

(2) 管財課

ア 職員配置状況(令和7年9月30日現在)

(単位:人)

職名 区分	参事兼課長	主幹兼室長	課長補佐	副主幹	係名 管財係	検査室	本庁舎 整備推進室	合計
本年度	1	2	0	1	4	1(2)	1(1)	10
前年度	1	2	1	1	3(1)	1(2)	1(1)	10
比較増減	0	0	△1	0	1	0	0	0

注:()は、兼務職員で外数

職員の配置状況は上記の表のとおりであり、前年度と同数である。

各係・室の主な所掌事務は、次のとおりである。

管財係においては、市有財産の管理及び処分に関する事務、公有財産台帳の整備及び保管に関する事務、公共施設の保全に係る総合調整に関する事務等を行っている。

検査室においては、工事の検査に関する事務、物品購入の検査に関する事務等を行っている。

本庁舎整備推進室においては、本庁舎の整備(増築)に関する事務等を行っている。

イ 予算執行状況

「歳入」

(単位:円・%)

科	目	節	予算現額 (A)	調定額 (B)	収入済額 (C)	収入未済額 (B)-(C)	収入率 (C)/(A) × 100
款項	目	節					
使用料及び手数料	使用料	総務使用料	206,000	224,321	224,321	0	108.9
財産収入	財産運用収入	財産貸付収入	11,035,000	8,397,550	8,397,550	0	76.1
		土地建物貸付収入					
		利子及び配当金	1,000	30,000	30,000	0	3,000.0
財産売払収入	財産売払収入	不動産売払収入	5,000,000	3,810,175	3,810,175	0	76.2
		土地建物売払収入					
		物品売払収入	200,000	81,000	81,000	0	40.5
寄附金	寄附金	一般寄附金	1,000	500,000	500,000	0	50,000.0
諸収入	雜入	雜入	1,846,000	590,281	471,178	119,103	25.5
合計			18,289,000	13,633,327	13,514,224	119,103	73.9

歳入予算現額18,289,000円に対し、収入済額13,514,224円で収入率は73.9%である。

収入済額の主なものは、土地建物貸付収入の自動販売機設置賃借料7,110,288円及び土地建物売払収入3,810,175円であり、収入済額の80.8%を占めてい

る。

「歳出」

(単位:円・%)

款	科 目	事業名	当 初 予 算 額	予 算 現 額 (A)	支 出 済 額 (B)	予 算 残 額 (A)-(B)	執 行 率 (B)/(A) × 100
総務費	総務管理費	一般管理費 職員給与費	1,482,000	1,482,000	275,953	1,206,047	18.6
		一般管理業務経費	3,000	3,000	0	3,000	0.0
	財産管理費	本庁舎管理事業	196,746,000	194,953,000	62,688,365	132,264,635	32.2
		市有財産維持管理事業	13,533,000	15,326,000	1,226,253	14,099,747	8.0
		事務用品購入事業	13,597,000	13,597,000	6,026,258	7,570,742	44.3
		公用車管理事業	28,063,000	28,063,000	10,726,156	17,336,844	38.2
		低公害車購入事業	4,767,000	4,767,000	0	4,767,000	0.0
		本庁舎増築棟整備事業	81,000	81,000	0	81,000	0.0
		市有財産維持管理事業 【縁越明許費分】	0	28,710,000	0	28,710,000	0.0
		合計	258,272,000	286,982,000	80,942,985	206,039,015	28.2

歳出予算現額286, 982, 000円に対し、支出済額80, 942, 985円で、28. 2%の執行率である。

一般管理費の支出は、職員給与費の職員手当等275, 953円である。

財産管理費の主な支出は、本庁舎管理事業の光熱水費10, 364, 000円、管理業務委託料39, 217, 000円、本庁舎仮設会議室棟借上料5, 095, 000円及び事務用品購入事業の消耗品費5, 606, 168円であり、支出済額の74. 7%を占めている。

ウ 改善・要望事項

・今回の定期監査では、複数の所属所において、備品の管理や各種手続きが適切に行われていない状況が見受けられました。一例を挙げると、備品シールの貼付漏れや、2万円未満の物品が備品台帳一覧表に登録されているというものです。事務の所管課として、備品の管理及び各種手続きについて更なる周知に努めてください。

(3) 人権推進課

ア 職員配置状況(令和7年9月30日現在)

(単位:人)

職名 区分	参事兼課長	主幹	課長補佐	係名		合計
				人権推進係	男女共同参画係	
本年度	1	1	1	1(1)	3	7
前年度	1	1	1	1(1)	3	7
比較増減	0	0	0	0	0	0

注:()は、兼務職員で外数

職員の配置状況は上記の表のとおりであり、前年度と同数である。

各係の主な所掌事務は、次のとおりである。

人権推進係においては、人権施策の推進に関する事務、人権啓発及び人権相談に関する事務等を行っている。

男女共同参画係においては、男女共同参画の啓発及び推進に関する事務、男女共同参画に係る相談に関する事務、女性保護に関する事務等を行っている。

イ 予算執行状況

「歳入」

(単位:円・%)

款	項	科 目		予算現額 (A)	調定額 (B)	収入済額 (C)	収入未済額 (B)-(C)	収入率 (C)/(A) × 100
		目	節					
県支 出 金	委託金	総務費委託金	総務管理費委託金	153,000	134,000	0	134,000	0.0
諸 収 入	貸付金 元利 収 入	総務費貸付金 元利 収 入	総務管理費貸付金 元利 収 入	1,190,000	101,344,362	640,000	100,704,362	53.8
合 計				1,343,000	101,478,362	640,000	100,838,362	47.7

歳入予算現額1,343,000円に対し、収入済額640,000円で収入率は47.7%である。

収入済額は、総務管理費貸付金元利収入の住宅資金貸付金の元金収入618,765円及び利子収入21,235円である。

「歳出」

(単位:円・%)

科 目		事 業 名	当 初 予 算 額	予 算 現 額 (A)	支 出 済 額 (B)	予 算 残 額 (A)-(B)	執 行 率 (B)/(A) × 100	
款	項	目						
総務費	総務管理費	一般管理費	職員給与費	2,577,000	2,577,000	282,554	2,294,446	11.0
		人権推進費	人権推進業務経費	4,000	4,000	836	3,164	20.9
			人権擁護事業	897,000	897,000	658,900	238,100	73.5
			人権啓発推進事業	598,000	598,000	242,060	355,940	40.5
			人権尊重事業	2,850,000	2,850,000	132,830	2,717,170	4.7
			人間尊重・平和都市宣言推進事業	251,000	251,000	67,390	183,610	26.8
		男女共同参画費	男女共同参画審議会運営事業	120,000	120,000	90,000	30,000	75.0
			男女共同参画啓発事業	399,000	399,000	134,153	264,847	33.6
			女性の悩み相談事業	629,000	629,000	0	629,000	0.0
			女性議会開催事業	28,000	28,000	0	28,000	0.0
合 計			8,353,000	8,353,000	1,608,723	6,744,277	19.3	

歳出予算現額8,353,000円に対し、支出済額1,608,723円で、19.3%の執行率である。

一般管理費の支出は、職員給与費の職員手当等282,554円である。

人権推進費の主な支出は、人権擁護事業の久喜人権擁護委員協議会負担金586,900円、人権啓発推進事業の消耗品費225,060円であり、支出済額の73.7%を占めている。

男女共同参画費の主な支出は、男女共同参画審議会運営事業の男女共同参画審議会委員報酬90,000円、男女共同参画啓発事業の講師謝礼50,000円及び消耗品費48,762円であり、支出済額の84.2%を占めている。

・しうぶ会館

ア 職員配置状況(令和7年9月30日現在)

(単位:人)

職名 区分	参事兼館長	主幹兼館長	担当主査	主任	会計年度 任用職員	合計
本 年 度	0	1	2	1	0	4
前 年 度	1	0	2	1	1	5
比較 増 減	△ 1	1	0	0	△ 1	△ 1

職員の配置状況は上記の表のとおりであり、前年度と比較し1人減である。

主な所掌事務は、隣保館の運営管理に関する事務、児童館の運営管理に関する事務等である。

イ 予算執行状況
「歳 入」

(単位:円・%)

科 目				予 算 現 額 (A)	調 定 額 (B)	収 入 濟 額 (C)	収 入 未 濟 額 (B)-(C)	収 入 率 (C)/(A) × 100
款	項	目	節					
使 用 料 及 び 手 数 料	使 用 料	民 生 使 用 料	社 会 福 祉 使 用 料	1,200,000	204,500	204,500	0	17.0
県 支 出 金	県 补 助 金	民 生 費	社 会 福 祉 費 补 助 金	7,230,000	0	0	0	0.0
諸 収 入	雜 入	雜 入	入	10,000	110	110	0	1.1
合 計				8,440,000	204,610	204,610	0	2.4

歳入予算現額8,440,000円に対し、収入済額204,610円で収入率は2.4%である。

収入済額は、社会福祉使用料のしうぶ会館使用料204,500円、雜入のコピ一代110円である。

「歳出」

(単位:円・%)

科 目		事 業 名	当 初 予 算 額	予 算 現 額 (A)	支 出 済 額 (B)	予 算 残 額 (A)-(B)	執 行 率 (B)/(A) × 100	
款 項	目							
民 生 費	社会福祉費	社会福祉総務費	職員給与費	1,574,000	1,574,000	76,748	1,497,252	4.9
		しょうぶ会館費	しょうぶ会館運営委員会事業	360,000	360,000	18,000	342,000	5.0
			しょうぶ会館事業	1,587,000	1,587,000	306,158	1,280,842	19.3
			しょうぶ会館管理事業	15,823,000	15,823,000	3,470,826	12,352,174	21.9
合 計			19,344,000	19,344,000	3,871,732	15,472,268	20.0	

歳出予算現額19, 344, 000円に対し、支出済額3, 871, 732円で、20. 0%の執行率である。

社会福祉総務費の支出は、職員給与費の職員手当等76, 748円である。

しょうぶ会館費の主な支出は、しょうぶ会館管理事業の修繕料1, 529, 000円を含む需用費2, 224, 820円、清掃業務委託料396, 024円を含む委託料1, 033, 161円であり、支出済額の85. 8%を占めている。