

掲載の依頼にあたり、必ずしもこの依頼書を使用する必要はありませんが、  
いずれの依頼方法においても、下記了解事項・掲載ルールを了承したものとみなします。

## 広報くき掲載依頼書（各種団体等用）

広報くきへの掲載について、次の了解事項を了承し、下記のとおり掲載を依頼します。

### 了解事項

- (1) 掲載の可否および掲載希望月の変更については、広報くき編集担当部署に一任すること。
- (2) 内容についての問合せに対し、誠実に対応すること。
- (3) 原稿内容は、広報くき編集担当部署において編集すること。
- (4) 市民活動団体として市ホームページに掲載されておらず、初めて掲載を希望する団体は団体の規則や事業計画書、収支予算書など、団体の概要が分かる資料の提出を求める場合があること。
- (5) 全ての基準に適合しても、紙面の都合で掲載できない場合があること。
- (6) 校正は、文字数が増えない修正に限ること。

掲載希望月	広報くき 令和 年 月号		
団体名			
担当者名		連絡先Tel	
校正確認先	Email:		FAX:

【掲載内容】 ※一月に掲載できる催しは1団体1件まで(市後援・共催等の場合も含む)

タイトル (20字以内)	
日時	
場所	
内容 (30字以内)	
対象	
費用	
持ち物	
申込方法・ 問合せ	

### 留意点

- ※講師や定員等を記載したい場合は、内容欄に含めてください。
- ※画像はQRコード1つのみ添付可。
- ※貴団体を所管する担当部署または掲載内容との関連性が高い部署へ提出してください。
- ※原稿の締め切りや提出方法等は、各担当課に確認してください。