

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○食糧費 17	経費です。	
3 職員手当等	50	○時間外勤務手当	基本的な人権の尊重と平和の啓発に要する経費です。	
7 報償費	31	○協力者謝礼		
10 需用費	887	○消耗品費 628 ○食糧費 19 ○印刷製本費 240		
11 役務費	149	○楽器運搬料 99 ○郵送料 35 ○傷害保険料 15		
12 委託料	743	○映画上映業務委託料 281 ○会場設営撤去業務委託料 462		
13 使用料及び賃借料	990	○施設借上料		
10 需用費	249	○消耗品費		
18 負担金、補助及び交付金	2	○メンバーシップ納付金		
				久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民に啓発するために要する経費です。
1 報酬	120	○男女共同参画審議会委員報酬 10人	男女共同参画審議会の運営に要する経費です。	
7 報償費	149	○講師謝礼 115 ○協力者謝礼 34	男女共同参画社会を実現するため、男女共同参画に関する認識やその意義に対する理解を深め、定着させるための啓発活動に要する経費です。	
8 旅費	10	○普通旅費 4 ○研修旅費 6		
10 需用費	92	○消耗品費 91 ○食糧費 1		
11 役務費	7	○傷害保険料 5 ○ボランティア保険料 2		
12 委託料	100	○セミナー開催業務委託料		
13 使用料及び賃借料	41	○施設借上料		
12 委託料	629	○相談業務委託料		
7 報償費	20	○協力者謝礼 12 ○記念品 8		
10 需用費	8	○消耗品費 5 ○食糧費 3		
				DVの防止と被害者支援のため、女性の悩み相談の実施に要する経費です。
			女性議会の開催に要する経費です。	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 外国籍市民支援事業 【市民生活課】	723	1,493	△770	国 262			461
2 中学生派遣・受入事業 【市民生活課】	1,264	1,764	△500				1,264
3 姉妹都市提携10周年記念事業 【市民生活課】	1,437	0	1,437				1,437
廃 国際・国内交流事業	0	45	△45				0
廃 姉妹・友好都市事業	0	98	△98				0
12 文化会館費	310,138	294,658	15,480			103,231	206,907
1 文化会館事業 【市民生活課】	216,843	220,079	△3,236			使 51 諸 24,348	192,444
2 文化会館改修事業 【市民生活課】	93,295	74,579	18,716			繰 78,832	14,463
13 公文書館費	10,967	25,567	△14,600			30	10,937
1 公文書館業務経費 【庶務課】	625	636	△11			諸 30	595
2 公文書館活動事業 【庶務課】	1,820	2,278	△458				1,820
3 公文書館管理事業 【庶務課】	7,619	21,709	△14,090				7,619

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	73	○日本語ボランティア養成講座業務委託料	外国籍市民が暮らしやすい環境を整えるために要する経費です。
13 使用料及び賃借料	605	○多言語通訳タブレット端末使用料	
18 負担金、補助及び交付金	45	○鷺宮国際交流協会補助金	
7 報償費	264	○協力者謝礼	姉妹都市への生徒派遣及び受入の実施に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	1,000	○ローズバーク協会補助金	
7 報償費	55	○記念品	アメリカ合衆国オレゴン州ローズバーク市との姉妹都市提携10周年を記念する事業に要する経費です。
8 旅費	1,312	○特別旅費	
12 委託料	70	○10周年記念植樹業務委託料	
11 役務費	773	○建物損害保険料	各文化会館の管理運営（指定管理等）に要する経費です。
12 委託料	203,854	○施設管理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	12,216	○土地借上料	
12 委託料	7,792	○久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事監理業務委託料 3,942 ○久喜総合文化会館小ホール天井落下防止対策工事設計業務委託料 3,850	各文化会館の改修に要する経費です。
14 工事請負費	85,503	○久喜総合文化会館高圧遮断機交換工事 3,393 ○久喜総合文化会館大ホール天井落下防止対策工事 78,832 ○久喜総合文化会館大ホール・小ホール主開閉器交換工事 3,278	
8 旅費	12	○普通旅費 ○研修旅費	公文書館業務に関する一般事務に要する経費です。
11 役務費	144	○電話代	
13 使用料及び賃借料	469	○放送受信料 13 ○OA機器等借上料 456	
10 需用費	1,701	○消耗品費	歴史公文書の保存と利用を推進するための活動に要する経費です。
12 委託料	119	○廃棄文書処分業務委託料	
10 需用費	1,967	○消耗品費 19 ○光熱水費 1,848 ○修繕料 100	公文書館の管理に要する経費です。
11 役務費	34	○建物損害保険料	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 市政情報提供事業 【庶務課】	903	944	△41				903
14 自治振興費	393,114	461,020	△67,906	15,480		32,545	345,089
1 自治振興業務経費 【市民生活課】	18	18	0				18
2 自治基本条例推進事業 【市民生活課】	75	149	△74				75
3 自治行政区運営事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	104,228	104,798	△570				104,228
4 区長会運営事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	600	720	△120				600
5 市民活動推進事業 【市民生活課】	6,640	8,200	△1,560			繰 2,400	4,240
6 コミュニティ協議会 運営事業	4,010	4,010	0				4,010

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
12 委託料	5,573	○施設管理業務委託料 4,210 ○エレベーター保守点検業務委託料 396 ○被覆燻蒸業務委託料 451 ○警備業務委託料 406 ○樹木剪定業務委託料 110	情報公開の推進と個人情報の保護に要する経費です。	
13 使用料及び賃借料	45	○器具借上料		
1 報酬	210	○情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬10人 60 ○情報公開・個人情報保護審査会委員報酬5人 150		
8 旅費	4	○費用弁償		
10 需用費	225	○追録代 220 ○新聞雑誌等購読料 5		
11 役務費	464	○情報通信料 40 ○賠償責任保険料 424		
8 旅費	6	○普通旅費 4 ○研修旅費 2		自治振興業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	12	○消耗品費		
1 報酬	72	○自治基本条例推進委員会委員報酬12人		市政運営の基本理念を定めた自治基本条例の推進に要する経費です。
7 報償費	3	○協力者謝礼		自治行政の円滑な推進に要する経費です。
7 報償費	64,733	○協力者謝礼		
10 需用費	150	○修繕料		
11 役務費	437	○総合保険料		
14 工事請負費	50	○掲示板撤去工事		
18 負担金、補助及び交付金	38,858	○区運営費補助金		
18 負担金、補助及び交付金	600	○区長会補助金	区長会研修事業に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	6,640	○市民活動推進補助金	市民活動の推進に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	4,010	○彩の国コミュニティ協議会負担金 10 ○久喜コミュニティ推進協議会補助金 250 ○清久地区コミュニティ協議会補助金 200	地域のコミュニティ活動を推進するため、コミュニティ協議会等への支援に要する経費です。	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【市民生活課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】							
7 コミュニティ祭り事業 【栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	2,847	2,854	△7				2,847
8 コミュニティ助成事業 【市民生活課】	15,000	15,000	0			繰 10,000 諸 5,000	0
9 コミュニティ施設管理事業	259,696	296,062	△36,366	国 15,480		使 13,058 財 180	229,071

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○本町小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○久喜東小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○久喜小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○太田小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○青葉地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○菖蒲コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○栗橋コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○静コミュニティ協議会補助金 200	
		○栗橋小地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○豊田ふるさとづくり振興会補助金 200	
		○栗美会補助金 200	
		○鷺宮コミュニティ推進協議会補助金 250	
		○上内地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○桜田地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○東鷺宮地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○鷺宮西地区コミュニティ協議会補助金 200	
		○砂原小地区コミュニティ協議会補助金 200	
3 職員手当等	147	○時間外勤務手当	地域固有のコミュニティ活動の支援に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	2,700	○赤花そば栗橋やさしさとさめき祭り実行委員会補助金 1,900 ○鷺宮地区コミュニティ祭り実行委員会補助金 800	
18 負担金、補助及び交付金	15,000	○コミュニティ助成事業補助金 5,000 ○地域活動の拠点整備事業補助金 10,000	コミュニティの健全な発展を図るためのコミュニティ活動への助成に要する経費です。
10 需用費	49,318	○消耗品費 2,351 ○燃料費 230	コミュニティ活動の拠点であるコミュニティセンターの維持管理に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】						諸 1,907	

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○光熱水費 42,081	
		○修繕料 4,656	
11 役 務 費	2,045	○電話代 1,266	
		○検査手数料 39	
		○し尿汲み取り料 211	
		○ピアノ調律料 95	
		○消火器詰替料 132	
		○消火器処分手数料 6	
		○建物損害保険料 296	
12 委 託 料	98,935	○コミュニティセンター管理業務委託料 31,451	
		○コミュニティセンター設備維持管理業務委託料 4,495	
		○総合管理業務委託料 16,059	
		○空調設備保守点検業務委託料 2,835	
		○消防設備保守点検業務委託料 595	
		○エレベーター保守点検業務委託料 778	
		○コピー機保守点検業務委託料 37	
		○印刷機保守点検業務委託料 83	
		○浄化槽保守点検業務委託料 150	
		○ガスヒートポンプエアコン保守点検業務委託料 269	
		○防火対象物定期点検業務委託料 209	
		○電動式椅子付移動観覧席保守点検業務委託料 312	
		○階段昇降機保守点検業務委託料 50	
		○自動ドア保守点検業務委託料 495	
		○ステージ機器保守点検業務委託料 764	
		○非常用自家発電装置点検業務委託料 44	
		○遊具保守点検業務委託料 257	
		○建築物・建築設備定期検査業務委託料 1,698	
		○受水槽水質検査業務委託料 147	
		○久喜東コミュニティセンター外壁改修工事監理業務委託料 1,130	
		○鷺宮中央コミュニティセンター外壁等改修工事監理業務委託料 1,524	
		○鷺宮西コミュニティセンター外壁改修工事監理業務委託料 1,536	
		○夜間受付業務委託料 20,211	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 桜田コミュニティセンター開設準備事業	0	29,128	△29,128				0
廃 若い世代の市民参加促進事業	0	81	△81				0
15 交通対策費	272,759	277,314	△4,555	1,000		64,248	207,511
1 交通安全対策事業 【交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	38,016	40,144	△2,128			諸 763	37,253

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○鍵保管・貸出業務委託料 360 ○浄化槽維持管理業務委託料 344 ○警備業務委託料 3,832 ○トイレ清掃業務委託料 101 ○施設清掃業務委託料 4,490 ○樹木剪定業務委託料 2,119 ○除草業務委託料 695 ○自家用電気工作物保安管理業務委託料 1,865	
13 使用料及び賃借料	53,024	○OA機器等借上料 1,512 ○用具借上料 403 ○器具借上料 444 ○放送受信料 85 ○駐車場使用料 330 ○土地借上料 1,299 ○施設借上料 42,157 ○電気・水道使用料 6,794	
14 工事請負費	56,171	○久喜東コミュニティセンター外壁改修工事 17,189 ○鷺宮中央コミュニティセンター外壁等改修工事 16,548 ○鷺宮西コミュニティセンター外壁改修工事 22,434	
18 負担金、補助及び交付金	203	○久喜地区防火安全協会負担金 30 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 56 ○機械警備負担金 117	
7 報償費	33,268	○指導員謝礼	交通指導員、交通安全啓発活動、交通安全推進団体等に要する経費です。
8 旅費	3	○費用弁償	
10 需用費	1,601	○消耗品費	
11 役務費	560	○交通災害共済パンフレット仕分け料 138 ○ボランティア保険料 422	
18 負担金、補助及び交付金	2,584	○久喜地方交通安全協会負担金 1,601 ○幸手地方交通安全協会負担金 361 ○久喜市交通安全対策協議会負担金 200	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 交通安全施設管理事業 【交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター・道路維持課】	55,776	56,768	△992			交 19,623 繰 36,153	0
3 放置自転車等対策事業 【交通住宅課・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	10,740	12,009	△1,269			使 192 諸 1	10,547
4 駐輪場管理事業 【交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	11,923	12,109	△186			使 2 諸 7,118	4,803
5 運転免許返納推進事業 【交通住宅課】	1,392	1,560	△168				1,392
6 地域公共交通充実事業 【交通住宅課】	10,852	8,580	2,272	国 1,000			9,852
7 市内循環バス運行事業 【交通住宅課】	66,655	69,650	△2,995			諸 396	66,259
8 デマンド交通運行事業 【交通住宅課】	53,171	52,363	808				53,171

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○埼玉県交通指導員連合会負担金 122 ○久喜市交通安全母の会補助金 300	
10 需用費	6,929	○消耗品費 99 ○修繕料 6,830	安全で安心な道路交通環境を維持するための交通安全施設の管理に要する経費です。
12 委託料	1,195	○道路反射鏡点検業務委託料	
14 工事請負費	47,652	○交通安全施設整備工事 6,529 ○交通安全施設移設工事 705 ○交通安全施設補修工事 40,418	
10 需用費	89	○消耗品費 68 ○光熱水費 21	
11 役務費	72	○電話代 64 ○切手代 4 ○し尿汲み取り料 4	各駅周辺をはじめとする放置自転車等を解消するために要する経費です。
12 委託料	9,966	○自転車等誘導整理業務委託料 7,918 ○自転車等返還業務委託料 2,048	
13 使用料及び賃借料	613	○土地借上料 532 ○仮設トイレ借上料 81	
10 需用費	491	○消耗品費 33 ○光熱水費 158 ○修繕料 300	
11 役務費	2	○建物損害保険料	駐輪場の管理に要する経費です。
12 委託料	4,312	○駐輪場自転車等整理業務委託料 3,916 ○除草業務委託料 396	
13 使用料及び賃借料	7,118	○土地借上料	
7 報償費	1,392	○回数乗車券交付費	
1 報酬	408	○地域公共交通会議委員報酬17人	地域公共交通の充実に要する経費です。
12 委託料	9,944	○地域公共交通利便増進実施計画策定業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	500	○路線バス充実補助金	
10 需用費	12	○消耗品費	市内循環バスの運行に要する経費です。
12 委託料	66,643	○市内循環バス運行业務委託料	
10 需用費	40	○消耗品費	デマンド交通（愛称 くきまる）の運行に要する経費です。
12 委託料	53,131	○デマンド交通運行业務委託料	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 くきふれあいタクシー(補助タク)事業 【交通住宅課】	24,203	24,095	108				24,203
10 鉄道輸送力増強促進事業 【交通住宅課】	31	36	△5				31
16 スポーツ振興費	398,951	1,060,432	△661,481			3,394	395,557
1 スポーツ振興業務経費 【スポーツ振興課】	16	14	2				16
2 スポーツ推進審議会運営事業 【スポーツ振興課】	84	168	△84				84
3 生涯スポーツ推進事業 【スポーツ振興課】	423	848	△425			諸 200	223
4 スポーツ・レクリエーション団体補助事業 【スポーツ振興課】	7,125	7,825	△700				7,125
5 スポーツ推進委員運営事業 【スポーツ振興課】	2,577	3,300	△723				2,577

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	203	○印刷製本費	高齢者や障がい者等の移動手段を確保するためのタクシー利用料金の補助に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	24,000	○タクシー利用料金補助金	
8 旅費	2	○普通旅費	鉄道利用者の利便性向上を図るため、鉄道事業者等への輸送力増強の要望活動に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	29	○J R宇都宮線整備促進連絡協議会負担金	
		○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会負担金	
8 旅費	16	○普通旅費	スポーツ振興業務に関する一般事務に要する経費です。
1 報酬	84	○スポーツ推進審議会委員報酬14人	スポーツ推進審議会の運営に要する経費です。
7 報償費	336	○記念品	スポーツ・レクリエーションの総合的な推進に要する経費です。
		○協力者謝礼	
10 需用費	57	○消耗品費	
13 使用料及び賃借料	30	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	7,125	○スポーツ協会補助金	スポーツ・レクリエーション団体への補助に要する経費です。
		○スポーツ少年団補助金	
		○レクリエーション協会補助金	
		○久喜地方青少年健全育成剣道大会補助金	
1 報酬	2,160	○スポーツ推進委員報酬40人	スポーツ推進委員の運営に要する経費です。
8 旅費	56	○費用弁償	
18 負担金、補助及び交付金	361	○全国スポーツ推進委員研究協議会負担金	
		○関東スポーツ推進委員研究大会負担金	
		○埼玉地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金	
		○埼玉県スポーツ推進委員セミナー負担金	
		○埼玉県スポーツ推進委員協議会研修会負担金	
		○埼玉県スポーツ推進委員協議会負担金	
		○スポーツ推進委員協議会補助金	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 学校体育施設開放事業 【スポーツ振興課】	7,432	1,911	5,521				7,432
7 久喜マラソン大会事業 【スポーツ振興課】	13,309	13,298	11				13,309
8 スポーツ活性化事業 【スポーツ振興課】	2,209	4,056	△1,847				2,209
9 体育施設管理事業 【スポーツ振興課】	365,776	344,060	21,716			使財諸 243 1,001 1,950	362,582
廃 体育施設改修事業	0	89,268	△89,268				0
廃 総合運動公園施設整備事業	0	58,614	△58,614				0
廃 総合体育館大規模改修事業	0	537,070	△537,070				0
17 公平委員会費	398	402	△4				398
1 公平委員会運営事業 【公平委員会】	398	402	△4				398

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	520	○消耗品費 220 ○修繕料 300	小・中学校の体育館等、学校体育施設の開放利用に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	26	○器具借上料	
14 工事請負費	6,886	○本町小学校吊下げ式バスケットゴール改修工事	
3 職員手当等	509	○時間外勤務手当	久喜マラソン大会の実施に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	12,800	○久喜マラソン大会実行委員会補助金	
7 報償費	264	○講師謝礼	スポーツの活性化を図るために要する経費です。
10 需用費	74	○消耗品費	
11 役務費	4	○傷害保険料	
13 使用料及び賃借料	177	○施設借上料 56 ○ライセンス使用料 121	
18 負担金、補助及び交付金	1,690	○日本スポーツツーリズム推進機構負担金 50 ○地域スポーツコミッション補助金 1,640	
8 旅費	18	○普通旅費 2 ○研修旅費 16	
11 役務費	761	○建物損害保険料	体育施設の管理運営（指定管理等）に要する経費です。
12 委託料	361,075	○体育施設等管理業務委託料 335,762 ○菖蒲運動公園管理業務委託料 25,313	
13 使用料及び賃借料	3,846	○土地借上料	
18 負担金、補助及び交付金	76	○B&G財団地域海洋センター埼玉連絡協議会負担金 35 ○カヌー艇庫維持管理負担金 31 ○研修負担金 10	
1 報酬	208	○公平委員会委員報酬3人	公平委員会の運営に要する経費です。
8 旅費	29	○普通旅費 9 ○費用弁償 20	
9 交際費	5	○交際費	
10 需用費	70	○追録代 56 ○図書費 14	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
18 諸費	61,526	54,160	7,366	110		21,668	39,748
1 法律相談事業 【市民生活課】	2,028	2,027	1				2,028
2 防犯灯管理事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	54,082	45,978	8,104			繰 21,668	32,414
3 防犯体制充実事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	4,808	5,134	△326				4,808
4 消費生活事業 【市民生活課】	607	522	85	県 110			497

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	86	○全国公平委員会連合会負担金 41 ○全国公平委員会連合会関東支部負担金 18 ○埼玉県公平委員会連合会負担金 11 ○全国公平委員会連合会研修負担金 16	
7 報 償 費	1,188	○相談員謝礼	法律相談の実施に要する経費です。
8 旅 費	24	○費用弁償	
10 需 用 費	24	○図書費	
12 委 託 料	792	○法律相談員派遣業務委託料	
10 需 用 費	32,788	○消耗品費 83 ○光熱水費 32,414 ○修繕料 291	防犯灯の管理に要する経費です。
13 使用料及び賃 借 料	20,520	○LED防犯灯借上料	
14 工 事 請 負 費	774	○防犯灯移設工事	
10 需 用 費	345	○消耗品費 323 ○光熱水費 22	防犯意識の高揚や防犯体制の推進・充実に要する経費です。
11 役 務 費	61	○電話代 33 ○災害補償保険料（こどもレディース） 25 ○建物損害保険料 3	
13 使用料及び賃 借 料	150	○土地借上料	
18 負担金、補助 及び交付金	4,252	○久喜地方防犯協会負担金 2,463 ○幸手地区防犯協会負担金 1,113 ○久喜地区暴力排除推進協議会負担金 307 ○幸手地区暴力排除推進協議会負担金 354 ○青色回転灯パトロール車燃料費補助金 15	
8 旅 費	2	○費用弁償	消費生活に関する情報提供・相談等の実施に要する経費です。
10 需 用 費	64	○消耗品費 56 ○追録代 8	
11 役 務 費	91	○インターネット回線費	
13 使用料及び賃 借 料	16	○ライセンス使用料	
14 工 事 請 負 費	111	○消費生活センターLAN配線敷設工事	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
5 犯罪被害者等支援事業 【市民生活課】	1	499	△498				1
計	5,910,650	6,210,695	△300,045	331,190	113,900	413,749	5,051,811

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

1 税務総務費	418,871	403,999	14,872	248,000		1,058	169,813
1 職員給与費 【人事課・市民税課 ・資産税課・収納課 】	382,363	372,870	9,493	県 248,000		使 1,058	133,305
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	33,590	28,100	5,490				33,590
3 税務業務経費 【市民税課・資産税課】	2,841	2,946	△105				2,841

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助及び交付金	323	○消費生活研修負担金 6 ○くらしの会補助金 317	
19 扶 助 費	1	○犯罪被害者等見舞金	犯罪被害者等への見舞金の支給及び支援に関する理解の促進に要する経費です。

2 給 料	196,225	○一般職給料60人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員58人 ・臨時的任用職員2人
3 職員手当等	122,710	○扶養手当 5,034 ○地域手当 10,303 ○住居手当 3,276 ○通勤手当 2,861 ○時間外勤務手当 11,067 ○管理職手当 4,788 ○期末手当 46,905 ○勤勉手当 38,476	
4 共 済 費	63,428	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 62,763 ○社会保険料（臨時的任用職員） 665	
1 報 酬	13,374	○会計年度任用職員報酬39人	
2 給 料	8,022	○会計年度任用職員給料4人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員39人 ・市税収納推進員4人
3 職員手当等	8,223	○地域手当 402 ○通勤手当 197 ○期末手当 4,143 ○勤勉手当 3,481	
4 共 済 費	3,430	○社会保険料（会計年度任用職員） 664 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 2,766	
8 旅 費	541	○費用弁償	
8 旅 費	41	○普通旅費 9 ○研修旅費 32	税務業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	1,582	○消耗品費 16 ○印刷製本費 56 ○追録代 1,413 ○新聞雑誌等購読料 30 ○図書費 67	
18 負担金、補助及び交付金	1,218	○埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ○埼玉県市町村軽自動車税事務協議会負担金 1,023	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 固定資産評価審査委員会運営事業 【固定資産評価審査委員会】	77	83	△6				77
2 賦課徴收費	333,592	258,352	75,240			53	333,539
1 市民税・諸税賦課事業 【市民税課】	105,048	73,358	31,690			諸 2	105,046
2 固定資産税・都市計画税賦課事業 【資産税課】	20,812	15,194	5,618			諸 47	20,765
3 固定資産評価事業 【資産税課】	53,995	25,467	28,528				53,995

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
			○春日部税務署管内税務協議会負担金 26 ○資産評価システム研究センター会費負担金 90 ○研修負担金 69	
1 報酬	58	58	○固定資産評価審査委員会委員報酬 4人	固定資産評価審査委員会の運営に要する経費です。
8 旅費	9	9	○費用弁償 7 ○研修旅費 2	
9 交際費	5	5	○交際費	
18 負担金、補助及び交付金	5	5	○研修負担金	
10 需用費	565	565	○消耗品費 212 ○印刷製本費 353	市民税・軽自動車税の賦課に要する経費です。
11 役務費	77	77	○電話代 49 ○切手代 6 ○点字翻訳料 22	
12 委託料	92,673	92,673	○個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託料 69,960 ○地方税ポータルシステム改修業務委託料 374 ○住民税額試算システム業務委託料 332 ○郵送業務委託料 160 ○軽自動車検査情報提供業務委託料 474 ○人材派遣業務委託料 2,712 ○個人住民税課税業務委託料 18,661	
13 使用料及び賃借料	968	968	○地方税ポータルシステムASP利用料	
14 工事請負費	73	73	○回線敷設工事	
18 負担金、補助及び交付金	10,692	10,692	○地方税共同機構負担金	
11 役務費	22	22	○切手代	固定資産税・都市計画税の賦課に要する経費です。
12 委託料	20,790	20,790	○固定資産税・都市計画税電算業務委託料	
12 委託料	53,995	53,995	○家屋評価計算システム改修業務委託料 4,876 ○システム保守業務委託料 2,123 ○固定資産税評価整備業務委託料 13,533 ○不動産鑑定業務委託料 33,463	固定資産税・都市計画税の適正な賦課を行うための評価に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 固定資産空間データ 整備事業 【資産税課】	26,092	25,608	484				26,092
5 市税徴収事業 【収納課】	7,896	6,186	1,710			諸 3	7,893
6 市税収納事業 【収納課・出納室】	119,749	112,539	7,210			諸 1	119,748

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	26,092	○地理情報システム保守業務委託料 2,574 ○地番図データ更新業務委託料 4,257 ○航空写真撮影業務委託料 14,696 ○家屋図データ更新業務委託料 4,565	固定資産の課税対象を適切に把握するためのGIS（地理情報システム）等に要する経費です。
8 旅費	11	○普通旅費 2 ○研修旅費 9	納税相談・財産調査・滞納処分等に要する経費です。
10 需用費	269	○消耗品費 26 ○印刷製本費 231 ○図書費 12	
11 役務費	1,579	○切手代 20 ○郵送料 517 ○広告料 14 ○インターネット公売システム利用手数料 10 ○口座振替手数料 9 ○債権管理手数料 45 ○公金取扱手数料 10 ○預金等調査料 954	
12 委託料	6,037	○徴収電算業務委託料 5,291 ○債権回収業務委託料 308 ○不動産鑑定業務委託料 427 ○動産鑑定業務委託料 11	
8 旅費	9	○普通旅費 4 ○研修旅費 5	市税の収納及び還付・充当に要する経費です。
10 需用費	11	○消耗品費	
11 役務費	16,716	○郵送料 368 ○口座振替手数料 1,540 ○コンビニ収納手数料 11,099 ○ペイジー収納手数料 2,592 ○軽自動車税環境性能割徴収取扱費 1,100 ○公金取扱手数料 17	
12 委託料	13,258	○収納管理電算業務委託料 9,119 ○ペイジー収納業務委託料 2,845 ○地方税共通納税システム収納業務委託料 1,294	
13 使用料及び賃借料	69	○地方税ポータルシステムASP利用料	
18 負担金、補助及び交付金	5,432	○春日部税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金 64 ○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会負担金 100	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
計	752,463	662,351	90,112	248,000		1,111	503,352

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費	406,496	414,021	△7,525	64,588		60,617	281,291
1 職員給与費 【人事課・市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	238,225	255,371	△17,146	国 1,055		使 45,088	192,082
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	79,925	70,699	9,226	国 38,425 県 2,099			39,401
3 戸籍事務事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	38,390	52,227	△13,837	国 18,316 県 124		使 7,520	12,430

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○地方税共同機構負担金	5,268
22 償還金、利子及び割引料	84,254	○過誤納還付金	80,254
		○還付加算金	4,000

2 給料	127,702	○一般職給料38人	関係部署の職員の給与費です。
3 職員手当等	71,654	○扶養手当 1,104 ○地域手当 6,549 ○住居手当 1,541 ○通勤手当 1,929 ○時間外勤務手当 6,067 ○管理職手当 2,160 ○期末手当 28,676 ○勤勉手当 23,628	・任期の定めのない常勤職員34人 ・暫定再任用職員1人 ・暫定再任用短時間勤務職員1人 ・臨時的任用職員2名
4 共済費	38,869	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 38,062 ○社会保険料（暫定再任用職員） 170 ○社会保険料（臨時的任用職員） 637	
1 報酬	2,433	○会計年度任用職員報酬2人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。
2 給料	41,843	○会計年度任用職員給料17人	。
3 職員手当等	21,866	○地域手当 2,093 ○通勤手当 1,023 ○期末手当 10,190 ○勤勉手当 8,560	・事務補助員19人
4 共済費	13,722	○社会保険料（会計年度任用職員） 239 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 13,483	
8 旅費	61	○費用弁償	
8 旅費	27	○普通旅費 3 ○研修旅費 24	戸籍法に基づく事務に要する経費です。
10 需用費	1,253	○消耗品費 1,041 ○印刷製本費 103 ○新聞雑誌等購読料 26 ○図書費 83	
11 役務費	18,115	○戸籍クラウド利用料 10,600 ○郵送料 7,485 ○切手代 30	
12 委託料	14,977	○戸籍等システム標準化・共通化業務委託料 10,582	

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 住民基本台帳事務事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	23,138	16,263	6,875	国 2,185 県 54		使 3,506 諸 2,501	14,892
5 印鑑登録事務事業 【市民課（総合窓口）】	72	697	△625			使 10	62
6 住居表示事務事業 【市民課（総合窓口）】	491	373	118				491
7 旅券事務事業 【市民課（総合窓口）】	53	52	1	県 53			0
8 コンビニ交付事業 【市民税課・市民課（総合窓口）】	23,925	16,100	7,825			使 1,992	21,933

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○振り仮名通知書作成業務委託料 4,395	住民基本台帳法に基づく事務に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	3,765	○〇A機器等借上料	
17 備品購入費	215	○事務用備品	
18 負担金、補助及び交付金	38	○久喜地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	
8 旅費	3	○普通旅費 1 ○研修旅費 2	
10 需用費	1,870	○消耗品費 416 ○印刷製本費 1,240 ○追録代 164 ○新聞雑誌等購読料 11 ○図書費 39	
11 役務費	160	○電話代 52 ○公金取扱手数料 108	
12 委託料	18,103	○住民票契印機保守点検業務委託料 149 ○運転免許証識別装置保守業務委託料 80 ○証明書交付端末機保守業務委託料 792 ○住民情報システム業務委託料 2,024 ○全国町字ファイル業務委託料 165 ○住民基本台帳ネットワークシステム保守業務委託料 9,797 ○証明書交付業務委託料 1,576 ○住民基本台帳ネットワークシステム機器設定業務委託料 3,520	
13 使用料及び賃借料	3,002	○〇A機器等借上料	
10 需用費	72	○消耗品費	
10 需用費	107	○消耗品費	住居表示に関する法律に基づく事務に要する経費です。
12 委託料	384	○住居表示台帳修正業務委託料	
8 旅費	7	○普通旅費 2 ○研修旅費 5	旅券の申請・交付業務に要する経費です。
10 需用費	41	○消耗品費	
11 役務費	5	○郵送料	
8 旅費	4	○普通旅費	コンビニエンスストア等において、住民票の写し等を交付するために要する経費です。
11 役務費	7	○証明手数料	

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
9 個人番号通知書・個人番号カード交付事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	2,277	2,239	38	国 2,277			0
計	406,496	414,021	△7,525	64,588		60,617	281,291

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費	51,497	31,140	20,357	11,286			40,211
1 職員給与費 【人事課・選挙管理委員会事務局】	32,529	18,691	13,838				32,529
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	9,897	0	9,897	県 9,073			824
3 選挙管理委員会運営事業 【選挙管理委員会事務局】	9,071	12,449	△3,378	国 2,207 県 6			6,858

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
12 委託料	19,126	○コンビニ交付システム標準化・共通化業務委託料 5,830 ○システム保守業務委託料 7,095 ○証明書交付業務委託料 6,201	個人番号通知書・個人番号カードの交付に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	4,788	○地方公共団体情報システム機構負担金	
3 職員手当等	1,824	○時間外勤務手当	
11 役務費	453	○郵送料 291 ○電話代 162	

2 給料	17,180	○一般職給料4人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員4人
3 職員手当等	9,751	○扶養手当 36 ○地域手当 897 ○住居手当 336 ○通勤手当 171 ○時間外勤務手当 75 ○管理職手当 708 ○期末手当 4,095 ○勤勉手当 3,433	
4 共済費	5,598	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報酬	9,659	○会計年度任用職員報酬60人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員60人
8 旅費	238	○費用弁償	
1 報酬	1,032	○選挙管理委員会委員長報酬1人 300 ○選挙管理委員会委員長職務代理報酬1人 252 ○選挙管理委員会委員報酬2人 480	選挙管理委員会の運営に要する経費です。
8 旅費	12	○普通旅費 10 ○費用弁償 2	
9 交際費	5	○交際費	
10 需用費	233	○消耗品費 16 ○追録代 205	

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 選挙啓発費	45	274	△229				45
1 選挙常時啓発推進事業 【選挙管理委員会事務局】	45	274	△229				45
3 参議院議員選挙費	81,604	0	81,604	80,088			1,516
1 参議院議員通常選挙 執行事業 【菖蒲行政センター ・栗橋行政センター ・鷺宮行政センター ・選挙管理委員会事務局】	81,604	0	81,604	県 80,088			1,516

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○新聞雑誌等購読料	12
11 役 務 費	21	○郵送料	18
		○切手代	3
12 委 託 料	3,630	○選挙人名簿管理システム標準化・ 共通化業務委託料	
13 使用料及び賃 借 料	4,055	○名簿管理システム使用料	1,727
		○ガバメントクラウド利用料	2,328
18 負担金、補助 及び交付金	83	○全国市区選挙管理委員会連合会負 担金	45
		○全国市区選挙管理委員会連合会関 東支部負担金	17
		○埼玉県市町村選挙管理委員会連合 会埼玉支会負担金	21
7 報 償 費	24	○協力者謝礼	
8 旅 費	1	○普通旅費	
10 需 用 費	5	○消耗品費	
18 負担金、補助 及び交付金	15	○埼玉県市町村選挙管理委員会連合 会埼玉支会共同事業負担金	
3 職 員 手 当 等	26,137	○時間外勤務手当	25,643
		○休日勤務手当	494
7 報 償 費	333	○協力者謝礼	
8 旅 費	5,445	○普通旅費	7
		○費用弁償	5,438
10 需 用 費	3,191	○消耗品費	2,287
		○食糧費	106
		○印刷製本費	639
		○光熱水費	50
		○図書費	109
11 役 務 費	8,630	○郵送料	6,956
		○切手代	85
		○スロープ運搬料	165
		○電話代	54
		○電話架設料	121
		○検査手数料	1,246
		○傷害保険料	3
12 委 託 料	27,133	○選挙人名簿抄本作成業務委託料	251
		○期日前投票管理システム環境設定 業務委託料	308

選挙啓発推進に要する経費です。

参議院議員通常選挙の執行に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 市長選挙及び市議会議員 選挙費	6,372	0	6,372				6,372
1 市長選挙及び市議会 議員一般選挙執行事 業 【菖蒲行政センター ・栗橋行政センター ・鷺宮行政センター ・選挙管理委員会事 務局】	6,372	0	6,372				6,372
計	139,518	31,414	108,104	91,374			48,144

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○当日投票管理システム環境設定業務委託料 132	
		○投票所入場整理券印刷・封入封緘業務委託料 4,648	
		○ポスター掲示場設置及び撤去業務委託料 12,208	
		○選挙公報新聞折込業務委託料 745	
		○人材派遣業務委託料 7,394	
		○車椅子配置等業務委託料 53	
		○期日前投票案内業務委託料 275	
		○開票所設営撤去業務委託料 728	
		○投票所駐車場案内業務委託料 391	
13 使用料及び賃借料	7,015	○施設借上料 282	
		○タクシー借上料 236	
		○〇〇A機器等借上料 2,031	
		○器具借上料 1,821	
		○用具借上料 333	
		○駐車場使用料 68	
		○空調服借上料 2,244	
14 工事請負費	110	○回線敷設工事	
17 備品購入費	3,410	○〇〇A機器	
18 負担金、補助及び交付金	200	○選挙運動用公営経費負担金	
3 職員手当等	1,909	○時間外勤務手当 1,847	市長選挙及び市議会議員一般選挙の執行に要する経費です。
		○休日勤務手当 62	
7 報償費	83	○協力者謝礼	
8 旅費	3	○普通旅費	
10 需用費	3,941	○消耗品費 3,621	
		○印刷製本費 86	
		○図書費 234	
11 役務費	291	○郵送料 169	
		○切手代 64	
		○点字翻訳料 58	
13 使用料及び賃借料	35	○施設借上料	
14 工事請負費	110	○回線敷設工事	

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 統計調査総務費	18,114	5,787	12,327	6,993		8	11,113
1 職員給与費 【情報推進課・人事課】	11,105	5,535	5,570				11,105
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	6,954	202	6,752	県 6,954			0
3 統計調査業務経費 【情報推進課】	16	20	△4			諸 8	8
4 統計調査員確保対策事業 【情報推進課】	39	30	9	県 39			0
2 統計調査費	83,436	11,847	71,589	83,436			0
1 学校基本調査事業 【情報推進課】	32	28	4	県 32			0
2 経済センサス調査区管理事業 【情報推進課】	4	4	0	県 4			0
3 2025年農林業センサス事業 【情報推進課】	22	5,494	△5,472	県 22			0
4 令和7年国勢調査事業 【情報推進課】	83,260	0	83,260	県 83,260			0

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
2 給 料	5,957	○一般職給料2人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員2人	
3 職 員 手 当 等	3,375	○地域手当 298 ○住居手当 564 ○通勤手当 24 ○時間外勤務手当 90 ○期末手当 1,304 ○勤勉手当 1,095		
4 共 済 費	1,773	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）		
1 報 酬	6,396	○会計年度任用職員報酬9人		関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員9人
3 職 員 手 当 等	352	○期末手当 191 ○勤勉手当 161		
8 旅 費	206	○費用弁償		
8 旅 費	7	○普通旅費 3 ○研修旅費 4	統計調査業務に関する一般事務に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	9	○埼玉県統計協会会費		
10 需 用 費	12	○消耗品費 6 ○食糧費 6	統計調査員登録者及び登録希望者を対象とした、統計事務研修会等の実施に要する経費です。	
11 役 務 費	27	○郵送料 15 ○はがき代 12		
3 職 員 手 当 等	6	○時間外勤務手当		
8 旅 費	6	○普通旅費	市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小・中学校及び専修学校を対象とした学校基本調査に要する経費です。	
10 需 用 費	13	○消耗品費		
11 役 務 費	7	○郵送料		
10 需 用 費	2	○消耗品費		
11 役 務 費	2	○郵送料	経済センサスで設定した調査区について毎年度管理し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持するために要する経費です。	
8 旅 費	2	○普通旅費		
10 需 用 費	6	○消耗品費	2025年農林業センサス実施後の事務処理に要する経費です。	
11 役 務 費	14	○郵送料 7 ○切手代 7		
1 報 酬	62,298	○指導員報酬120人 7,794 ○調査員報酬809人 54,504		各種行政施策その他の基礎資料を得るため、すべての市民及び世帯を対象に実施する令和7年国勢調査に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	1,494	○時間外勤務手当 1,273 ○休日勤務手当 221		
8 旅 費	13	○普通旅費		
10 需 用 費	289	○消耗品費 186		

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 令和8年経済センサ ス活動調査事業 【情報推進課】	118	0	118	県 118			0
廃 令和6年全国計構 造調査事業	0	5,850	△5,850				0
廃 令和7年国勢調査調 査区設定事業	0	471	△471				0
計	101,550	17,634	83,916	90,429		8	11,113

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監査委員費	18,022	27,599	△9,577				18,022
1 職員給与費 【人事課・監査委員 事務局】	16,046	25,603	△9,557				16,046
2 監査委員運営事業 【監査委員事務局】	1,976	1,996	△20				1,976

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○食糧費 103	事業所・企業の活動状況を明らかにすることを目的とした統計調査に要する経費です。
11 役 務 費	7,096	○郵送料 6,699 ○切手代 103 ○電話代 171 ○電話架設料 123	
12 委 託 料	8,836	○特定調査区調査業務委託料 2,092 ○調査用品梱包等業務委託料 3,283 ○人材派遣業務委託料 3,461	
13 使用料及び賃借料	3,234	○施設借上料 200 ○OA機器等借上料 3,034	
3 職 員 手 当 等	24	○時間外勤務手当	
8 旅 費	6	○普通旅費	
10 需 用 費	88	○消耗品費 20 ○印刷製本費 68	

2 給 料	8,274	○一般職給料2人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員2人
3 職 員 手 当 等	5,079	○地域手当 438 ○住居手当 330 ○通勤手当 139 ○時間外勤務手当 114 ○管理職手当 468 ○期末手当 1,951 ○勤勉手当 1,639	
4 共 済 費	2,693	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	
1 報 酬	1,380	○監査委員報酬2人	監査委員の運営に要する経費です。
8 旅 費	15	○普通旅費 4 ○費用弁償 4 ○研修旅費 7	
9 交 際 費	5	○交際費	
10 需 用 費	458	○印刷製本費 146 ○追録代 312	
18 負担金、補助及び交付金	118	○関東都市監査委員会負担金 17 ○埼玉県都市監査委員会負担金 29	

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
計	18,022	27,599	△9,577				18,022

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○埼玉県東部都市監査委員会負担金 35	
		○全国都市監査委員会負担金 37	