令和　　年　　月　　日

質　問　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者職氏名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

備考

１　「質問項目」の欄には、「資料名、頁数、項目名」を記入すること。

２　欄が足りない場合等は、行の追加や拡張等を行い、適宜記載すること。