平成○○年○○月○○日

**資料３**

評議員あて（招集通知）

●　評議員会招集通知例

の実施にあたって

評議員各位

埼玉県久喜市○○町○○番地○

**＝　法の必要記載事項**

社会福祉法人○○会

理事長　○○　○○

社会福祉法人○○会平成○○年度（定時）評議員会招集のご通知

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　さて、下記のとおり社会福祉法人○○会（定時）評議員会を開催いたしますので、ご出席くださいますようお願いいたします。

敬具

記

１　日　時　　平成○○年○月○日（　）午後○時○○分から

２　場　所　　埼玉県久喜市○○町○○番地○

法人○○施設会議室

３　議題及び議案の概要（予定）

　決議事項

　　第１号議案　事業報告及び決算の承認の件

　　　　　　　　平成○○年度の事業報告及び決算について、承認をお願いするものです。

　　第２号議案　役員選任の件

　　　　　　　　任期満了に伴い、別添候補者案に記載の新役員候補者を新役員として選任することについて決議をお願いするものです。

〔３　議題

**議案の概要は、〔　〕内のように別紙とする形式でも構いません。**

　　決議事項

　　　第１号議案　事業報告及び決算の承認の件

　　　第２号議案　役員選任の件

　４　議案の概要　別紙のとおり　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

お問い合わせ先

社会福祉法人○○会

総務課　担当○○

電話○○－○○○○

平成○○年○○月○○日

監事あて（開催のお知らせ）

監事各位

**監事あての通知は招集通知ではありませんので、形式を分けて通知します。**

**（監事の評議員会への出席は必須です。）**

埼玉県久喜市○○町○○番地○

社会福祉法人○○会

理事長　○○　○○

社会福祉法人○○会令和○○年度（定時）評議員会の開催について

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　さて、下記のとおり社会福祉法人○○会（定時）評議員会を開催いたしますので、ご出席くださいますようお願いいたします。

敬具

**「招集のご通知」などの表現は避けます。**

記

１　日　時　　令和○○年○月○日（　）午後○時○○分から

２　場　所　　埼玉県久喜市○○町○○番地○

法人○○施設会議室

３　議題及び議案の概要（予定）

　決議事項

　　第１号議案　事業報告及び決算の承認の件

　　　　　　　　平成○○年度の事業報告及び決算について、承認をお願いするものです。

　　第２号議案　役員候補者案の決定及び評議員会への提案の件

　　　　　　　　任期満了に伴い、別添候補者案に記載の新役員候補者を新役員として選任することについて決議をお願いするものです。

〔３　議題

**議案の概要は、〔　〕内のように別紙とする形式でも構いません。**

　　決議事項

　　　第１号議案　事業報告及び決算の承認の件

　　　第２号議案　役員選任の件

　４　議案の概要　別紙のとおり　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

お問い合わせ先

社会福祉法人○○会

総務課　担当○○

電話○○－○○○○