

入札説明書に係る質問書への回答

No.	資料名	区分	頁	見出し 番号等	項目	質問・意見内容	回答
1	入札説明書	質問	3	3 (3) エ	事業の業務内容	売電収入の一部が事業者の収入となりますが、その基準をご教示下さい。	運營業務委託契約書（案）別紙を参照してください。
2	入札説明書	意見	4	3 (4) イ	入札公告後のスケジュール	入札書及び事業者提案書の提出日について「3月下旬」との記載がございますが、具体的な日にちをご提示していただけないでしょうか。	令和4年3月25日を予定しております。
3	入札説明書	質問	4	3 (4) イ	入札公告後のスケジュール	入札書及び事業者提案書の提出が2022年3月下旬とありますが、3月31日との理解でよろしいでしょうか。	令和4年3月25日を予定しております。
4	入札説明書	質問	6	4 (2) ア (イ)	参加資格要件	本事業のどの期間に「久喜市の入札参加資格停止期間中」が該当すると参加資格がなくなるかについて、「実施方針等に関する質問書・意見書への回答」の通り「入札参加資格確認資料受付期限までとする」でよろしいでしょうか？	「久喜市競争入札参加者心得」第5条(5)のとおり、公告日から落札決定までの期間となります。
5	入札説明書	質問	7	4 (2) イ	施設整備業務に関する要件	「実施方針等に関する質問書・意見書への回答」では「建築物の設計業務を分担する企業は、建築物の建設業務を分担する企業とする」について「設計業務を実施する企業は設計業務だけを行う事が出来る」「設計と施工は異なる企業で分担可能」とあります。 A社で建築物の「建設業務（施工）」を分担し、B社で建築物の「設計業務」を分担し、その取りまとめをA社が行う事でよろしいでしょうか？ その場合、建築物の設計名義はB社となり、資格要件にある実績は、A社は施工実績、B社は設計実績を提示する事でよろしいでしょうか？	設計業務を分担することは可能ですが、少なくとも主たる業務を担う1者は、要件を全て満たすものとします。 A社がとりまとめを行う場合、A社は設計・施工実績を提示して、B社は設計実績を提示することになります。
6	入札説明書	質問	7	4 (2) イ (ウ) (キ)	施設整備業務に関する要件	地方公共団体が発注した一般廃棄物処理施設の実績について施設の発注者が地方公共団体であれば実績として良いか？ 例) 地方公共団体とSPCまたは代表企業等が契約した案件で、企業AがSPCまたは代表企業等と契約した場合の実績について、企業Aの実績として良いか？	ご認識のとおり、SPCとの契約実績でも問題ありません。

No.	資料名	区分	頁	見出し 番号等	項目	質問・意見内容	回答
7	入札説明書	質問	7	4 (2) イ	(イ)、(カ)、 (サ)	監理技術者について、資格者証や社員であることが分かるものの写しを提出すればよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、写しの提出で問題ありません。
8	入札説明書	質問	8	4 (2) イ (コ) D		「10t/h 以上」とありますが、「10t/5h」の誤記と解釈してよろしいでしょうか。	10t/5h です。
9	入札説明書	質問	8	ウ		施設運営業務を SPC から受託している場合に於いても実績として宜しいでしょうか。	ご認識のとおり、SPC からの受託実績で問題ありません。
10	入札説明書	質問	10	8		貴市発行の「実施方針等に関する質問書・意見書への回答」は、入札公告においては無効であるとの理解でよろしいでしょうか。	有効です。
11	入札説明書	質問	11	10 (1)	入札書及び事業者提案書の提出	提出日時が令和4年3月下旬とありますが、3月31日との理解でよろしいでしょうか。	令和4年3月25日を予定しております。
12	入札説明書	質問	20	別紙2	業務範囲 施設整備業務 事前調査	地盤調査は、落札者決定後ただちに実施できるとの理解でよろしいでしょうか。 実施日に制約がある場合は実施可能時期をご教示下さい。	実施可能時期は落札者決定後、地盤調査の内容等を踏まえて決定します。
14	入札説明書	質問	20	別紙2	業務範囲 施設整備業務 設計	官庁等との協議・手続きが事業者範囲ですが、資料作成が事業者範囲ですが、提出先との協議には貴市も同席いただき、届け出書類の設置者は貴市であるとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
15	入札説明書	質問	20	別紙2	業務範囲 施設整備業務 建設	既設インフラ盛替が事業者範囲ですが、既設のインフラ情報は、要求水準書の別紙 I-4 がすべてであるとの理解でよろしいでしょうか。	別紙 I-4 は確認できている情報を提示しており、すべての情報を提示しているものではありません。
16	入札説明書	質問	20	別紙2	業務範囲 施設整備業務 建設	地中障害物等の撤去について、要求水準書の別紙以外のものは、事業者が実施し、費用負担は貴市となっています。工事費用について、本工事工程に影響にないよう合意いただけたとの理解でよろしいでしょうか。	地中障害物等の状況次第となります。
17	入札説明書	質問	21	別紙2	業務範囲 運営管理業務 処理不適物の 対応	処理不適物の混入防止が事業者範囲ですが、事業者は、混入防止の啓蒙と、施設内での指導とし、市民や収集業者への指導・指摘は貴市の業務との理解でよろしいでしょうか。	業務範囲はご認識のとおりです。

No.	資料名	区分	頁	見出し 番号等	項目	質問・意見内容	回答
						また、混入防止の努力をしたものの投入されてしまった処理不適物による機械の損傷や二次被害に対処する費用は貴市の負担との理解でよろしいでしょうか。	機械の損傷等に係る費用は帰責性に応じた負担となります。
18	入札説明書	質問	22	別紙2	業務範囲 有効利用業務 エネルギー有効 利用	供用開始前の売電に係る事務手続きが事業者範囲ですが、試運転期間の売電収入も貴市範囲であることから、事業者は手続きに係る資料作成に協力することでよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
19	入札説明書	質問	22	別紙2	業務範囲 工場棟解体撤去	解体撤去に係る業務範囲がすべて事業者範囲ですが、提供された資料から読み取れない処理業務が発生した場合は、費用負担いただけるとの理解でよろしいでしょうか。	基本的に事業者の費用負担となりますが、状況に応じて協議します。
20	入札説明書	質問	22	別紙2	業務範囲 工場棟解体撤去	汚染が確認された場合の対応工事は事業者が工事し、費用負担は貴市の範囲です。 工事費用について、本工事工程に影響にないよう合意いただけるとの理解でよろしいでしょうか。	汚染の状況次第となります。
21	入札説明書	質問	23	別紙2	業務範囲 設計段階 測量・調査の 不備	事業者が実施した地形・地質等現地調査の不備に伴う設計変更のリスクが事業者範囲ですが、適正かつ十分な調査であっても、実際の施工との差異によるコスト増大について、協議いただけないでしょうか。	基本的に事業者の費用負担となりますが、状況に応じて協議します。
22	入札説明書	質問	—			入札にあたり計画の精度を高めるため、現施設の調査および建設予定地の調査をさせて下さい。	可とします。
23	様式集	質問	—	様式3	添付書類 (4)	記載されている書類はすべて写しとの理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおり、写しで問題ありません。
24	様式集	質問	—	様式3	添付書類 (4)	『入札参加資格審査申請受付書』とは、指名願の申請後に受領する「競争入札参加資格審査結果通知書」の写しとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
25	様式集	質問	—	様式6-3	〈資格〉	焼却設備業務の共同格付順位について、「清掃施設工事業」の格付を記載すればよろしいでしょうか。	「清掃施設工事業」または「機械器具設置工事業」を記載してください。
26	様式集	質問		様式14	プラント設備 主要仕様	p.15 に余熱体験啓発棟への送熱量が 5,300MJ/年ですが、5,300MJ/h の間違いとの理解でよろしいでしょうか。	5,300MJ/h です。

No.	資料名	区分	頁	見出し 番号等	項目	質問・意見内容	回答
27	様式集	質問			プラント設備 主要仕様	p.16,17 に煙突高さ 100m とありますが、59m の間違いとの理解でよろしいでしょうか。	59m です。
28	様式集	質問		様式 14	要求水準書等を満たしていること の誓約書	本様式は記載要領 P4⑤基礎審査資料の一部との理解でよろしいでしょうか。 また、代表企業の押印欄が設定されていることから正本のみ 1 部提出するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
29	様式集	質問		様式 14	誓約書【別紙】	読み替え後の欄には、該当する提案審査資料（様式 15）番号等を記載するという理解でよろしいでしょうか。 本様式も正本のみ 1 部提出するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
30	様式集	質問		様式 15		落札者決定基準書の P5～6 には様式の欄があり、I-1～VI-2 までの様式番号が規定されていますが、様式 15 の（1）～（17）が記載されている欄に I-1～VI-2 までの様式番号を記載するのが正しいという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
31	様式集	質問		様式 15		「MSP ゴシック 10.5pt、行間 14pt、150 字以内で、このページの【提案の要旨】を記載のこと。」とありますが、各ページの黒色帯下の欄に必ず要旨を記載するという理解でよろしいでしょうか。あるいは、様式の 1 ページ目のみに要旨を記載することでもよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
32	様式集	質問		様式 15		●●（グループ名）の欄には貴市より連絡を受けるグループ名を記載し、「（グループ名）」は省略可能であり、1/2（ページ数）等の「（ページ数）」も省略可能との理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
33	様式集	質問		様式 15		「□上下左右の余白は 15mm 以上とする。」とありますが、この欄には特に文字数制限はないとの理解でよろしいでしょうか。	特に文字数の制限はありません。
34	様式集	質問		様式 15	V-2 財務計画 及び計算書類 改修・修繕費用 内訳	本様式は記載要領 P11（14）ライフサイクルコストの低廉化 A4 判 2 ページの後に添付する様式であるとの理解でよろしいでしょうか。 尚、ページ数は V-2 全体では 4 ページになるとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。