

(款) 2 総務費	(項) 1 総務管理費	(目) 1 一般管理費	(単位:円)
事業名 (所管課)	支出済額	事業の成果	決算書の ページ
秘書業務経費 (秘書課)	14,577,622	<p>(目的) 市長及び副市長の円滑な公務遂行を図ります。</p> <p>(対象) 市長、副市長、市政運営に関係する団体及び個人</p> <p>(手段) ・久喜市表彰規則に基づき、表彰状129件、感謝状235件を贈呈しました。                      ・市長交際費支出基準に基づき、交際費93件を支出しました。                      ・市長公用車をリースし、運行管理を委託にて実施しました。                      ・全国市長会、埼玉県市長会等の関係団体に負担金を支出しました。</p> <p>(成果) 市政運営に関係する団体及び個人との良好な関係を保ち、市長及び副市長が円滑に公務を行うことができました。</p>	74
人事管理事業 (人事課)	13,813,806	<p>(目的) 職員の人事管理及び給与の支給等を適正かつ効率よく行います。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) 適正な人事管理を行うため、人事ヒアリングや定員適正化計画等に基づき、適正な職員配置に努め、職員採用についても必要に応じ実施しました。また、給与の支給についても、効率的な処理を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度退職者 21人 (定年13人、勸奨3人、自己都合5人)</li> <li>・令和4年度採用試験等に 34人 (令和4年11月1日付新規採用職員1人、 よる採用者 令和5年4月1日付新規採用職員33人)</li> </ul> <p>(成果) 新たな行政需要や社会環境の変化に対応する適正な人員配置及び人事管理を行うことができました。また、給与の支給についても、人事給与システムの活用によって効率的な処理を行うことができました。</p>	76
職員研修事業 (人事課)	3,131,296	<p>(目的) 公務員としての意識の確立と職員の能力を高め、まちづくりの担い手としての人材の育成を図ります。</p> <p>(対象) 職員</p>	78

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																																																																																																										
		<p>(手段) 職員研修実施計画に基づき、職員研修を計画的に実施したほか、各種研修に職員を派遣しました。</p> <p>・市独自研修 (単位：人、日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規採用職員研修</td> <td>13</td> <td>21</td> <td>34</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>新規採用職員 人権研修</td> <td>13</td> <td>20</td> <td>33</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設体験)</td> <td>13</td> <td>19</td> <td>32</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>消防体験研修</td> <td>9</td> <td>24</td> <td>33</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>手話研修 (基礎)</td> <td>17</td> <td>22</td> <td>39</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>手話研修 (実践)</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>18</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>普通救命講習会</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>64</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>管理職人権問題研修</td> <td>175</td> <td>44</td> <td>219</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>公務員倫理・人権問題研修</td> <td>79</td> <td>17</td> <td>96</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>人事評価研修</td> <td>45</td> <td>9</td> <td>54</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>働く女性のためのステップアップ研修</td> <td>0</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>マネジメント研修</td> <td>25</td> <td>5</td> <td>30</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ハラスメント防止研修</td> <td>39</td> <td>5</td> <td>44</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>管理職研修</td> <td>74</td> <td>15</td> <td>89</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日数は研修生1人が出席する日数です。</p> <p>・共同研修 (単位：人、日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修機関名</th> <th>研修名</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">三市一町共同研修会</td> <td>初級職員研修</td> <td>16</td> <td>21</td> <td>37</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>政策形成能力養成研修</td> <td>14</td> <td>19</td> <td>33</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>上級職員研修</td> <td>19</td> <td>11</td> <td>30</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>係長実践研修</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>23</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>管理職研修</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>マネジメント研修</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>法制執務研修</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>保育士情報交換会</td> <td>1</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日数は研修生1人が出席する日数です。</p>	研修名	男	女	合計	日数	新規採用職員研修	13	21	34	3	新規採用職員 人権研修	13	20	33	1	新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設体験)	13	19	32	1	消防体験研修	9	24	33	1	手話研修 (基礎)	17	22	39	1	手話研修 (実践)	9	9	18	6	普通救命講習会	32	32	64	1	管理職人権問題研修	175	44	219	1	公務員倫理・人権問題研修	79	17	96	1	人事評価研修	45	9	54	1	働く女性のためのステップアップ研修	0	20	20	1	マネジメント研修	25	5	30	1	ハラスメント防止研修	39	5	44	1	管理職研修	74	15	89	1	研修機関名	研修名	男	女	合計	日数	三市一町共同研修会	初級職員研修	16	21	37	4	政策形成能力養成研修	14	19	33	3	上級職員研修	19	11	30	3	係長実践研修	15	8	23	2	管理職研修	6	3	9	2	マネジメント研修	6	3	9	2	法制執務研修	3	1	4	3	保育士情報交換会	1	17	18	1	
研修名	男	女	合計	日数																																																																																																																									
新規採用職員研修	13	21	34	3																																																																																																																									
新規採用職員 人権研修	13	20	33	1																																																																																																																									
新規採用職員 体験研修 (衛生組合施設体験)	13	19	32	1																																																																																																																									
消防体験研修	9	24	33	1																																																																																																																									
手話研修 (基礎)	17	22	39	1																																																																																																																									
手話研修 (実践)	9	9	18	6																																																																																																																									
普通救命講習会	32	32	64	1																																																																																																																									
管理職人権問題研修	175	44	219	1																																																																																																																									
公務員倫理・人権問題研修	79	17	96	1																																																																																																																									
人事評価研修	45	9	54	1																																																																																																																									
働く女性のためのステップアップ研修	0	20	20	1																																																																																																																									
マネジメント研修	25	5	30	1																																																																																																																									
ハラスメント防止研修	39	5	44	1																																																																																																																									
管理職研修	74	15	89	1																																																																																																																									
研修機関名	研修名	男	女	合計	日数																																																																																																																								
三市一町共同研修会	初級職員研修	16	21	37	4																																																																																																																								
	政策形成能力養成研修	14	19	33	3																																																																																																																								
	上級職員研修	19	11	30	3																																																																																																																								
	係長実践研修	15	8	23	2																																																																																																																								
	管理職研修	6	3	9	2																																																																																																																								
	マネジメント研修	6	3	9	2																																																																																																																								
	法制執務研修	3	1	4	3																																																																																																																								
	保育士情報交換会	1	17	18	1																																																																																																																								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果						決算書の ページ
		・派遣研修 (単位：人、日)						
		研修機関名	研修名	男	女	合計	日数	
		彩の国さいたま 人づくり広域連合	新規採用職員研修 (前期)	13	21	34	3	
			新規採用職員研修 (後期)	13	20	33	1	
			中級研修 (基礎)	23	23	46	2	
			中級研修 (実践)	20	18	38	2	
			主査級研修	9	6	15	2	
			課長補佐級研修	14	5	19	2	
			課長級研修	13	1	14	2	
			民法	0	1	1	1	
			簿記入門と公会計	1	1	2	2	
			新・経済の動きを読む	0	2	2	2	
			ビッグデータを活用した政策形成	1	0	1	2	
			地方自治法B (事例研究編)	0	1	1	4	
			地方公務員法A (基本編)	0	1	1	1	
			プレゼンテーション研修	1	1	2	2	
			自己表現力向上研修	1	1	2	2	
			説明スキル向上	0	1	1	2	
			文書作成力向上	0	1	1	2	
			合意形成スキル向上	0	1	1	2	
			組織力を高める! 引継ぎ・業務マニュアル	1	3	4	1	
			ロジカルシンキング・効率的な 業務の進め方	0	1	1	2	
		企画調整力向上	1	0	1	2		
		地方自治法講師養成研修	1	0	1	6		
		人づくりセミナー (第1回)	0	2	2	1		
		人づくりセミナー (第2回)	2	0	2	1		
		女性職員のためのキャリアデザイン (主査・主幹級)	0	1	1	3		
		ハードクレーム対応研修	1	0	1	1		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ	
			防災を学ぶ	1	0	1	1
			再任用希望職員研修	8	3	11	1
			イベント・セミナー等の オンライン活用研修	1	2	3	1
			災害対応研修	1	0	1	1
			契約事務研修	0	1	1	2
			ストレスコントロール	0	1	1	1
			専門職（保健師）情報交換会	0	1	1	1
			専門職（保育士）意見・情報交換会	0	1	1	1
		市町村職員中央 研修所	情報公開と個人情報保護	1	0	1	9
			管理職を目指すステップアップ講座	0	1	1	5
			固定資産税課税事務（家屋）	1	0	1	11
			法令実務B（応用）	1	0	1	11
			広報の効果的実践	0	1	1	9
		自治大学校	災害に強い地域づくりと危機管理	1	0	1	9
			基本法制執務研修B第9期	1	0	1	21
		第2部課程第198期	55				
		※日数は研修生1人が出席する日数です。					
(成果) 職員研修を計画的に実施するとともに、各種研修に職員を派遣することにより、職員の能力開発と資質の向上に資することができました。							
職員福利厚生事業 (人事課)	10,852,268	(目的) 職員等の健康の保持増進を図ります。				78	
		(対象) ・定期健康診断…正職員、再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員 ・大腸検診及び胃検診…正職員、再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員及び被扶養配偶者（任意継続組合員及び被扶養配偶者を含む） ・ストレスチェック…正職員、再任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員 ・メンタルヘルス相談…全ての職員					
		(手段) 定期健康診断を主とした健康管理事業を実施しました。					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																												
		<p style="text-align: right;">(単位：日、人、円)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施日数</th> <th>人数</th> <th>支出額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>定期健康診断</td> <td>6</td> <td>1,011</td> <td>5,911,180</td> </tr> <tr> <td>大腸検診</td> <td>6</td> <td>305</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>胃検診</td> <td>6</td> <td>120</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ストレスチェック</td> <td>R4. 8. 22~R4. 9. 2</td> <td>1,041</td> <td>310,348</td> </tr> <tr> <td>ストレスチェックに伴う個別面接</td> <td>3</td> <td>11</td> <td>484,000</td> </tr> <tr> <td>メンタルヘルス相談</td> <td>6</td> <td>18</td> <td>92,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※大腸検診・胃検診については、埼玉縣市町村職員共済組合が全額負担するため、支出はありません。 ※ストレスチェックについては、実施期間を示しています。</p> <p>(成果) 各種事業の実施により、職員等の心身両面における健康の保持増進に資することができました。</p>	事業名	実施日数	人数	支出額	定期健康診断	6	1,011	5,911,180	大腸検診	6	305	0	胃検診	6	120	0	ストレスチェック	R4. 8. 22~R4. 9. 2	1,041	310,348	ストレスチェックに伴う個別面接	3	11	484,000	メンタルヘルス相談	6	18	92,400	
事業名	実施日数	人数	支出額																												
定期健康診断	6	1,011	5,911,180																												
大腸検診	6	305	0																												
胃検診	6	120	0																												
ストレスチェック	R4. 8. 22~R4. 9. 2	1,041	310,348																												
ストレスチェックに伴う個別面接	3	11	484,000																												
メンタルヘルス相談	6	18	92,400																												
入札参加事務事業 (財政課)	3,629,660	<p>(目的) 競争入札の執行により適正な入札・契約事務を行います。</p> <p>(対象) 入札執行課</p> <p>(手段) 埼玉県電子入札共同システム等により、競争入札の参加資格に関する審査を行い、入札参加資格者名簿を作成するとともに、競争入札の執行により適正な入札・契約事務を行いました。</p> <p>令和3・4年度入札参加資格者名簿登載状況 (単位：事業者)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>登録区分</th> <th>名簿登載者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建設工事</td> <td>1,390</td> </tr> <tr> <td>設計・調査・測量業務</td> <td>959</td> </tr> <tr> <td>土木施設維持管理業務</td> <td>341</td> </tr> <tr> <td>物品等 (その他業務含む)</td> <td>3,049</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,739</td> </tr> </tbody> </table>	登録区分	名簿登載者数	建設工事	1,390	設計・調査・測量業務	959	土木施設維持管理業務	341	物品等 (その他業務含む)	3,049	合計	5,739	78																
登録区分	名簿登載者数																														
建設工事	1,390																														
設計・調査・測量業務	959																														
土木施設維持管理業務	341																														
物品等 (その他業務含む)	3,049																														
合計	5,739																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 1 一般管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																								
		<p>令和4年度入札件数及び落札率</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・建設工事（設計額130万円超） <table border="1" data-bbox="790 347 1391 491"> <thead> <tr> <th>入札方式</th> <th>件数</th> <th>落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般競争入札</td> <td>95件</td> <td>97.4%</td> </tr> <tr> <td>指名競争入札</td> <td>26件</td> <td>94.1%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>121件</td> <td>96.7%</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>参考（令和3年度：設計額130万円超） <table border="1" data-bbox="1435 347 1805 491"> <thead> <tr> <th>件数</th> <th>落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95件</td> <td>96.6%</td> </tr> <tr> <td>28件</td> <td>96.8%</td> </tr> <tr> <td>123件</td> <td>96.6%</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>※一般競争入札：令和元年度以降、設計額500万円以上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設計・調査・測量業務委託（設計額50万円超） <table border="1" data-bbox="790 563 1391 635"> <thead> <tr> <th>入札方式</th> <th>件数</th> <th>落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指名競争入札</td> <td>113件</td> <td>89.3%</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>参考（令和3年度：設計額50万円超） <table border="1" data-bbox="1435 563 1805 635"> <thead> <tr> <th>件数</th> <th>落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>89件</td> <td>90.2%</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>・土木施設維持管理業務委託（設計額50万円超） <table border="1" data-bbox="790 675 1391 746"> <thead> <tr> <th>入札方式</th> <th>件数</th> <th>落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指名競争入札</td> <td>32件</td> <td>94.0%</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>参考（令和3年度：設計額50万円超） <table border="1" data-bbox="1435 675 1805 746"> <thead> <tr> <th>件数</th> <th>落札率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23件</td> <td>96.3%</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 入札参加資格者名簿の作成及び競争入札の執行により、入札・契約事務の適正化を図ることができました。</p>	入札方式	件数	落札率	一般競争入札	95件	97.4%	指名競争入札	26件	94.1%	合計	121件	96.7%	件数	落札率	95件	96.6%	28件	96.8%	123件	96.6%	入札方式	件数	落札率	指名競争入札	113件	89.3%	件数	落札率	89件	90.2%	入札方式	件数	落札率	指名競争入札	32件	94.0%	件数	落札率	23件	96.3%	
入札方式	件数	落札率																																									
一般競争入札	95件	97.4%																																									
指名競争入札	26件	94.1%																																									
合計	121件	96.7%																																									
件数	落札率																																										
95件	96.6%																																										
28件	96.8%																																										
123件	96.6%																																										
入札方式	件数	落札率																																									
指名競争入札	113件	89.3%																																									
件数	落札率																																										
89件	90.2%																																										
入札方式	件数	落札率																																									
指名競争入札	32件	94.0%																																									
件数	落札率																																										
23件	96.3%																																										
行政不服審査会運営 事業 (庶務課)	0	<p>(目的) 行政の処分又は不作為に対してなされた審査請求に関し、審査庁の判断の妥当性について、第三者の立場で調査・審議を行います。</p> <p>(対象) 行政不服審査会委員及び審査関係人</p> <p>(手段) 行政不服審査会の開催</p> <p>(成果) 案件がなかったため、行政不服審査会を開催しませんでした。</p>	80																																								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																										
広報発行事業 (市政情報課)	24,201,570	<p>(目的) 市政運営に対する理解と協力をいただくため、様々な情報を掲載した広報紙を発行します。</p> <p>(対象) 市民(全世帯)</p> <p>(手段) 毎月1日に「広報くき」を発行し、区長等を通じて各世帯に配布しました。 また、令和元年5月号からの紙面リニューアル後、初めて市民の方へのアンケートを実施し、「広報くき」に対する閲覧状況や評価、ニーズ等を調査しました。 ・広報くきの発行 4色刷り 23,997,970円 (単位：部、頁)</p> <table border="1" data-bbox="745 539 1760 798"> <thead> <tr> <th>発行月</th> <th>発行部数</th> <th>頁数</th> <th>発行月</th> <th>発行部数</th> <th>頁数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4. 5</td> <td>62,600</td> <td>32</td> <td>R4. 11</td> <td>62,700</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>62,700</td> <td>32</td> <td>12</td> <td>62,600</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>62,650</td> <td>28</td> <td>R5. 1</td> <td>62,500</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>62,700</td> <td>32</td> <td>2</td> <td>62,550</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>62,700</td> <td>32</td> <td>3</td> <td>62,500</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>62,700</td> <td>32</td> <td>4</td> <td>62,650</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 月1回広報紙を発行し、区長等を通じて配布することにより、様々な情報を市民に提供することができました。 また、「広報くき」に対するアンケートでは、47.4%の方が「読みやすい」、49.3%の方が「普通」と回答をいただきました。現在の「広報くき」の閲覧状況や評価、ニーズ等も把握することができ、「広報くき」の作成をする上での参考とすることができました。</p>	発行月	発行部数	頁数	発行月	発行部数	頁数	R4. 5	62,600	32	R4. 11	62,700	32	6	62,700	32	12	62,600	36	7	62,650	28	R5. 1	62,500	32	8	62,700	32	2	62,550	24	9	62,700	32	3	62,500	28	10	62,700	32	4	62,650	32	80
発行月	発行部数	頁数	発行月	発行部数	頁数																																								
R4. 5	62,600	32	R4. 11	62,700	32																																								
6	62,700	32	12	62,600	36																																								
7	62,650	28	R5. 1	62,500	32																																								
8	62,700	32	2	62,550	24																																								
9	62,700	32	3	62,500	28																																								
10	62,700	32	4	62,650	32																																								
ホームページ事業 (市政情報課)	3,350,292	<p>(目的) 市政運営に対する理解と協力をいただくとともに、市の取組や魅力等を紹介し、多くの方に久喜市のことをよく知ってもらうため、市ホームページを活用して、様々な情報を市内外に発信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 担当課等が行政情報を適切に作成・更新していることを確認しました。 また、最新の情報に更新するよう、ホームページの運用管理を行いました。</p> <p>(成果) ホームページを通じて、市の主要な事業や催しもの、市の魅力等の様々な情報を発信することが</p>	80																																										

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																														
		<p>できました。</p> <p>※久喜市ホームページ年間アクセス件数 8,921,991件</p>																															
メール配信事業 (市政情報課)	1,742,400	<p>(目的) 市からのお知らせや子育て支援等、様々な情報を市民等にメールで配信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) メールアドレスを子育て支援情報、安全・安心情報、市政・イベント情報、防災行政無線情報の配信に登録したそれぞれの利用者に、必要な情報をメール配信しました。</p> <p>・メール配信サービス配信件数、登録者数 (単位：件、人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>配信内容</th> <th>配信件数</th> <th>登録者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>子育て支援情報</td> <td>95</td> <td>655</td> </tr> <tr> <td>安全・安心情報</td> <td>77</td> <td>3,052</td> </tr> <tr> <td>市政・イベント情報</td> <td>491</td> <td>2,585</td> </tr> <tr> <td>防災行政無線情報</td> <td>249</td> <td>10,510</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>912</td> <td>16,802</td> </tr> </tbody> </table> <p>※参考 公式SNS配信件数、登録者数 (単位：件、人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公式SNSの種類</th> <th>配信件数</th> <th>登録者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公式ツイッター</td> <td>830</td> <td>9,947</td> </tr> <tr> <td>公式フェイスブック</td> <td>603</td> <td>1,053</td> </tr> <tr> <td>公式ライン</td> <td>617</td> <td>9,484</td> </tr> </tbody> </table> <p>※メール配信サービス、公式SNSともに、配信件数及び登録者数は令和5年3月31日時点</p> <p>(成果) 4つのチャンネルから、利用者のニーズに合わせた情報をメール配信することができました。</p>	配信内容	配信件数	登録者数	子育て支援情報	95	655	安全・安心情報	77	3,052	市政・イベント情報	491	2,585	防災行政無線情報	249	10,510	合計	912	16,802	公式SNSの種類	配信件数	登録者数	公式ツイッター	830	9,947	公式フェイスブック	603	1,053	公式ライン	617	9,484	82
配信内容	配信件数	登録者数																															
子育て支援情報	95	655																															
安全・安心情報	77	3,052																															
市政・イベント情報	491	2,585																															
防災行政無線情報	249	10,510																															
合計	912	16,802																															
公式SNSの種類	配信件数	登録者数																															
公式ツイッター	830	9,947																															
公式フェイスブック	603	1,053																															
公式ライン	617	9,484																															
データ放送配信事業 (市政情報課)	660,000	<p>(目的) 株式会社テレビ埼玉の「テレ玉市町村データ放送サービス」を活用し、市からの情報をテレビのデータ放送を通じて発信します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 「テレ玉市町村データ放送サービス」を活用し、新型コロナウイルス関連情報等について情報を発信しました。</p>	82																														



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 2 広報広聴費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		(成果) データ放送を活用し、市の情報を簡単なテレビ操作で市民等へお知らせすることができました。 特に、インターネット環境がない方にも幅広く情報を発信することができました。	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 3 文書費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																										
法規管理事業 (庶務課)	4,211,761	<p>(目的) 適切な法規管理事務を推進します。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) ・各課の依頼に基づき、267件の例規審査を行いました。 ・定期的にデジタル例規集の維持更新を行いました。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容年月日</th> <th>更新年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>R4.3.31</td><td>R4.5.26</td></tr> <tr><td>R4.4.30</td><td>R4.6.21</td></tr> <tr><td>R4.5.31</td><td>R4.7.15</td></tr> <tr><td>R4.6.30</td><td>R4.8.16</td></tr> <tr><td>R4.7.31</td><td>R4.9.12</td></tr> <tr><td>R4.8.31</td><td>R4.10.4</td></tr> <tr><td>R4.9.30</td><td>R4.10.31</td></tr> <tr><td>R4.10.31</td><td>R4.12.2</td></tr> <tr><td>R4.11.30</td><td>R4.12.23</td></tr> <tr><td>R4.12.28</td><td>R5.2.8</td></tr> <tr><td>R5.1.31</td><td>R5.3.3</td></tr> <tr><td>R5.2.28</td><td>R5.4.4</td></tr> </tbody> </table> <p>(成果) 適切かつ効率的な法規管理に寄与することができました。</p>	内容年月日	更新年月日	R4.3.31	R4.5.26	R4.4.30	R4.6.21	R4.5.31	R4.7.15	R4.6.30	R4.8.16	R4.7.31	R4.9.12	R4.8.31	R4.10.4	R4.9.30	R4.10.31	R4.10.31	R4.12.2	R4.11.30	R4.12.23	R4.12.28	R5.2.8	R5.1.31	R5.3.3	R5.2.28	R5.4.4	82
内容年月日	更新年月日																												
R4.3.31	R4.5.26																												
R4.4.30	R4.6.21																												
R4.5.31	R4.7.15																												
R4.6.30	R4.8.16																												
R4.7.31	R4.9.12																												
R4.8.31	R4.10.4																												
R4.9.30	R4.10.31																												
R4.10.31	R4.12.2																												
R4.11.30	R4.12.23																												
R4.12.28	R5.2.8																												
R5.1.31	R5.3.3																												
R5.2.28	R5.4.4																												
文書管理事業 (庶務課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	47,818,800	<p>(目的) 適切な文書管理事務を推進します。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) 各課の文書をまとめて発送しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円、件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 訳</th> <th>金 額</th> <th>件 数 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郵便 (一般会計分)</td> <td>44,937,106</td> <td>526,742</td> </tr> </tbody> </table>	内 訳	金 額	件 数 等	郵便 (一般会計分)	44,937,106	526,742	82																				
内 訳	金 額	件 数 等																											
郵便 (一般会計分)	44,937,106	526,742																											

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 3 文書費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ
		レターパック	571,470	1,461	
		宅配便	136,572	127	
		切手	360,670	5,279	
		(成果) 各種割引制度を活用しながら、各課の文書を適切に発送できました。			
ファイリングシステム維持管理事業 (市政情報課)	1,273,890	<p>(目的) ファイリングシステムにより公文書の整理や保管を行い、情報公開制度等への的確な対応を図ります。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) ・日常的な公文書の管理のため、保管単位ごとに文書取扱責任者とファイル責任者を選任しました。          ・公文書の適正な管理のため、ファイリングシステムに関する自主点検を全庁的に行いました。          ・ファイリング用品を購入し、保管単位ごとに配布しました。          ・ファイリングキャビネットを必要とする保管単位に配置しました。</p> <p>(成果) 公文書の整理や保管をファイリングシステムで行うことにより、情報公開制度等に対応した適正かつ効率的な公文書の管理ができました。</p>			82

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 5 会計管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
県証紙売捌事業 (出納室)	5,189,000	<p>(目的) 埼玉県証紙を必要とする市民等の利便性を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) パスポートの申請に必要な埼玉県証紙を市民へ販売しました。また、埼玉県への手数料を証紙で納める市民等へ販売しました。</p> <p>(成果) 埼玉県証紙を必要とする市民等の利便に資することができました。</p>	84
郵便切手等売捌事業 (出納室)	23,794,000	<p>(目的) 収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等の利便性を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) パスポートの申請に必要な収入印紙を市民へ販売しました。また、収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等へ販売しました。</p> <p>(成果) 収入印紙、郵便切手等を必要とする市民等の利便に資することができました。</p>	84

(款) 2 総務費	(項) 1 総務管理費	(目) 6 財産管理費	(単位：円)
事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
本庁舎管理事業 (アセットマネジメント推進課)	149,151,690	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、本庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・受付・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	86
第二庁舎管理事業 (建設管理課)	10,193,344	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、第二庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃、警備、エレベーター保守点検、電話設備保守点検、消防用設備点検等の業務委託を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、施設の安全と快適な窓口環境を提供することができました。</p>	88
菖蒲総合支所庁舎管理事業 (菖蒲総務管理課)	68,057,736	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、菖蒲総合支所庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、高圧受変電設備の改修や修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	88
栗橋総合支所庁舎管理事業 (栗橋総務管理課)	30,386,664	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、栗橋総合支所庁舎</p>	90

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	
鷺宮総合支所庁舎管理事業 (鷺宮総務管理課)	66,556,179	<p>(目的) 来庁者の利便性に配慮した庁舎施設の良好な維持管理に努め、窓口環境の改善を図ります。</p> <p>(対象) 来庁者、職員、鷺宮総合支所庁舎</p> <p>(手段) 庁舎管理に必要な清掃・受付・警備・電話交換等管理、エレベーター保守点検、電話設備保守点検等業務委託のほか、修繕等を行いました。</p> <p>(成果) 庁舎施設の定期的な点検及び保守を行うことで、快適な窓口環境を提供することができました。</p>	92
市有財産維持管理事業 (アセットマネジメント推進課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	54,759,614	<p>(目的) 市が保有する土地、建物等の財産及び借上地等の適正な管理を図ります。</p> <p>(対象) 市有地、建物（教育財産・特別会計財産を除く）、借上地</p> <p>(手段) 市有地及び借上地の保全に努めるため、除草等業務委託を行うとともに、万一の火災等に備え、建物総合損害共済等の保険に加入しました。</p> <p>・アセットマネジメント推進課</p>	92
		(単位：円)	
		内 容	金 額
		・動産総合保険料（美術品）	297,890
		・建物総合損害保険料（火災保険料）	164,399
		・試掘調査業務委託	92,400
		・固定資産台帳維持管理業務委託	946,000
		・不動産鑑定業務委託	1,730,300
		・除草業務委託	720,170
		・市役所駐車場用地借上 4,742㎡	5,452,248
		・公文書館用地借上 3,397.52㎡	2,976,226

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																						
		<p>・ 菖蒲総務管理課 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="790 284 1805 397"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 不動産鑑定業務委託</td> <td>132,000</td> </tr> <tr> <td>・ 除草業務委託</td> <td>1,271,050</td> </tr> </tbody> </table> <p>・ 栗橋総務管理課 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="790 467 1805 580"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 建物総合損害保険料 (火災保険料)</td> <td>4,276</td> </tr> <tr> <td>・ 除草業務委託</td> <td>432,300</td> </tr> </tbody> </table> <p>・ 鷺宮総務管理課 (単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="790 651 1805 831"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 不動産鑑定業務委託</td> <td>198,000</td> </tr> <tr> <td>・ 除草業務委託</td> <td>666,320</td> </tr> <tr> <td>・ 鷺宮総合支所周辺用地借上 25,192.56㎡</td> <td>10,304,154</td> </tr> <tr> <td>・ 鷺宮総合支所周辺用地購入 1,190㎡</td> <td>24,780,800</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市有地の利用環境を適切に維持するとともに、市有財産の保全及び有効活用を図ることができました。</p>	内 容	金 額	・ 不動産鑑定業務委託	132,000	・ 除草業務委託	1,271,050	内 容	金 額	・ 建物総合損害保険料 (火災保険料)	4,276	・ 除草業務委託	432,300	内 容	金 額	・ 不動産鑑定業務委託	198,000	・ 除草業務委託	666,320	・ 鷺宮総合支所周辺用地借上 25,192.56㎡	10,304,154	・ 鷺宮総合支所周辺用地購入 1,190㎡	24,780,800	
内 容	金 額																								
・ 不動産鑑定業務委託	132,000																								
・ 除草業務委託	1,271,050																								
内 容	金 額																								
・ 建物総合損害保険料 (火災保険料)	4,276																								
・ 除草業務委託	432,300																								
内 容	金 額																								
・ 不動産鑑定業務委託	198,000																								
・ 除草業務委託	666,320																								
・ 鷺宮総合支所周辺用地借上 25,192.56㎡	10,304,154																								
・ 鷺宮総合支所周辺用地購入 1,190㎡	24,780,800																								
集会所維持管理事業 (アセットマネジメント推進課)	10,406,852	<p>(目的) 市民の交流や活動の場となる集会所を、安心して利用できるよう適正な管理を行います。</p> <p>(対象) 集会施設 (東町・太田・本町・栗原・花みずき・地域交流センター)、利用団体 (者)、地域住民</p> <p>(手段) 集会施設の点検、清掃等維持管理を業務委託により定期的に行うとともに、必要に応じて施設の修繕を行いました。</p> <p>・ 集会所利用状況 (単位：団体、人)</p> <table border="1" data-bbox="790 1267 1760 1410"> <thead> <tr> <th>施 設 名</th> <th>利用団体数</th> <th>有料団体数</th> <th>無料団体数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>東町集会所</td> <td>684</td> <td>2</td> <td>682</td> <td>7,623</td> </tr> <tr> <td>太田集会所</td> <td>1,909</td> <td>36</td> <td>1,873</td> <td>15,660</td> </tr> <tr> <td>本町集会所</td> <td>884</td> <td>0</td> <td>884</td> <td>7,673</td> </tr> </tbody> </table>	施 設 名	利用団体数	有料団体数	無料団体数	利用者数	東町集会所	684	2	682	7,623	太田集会所	1,909	36	1,873	15,660	本町集会所	884	0	884	7,673	94		
施 設 名	利用団体数	有料団体数	無料団体数	利用者数																					
東町集会所	684	2	682	7,623																					
太田集会所	1,909	36	1,873	15,660																					
本町集会所	884	0	884	7,673																					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ	
		栗原記念会館	1,330	8	1,322	19,029	
		花みずき会館	1,123	40	1,083	13,705	
		地域交流センター	1,807	0	1,807	26,224	
		合計	7,737	86	7,651	89,914	
		(成果) 適正な維持管理を行い、自治会等の交流や活動の拠点として利用されることで、地域住民の福祉の増進に寄与しました。					
事務機器管理事業 (菖蒲総務管理課、 栗橋総務管理課、鷺 宮総務管理課)	2,026,285	(目的) 総合支所内で使用する事務機器を良好な状態で使用するため、適正な管理を行います。  (対象) 職員、事務機器 (印刷機、紙折り機等)  (手段) 事務機器用消耗品の購入及び必要性の高い事務機器の借上げと保守点検を行いました。  (成果) 事務機器を適正に管理し、良好な状態を維持したことにより、公務の円滑な遂行に寄与することができました。				96	
事務用品購入事業 (アセットマネジメ ント推進課、菖蒲総 務管理課、栗橋総務 管理課、鷺宮総務管 理課)	12,883,660	(目的) 職員が必要とする事務用品 (封筒、文具、コピー用紙等) を一括購入し、事務の効率化と経費節減を図ります。  (対象) 事務用品、各課、職員  (手段) 事務の効率化と経費節減を図るため、事務用品ごとに単価を決定し、適正な数量での購入を行いました。  (成果) 事務用品の一括購入、一括管理を行うことで、事務の効率化及び経費節減を図りました。また、事務用品の購入に当たっては、グリーン購入法適合品等の環境配慮商品を選定しました。				96	
公用車管理事業 (アセットマネジメ ント推進課、菖蒲総 務管理課、栗橋総務 管理課)	34,986,056	(目的) 職員が公用車を使用する際に、車両を良好な状態で常に安全に走行できるよう整備します。また、市が使用するバスについて、運行管理を業者に委託します。  (対象) 公用車、職員				96	



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ														
管理課、鷺宮総務管理課)		<p>(手段) 公用車の法定点検、バス運行の業務委託を実施するとともに、職員の安全運転の確保を図るため、道路交通法に基づく安全運転管理者を選任しました。</p> <p>(成果) 公用車を適正に維持管理することで、車両故障を防止することができました。また、市民が参加する各種事業の送迎等にバスが使用されました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バス配車回数 103回</li> </ul>															
低公害車購入事業 (アセットマネジメント推進課)	5,608,220	<p>(目的) 環境に配慮した低公害車を購入します。</p> <p>(対象) 公用車</p> <p>(手段) 使用期間が10年以上経過した公用車を低公害車に買い替えました。</p> <p>(成果) 老朽車両を低公害車に買い替えたことにより、維持経費の縮減、燃費の向上及び二酸化炭素排出量の削減を図ることができました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・低公害車購入台数3台(特殊車両を除く公用車173台中、低公害車165台、導入率95.4%)</li> </ul>	98														
公共施設アセットマネジメント推進事業 (アセットマネジメント推進課)	150,000	<p>(目的) 市が管理する公共施設等について、適正配置と長寿命化を推進し、将来更新費用の縮減を図ります。</p> <p>(対象) 全公共施設、全インフラ資産</p> <p>(手段) 公共施設の劣化状況調査及び劣化度評価を実施しました。また、久喜市公共施設個別施設計画の一部見直しに係る久喜市公共施設個別施設計画検討委員会を開催しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：人)</p> <table border="1" data-bbox="790 1193 1713 1342"> <thead> <tr> <th>会議の名称</th> <th>開催日</th> <th>出席委員数</th> <th>報酬対象委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">久喜市公共施設個別施設 計画検討委員会</td> <td>R4.10.28</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>R4.12.26</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>R5.2.20</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 久喜市公共施設個別施設計画の一部見直し案について検討を進めることができました。</p>	会議の名称	開催日	出席委員数	報酬対象委員数	久喜市公共施設個別施設 計画検討委員会	R4.10.28	9	8	R4.12.26	9	9	R5.2.20	9	8	98
会議の名称	開催日	出席委員数	報酬対象委員数														
久喜市公共施設個別施設 計画検討委員会	R4.10.28	9	8														
	R4.12.26	9	9														
	R5.2.20	9	8														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 6 財産管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
旧栗橋第一幼稚園園舎等解体事業 (栗橋総務管理課)	3,073,580	(目的) 園舎解体後の周辺家屋の影響を調査し、別途、敷地面積の確定測量を実施します。  (対象) 近隣住民  (手段) 園舎解体に伴う家屋補償調査及び補償、並びに画地確定測量を実施しました。  (成果) 補償や画地確定測量が円滑に実施できました。	98
鷺宮総合支所エレベーター改修事業 (鷺宮総務管理課)	484,000	(目的) 鷺宮総合支所の乗用エレベーター2基が耐用年数(25年が目安)を超えていることから、エレベーターのリニューアル工事を行います。  (対象) 来庁者、職員、鷺宮総合支所庁舎  (手段) エレベーター改修工事における設計業務委託を実施しました。  (成果) エレベーター改修工事における設計書を作成することができました。	98

(款) 2 総務費	(項) 1 総務管理費	(目) 7 企画費	(単位:円)										
事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ										
本多静六博士顕彰事業 (企画政策課)	212,047	<p>(目的) 郷土の偉人である本多静六博士の功績等を紹介する顕彰事業を実施します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 「本多静六通信第31号」の発行や「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」を「本多静六博士を顕彰する会」へ委託し実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本多静六博士顕彰事業委託 <table border="1" data-bbox="792 539 1713 651"> <thead> <tr> <th>委託内容</th> <th>委託先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「本多静六通信第31号」発行、「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」</td> <td>本多静六博士を顕彰する会</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>「本多静六博士ゆかりの地訪問」 <table border="1" data-bbox="792 687 1666 759"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>訪問先</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4. 11. 10</td> <td>日比谷公園、明治神宮の森</td> <td>22人</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>「本多静六通信第31号」 2,000部</li> </ul> <p>(成果) 本多静六博士の功績等を紹介することで、本多静六博士に対する市民の理解を深めることができました。</p>	委託内容	委託先	「本多静六通信第31号」発行、「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」	本多静六博士を顕彰する会	実施日	訪問先	参加人数	R4. 11. 10	日比谷公園、明治神宮の森	22人	100
委託内容	委託先												
「本多静六通信第31号」発行、「本多静六博士の森」の管理、「本多静六博士ゆかりの地訪問」	本多静六博士を顕彰する会												
実施日	訪問先	参加人数											
R4. 11. 10	日比谷公園、明治神宮の森	22人											
行政改革推進事業 (企画政策課)	97,760	<p>(目的) 簡素で効率的な行政運営と行政サービスの向上を目指して、行政改革を推進します。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 第2次久喜市行政改革大綱に基づき、全庁的に行政改革に取り組んだ結果について、評価を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>第2次久喜市行政改革実施計画における取組項目数 50項目</li> </ul> <p>(成果) 第2次久喜市行政改革実施計画における取組項目について評価を実施し、行政改革の推進を図ることができました。</p>	100										
行政評価推進事業	76,780	(目的) 簡素で効率的な行財政システムを確立するため、行政評価システムを推進します。	100										

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 7 企画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ						
(企画政策課)		<p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 全ての事務事業を対象として総合振興計画及び総合戦略との関連、性質別、事業費別により選別を行い、211の事務事業について、事務事業評価を実施しました。 また、総合振興計画後期基本計画の44施策について、施策評価を実施しました。</p> <p>(成果) 事務事業評価及び施策評価の実施により、総合振興計画及び総合戦略の進捗管理を行い、行政評価システムの推進を図ることができました。</p>							
指定管理者推進事業 (企画政策課)	3,700	<p>(目的) 公の施設の管理運営において、市民サービスの向上と経費の削減が期待できる指定管理者制度を積極的に推進します。</p> <p>(対象) 公の施設</p> <p>(手段) 「公の施設管理運営検討委員会」を開催しました。</p> <p>・公の施設管理運営検討委員会</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R4.7.29</td> <td>指定管理者の管理運営に関する第二次評価について</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 指定管理者の管理運営に関する評価の実施により、施設の適正な維持管理を促し、指定管理者制度の推進を図ることができました。</p>	回数	開催日	内容	第1回	R4.7.29	指定管理者の管理運営に関する第二次評価について	100
回数	開催日	内容							
第1回	R4.7.29	指定管理者の管理運営に関する第二次評価について							
東京理科大学跡地管理事業 (企画政策課)	21,672,509	<p>(目的) 東京理科大学跡地について、既存施設等の適正な維持管理を実施します。</p> <p>(対象) 東京理科大学跡地の敷地及び施設</p> <p>(手段) 敷地及び施設の維持管理として、施設管理、消防設備保守点検、施設警備、除草等の業務委託を行いました。 また、万一の火災等に備え、建物総合損害共済への加入を行いました。</p>	100						

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 7 企画費 (単位: 円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果	決算書の ページ						
		(成果) 東京理科大学跡地の敷地及び施設を適正に維持管理することができました。							
総合振興計画策定事業 (企画政策課)	6, 224, 960	<p>(目的) 社会経済環境の変化に的確に対応し、総合的かつ計画的な行政の運営を進めるため、新たなまちづくりの指針となる第2次久喜市総合振興計画を策定します。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 総合振興計画審議会を4回開催し、第2次久喜市総合振興計画の策定について審議しました。また、策定に関する支援業務の委託を行いました。</p> <table border="1" data-bbox="792 616 1666 759"> <thead> <tr> <th>業務委託名</th> <th>委託内容</th> <th>契約期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第2次久喜市総合振興計画策定支援業務委託</td> <td>計画策定支援、審議会運営支援、計画書及び概要版の作成</td> <td>R3. 2. 1 ～ R5. 3. 31</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 審議会や市議会における審議等を通じて、第2次久喜市総合振興計画を策定し、計画書を発行することができました。</p>	業務委託名	委託内容	契約期間	第2次久喜市総合振興計画策定支援業務委託	計画策定支援、審議会運営支援、計画書及び概要版の作成	R3. 2. 1 ～ R5. 3. 31	102
業務委託名	委託内容	契約期間							
第2次久喜市総合振興計画策定支援業務委託	計画策定支援、審議会運営支援、計画書及び概要版の作成	R3. 2. 1 ～ R5. 3. 31							

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (目) 8 電算管理費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ						
内部情報系システム 維持管理事業 (情報推進課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	102,517,308	(目的) 業務の効率化を図るため、内部情報系システム(ネットワーク及び各種システム)の管理をします。  (対象) 職員  (手段) 市役所ネットワークの管理、各種システム(財務会計システム、職員ポータル)の運用保守、サーバーや端末等の賃貸借により、内部情報系システムの維持管理を行いました。  (成果) 内部情報系システムに係る機器の適正な管理及び運用により、業務の効率化及びセキュリティの確保を図ることができました。	102						
住民情報システム維 持管理事業 (情報推進課)	200,845,708	(目的) 業務の効率化を図るため、住民情報システムの管理をします。  (対象) 職員、市民  (手段) システムの運用保守、端末等の賃貸借により、住民情報システムの維持管理を行いました。  (成果) 住民情報システムに係る機器の適正な管理及び運用により、業務の効率化及びセキュリティの確保を図ることができました。	102						
公共施設予約管理シ ステム維持管理事業 (情報推進課)	9,892,296	(目的) インターネット、利用者端末(各施設等に設置したKIOSK端末)により予約等が行えるように、公共施設予約管理システムの管理をします。  (対象) 公共施設利用者、職員  (手段) 公共施設予約管理システムの運用保守、利用者端末等の賃貸借により、公共施設利用者が市内スポーツ施設、文化施設の予約等を行えるようにしました。  ・公共施設予約管理システム利用件数 (単位：件) <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>予約等手段</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン(インターネット)</td> <td>191,693</td> </tr> <tr> <td>携帯電話(インターネット)</td> <td>13,570</td> </tr> </tbody> </table>	予約等手段	件数	パソコン(インターネット)	191,693	携帯電話(インターネット)	13,570	104
予約等手段	件数								
パソコン(インターネット)	191,693								
携帯電話(インターネット)	13,570								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 8 電算管理費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果		決算書の ページ								
		<table border="1"> <tr> <td>利用者端末 (KIOSK端末)</td> <td>13,680</td> </tr> <tr> <td>電話 (音声案内)</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>公共施設窓口 (職員対応)</td> <td>31,026</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>250,089</td> </tr> </table>	利用者端末 (KIOSK端末)	13,680	電話 (音声案内)	120	公共施設窓口 (職員対応)	31,026	合計	250,089		
利用者端末 (KIOSK端末)	13,680											
電話 (音声案内)	120											
公共施設窓口 (職員対応)	31,026											
合計	250,089											
統合型地理情報システム維持管理事業 (情報推進課)	3,450,084	(目的) 各課で保有する地理情報データを職員間で共有・活用し、業務の効率化を図るため統合型地理情報システムの管理をします。  (対象) 職員  (手段) システムの保守、基本地図等の更新により、統合型地理情報システムの維持管理を行いました。  (成果) 統合型地理情報システムの適正な管理及び運用により、業務の効率化を図ることができました。		104								
公衆無線LAN運用事業 (情報推進課)	377,520	(目的) 公共施設に整備した公衆無線LANを運用し、市民等の利便性向上を図ります。  (対象) 市民、職員  (手段) 庁舎や公民館等の公共施設22施設 (うち1施設は指定管理者設置) に設置したKUKI-Free-Wi-Fi等の運用を行いました。  (成果) 公衆無線LANの運用により、市民等の利便性向上を図ることができました。		104								
デジタル推進事業 (情報推進課)	9,166,988	(目的) デジタル技術を活用し、市民等の利便性向上及び業務の効率化を図ります。  (対象) 市民、職員  (手段) 電子申請・届出サービスのクレジット決済機能追加に係るシステム改修を行いました。また、業務においてAIによる認識技術を活用しました。		104								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 8 電算管理費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ				
		(成果) 行政手続きのオンライン化を推進するとともに、AI技術を活用した業務の効率化を図ることができました。					
LAN・インターネット分離システム更新事業 (情報推進課)	67,595,902	<p>(目的) 平成28年度より実施している社会保障・税番号制度における情報連携に活用されるLGWAN環境のセキュリティ確保に資する機器類の更新を行い、システムの安定稼働を図ります。</p> <p>(対象) 職員</p> <p>(手段) LAN・インターネット分離システム用機器類の更新を行いました。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LAN・インターネット分離システム更新業務</td> <td>67,523,302円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) LAN・インターネット分離システム用機器類の更新により、システムの安定稼働と共にセキュリティの確保を図ることができました。</p>	内 容	金 額	LAN・インターネット分離システム更新業務	67,523,302円	106
内 容	金 額						
LAN・インターネット分離システム更新業務	67,523,302円						
公共施設予約管理システム更新事業 (情報推進課)	20,405,000	<p>(目的) 公共施設予約管理システム及びシステム用機器等の更新を行い、システムの安定稼働を図ります。</p> <p>(対象) 職員、市民、施設利用者</p> <p>(手段) 公共施設予約管理システム及びシステム用機器と必要となるソフトウェアの更新を行いました。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市公共施設予約管理システム更新業務</td> <td>16,610,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 公共施設予約管理システム及びシステム用機器等の更新により、システムの安定稼働と共に利便性の向上を図ることができました。</p>	内 容	金 額	久喜市公共施設予約管理システム更新業務	16,610,000円	106
内 容	金 額						
久喜市公共施設予約管理システム更新業務	16,610,000円						
マイナポイント予約及び申込支援事業	13,084,039	(目的) マイナポイントの予約・申込支援を行い、個人番号カードを活用した消費活性化策の推進を図ります。	106				



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 8 電算管理費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
(情報推進課)		<p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 久喜市役所及び各総合支所にマイナポイント予約・申込支援窓口を設置し、制度の説明やパソコン操作の補助を行いました。 ・マイナポイント申込支援件数22,359件</p> <p>(成果) マイナポイント予約・申込の円滑な支援を行うことで、個人番号カードを活用した消費活性化策を促進することができました。</p>	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ															
人権擁護事業 (人権推進課)	995,816	<p>(目的) 人権問題等に関する市民等の相談に応じ、適切な指導及び助言を行います。 また、人権意識の高揚を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 人権相談・女性相談を4地区の相談会場において、原則、毎月1回実施しました。</p> <p>人権相談・女性相談</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月例開設 日時・場所</th> <th>特設 日時・場所</th> <th>年間相談件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/11 (月) 5/10 (火) 6/1 (水) 6/10 (金) 7/11 (月) 9/12 (月) 10/11 (火) 11/10 (木) 12/12 (月) 2/10 (金) 3/10 (金) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等</td> <td>6/25 (土) 時間：10：00～14：00 場所：中央公民館研修室等  8/17 (水) 1/10 (火) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等</td> <td>25件</td> </tr> <tr> <td>4/20 (水) 5/18 (水) 6/1 (水) 8/17 (水) 9/21 (水) 10/19 (水) 11/30 (水) 12/21 (水) 1/18 (水) 2/15 (水) 3/15 (水) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲総合支所会議室等</td> <td>7/20 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲総合支所会議室</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>5/19 (木) 6/1 (水) 7/21 (木) 8/18 (木) 9/15 (木) 10/27 (木) 11/17 (木) 12/15 (木) 1/19 (木) 2/16 (木) 3/16 (木) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋総合支所会議室等</td> <td>4/21 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋総合支所会議室</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td>4/25 (月) 5/23 (月) 6/27 (月) 7/25 (月) 8/22 (月) 9/26 (月) 10/24 (月) 11/28 (月) 12/19 (月) 1/23 (月) 2/27 (月) 3/27 (月) 時間：9：30～11：30 場所：鷺宮総合支所会議室</td> <td>6/1 (水) 時間：10：00～15：00 場所：鷺宮総合支所会議室</td> <td>5件</td> </tr> </tbody> </table>	月例開設 日時・場所	特設 日時・場所	年間相談件数	4/11 (月) 5/10 (火) 6/1 (水) 6/10 (金) 7/11 (月) 9/12 (月) 10/11 (火) 11/10 (木) 12/12 (月) 2/10 (金) 3/10 (金) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等	6/25 (土) 時間：10：00～14：00 場所：中央公民館研修室等  8/17 (水) 1/10 (火) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等	25件	4/20 (水) 5/18 (水) 6/1 (水) 8/17 (水) 9/21 (水) 10/19 (水) 11/30 (水) 12/21 (水) 1/18 (水) 2/15 (水) 3/15 (水) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲総合支所会議室等	7/20 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲総合支所会議室	1件	5/19 (木) 6/1 (水) 7/21 (木) 8/18 (木) 9/15 (木) 10/27 (木) 11/17 (木) 12/15 (木) 1/19 (木) 2/16 (木) 3/16 (木) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋総合支所会議室等	4/21 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋総合支所会議室	3件	4/25 (月) 5/23 (月) 6/27 (月) 7/25 (月) 8/22 (月) 9/26 (月) 10/24 (月) 11/28 (月) 12/19 (月) 1/23 (月) 2/27 (月) 3/27 (月) 時間：9：30～11：30 場所：鷺宮総合支所会議室	6/1 (水) 時間：10：00～15：00 場所：鷺宮総合支所会議室	5件	106
月例開設 日時・場所	特設 日時・場所	年間相談件数																
4/11 (月) 5/10 (火) 6/1 (水) 6/10 (金) 7/11 (月) 9/12 (月) 10/11 (火) 11/10 (木) 12/12 (月) 2/10 (金) 3/10 (金) 時間：13：15～16：15 場所：久喜総合文化会館会議室等	6/25 (土) 時間：10：00～14：00 場所：中央公民館研修室等  8/17 (水) 1/10 (火) 時間：10：00～15：00 場所：久喜総合文化会館会議室等	25件																
4/20 (水) 5/18 (水) 6/1 (水) 8/17 (水) 9/21 (水) 10/19 (水) 11/30 (水) 12/21 (水) 1/18 (水) 2/15 (水) 3/15 (水) 時間：13：30～15：30 場所：菖蒲総合支所会議室等	7/20 (水) 時間：10：00～15：00 場所：菖蒲総合支所会議室	1件																
5/19 (木) 6/1 (水) 7/21 (木) 8/18 (木) 9/15 (木) 10/27 (木) 11/17 (木) 12/15 (木) 1/19 (木) 2/16 (木) 3/16 (木) 時間：13：30～15：30 場所：栗橋総合支所会議室等	4/21 (木) 時間：10：00～15：00 場所：栗橋総合支所会議室	3件																
4/25 (月) 5/23 (月) 6/27 (月) 7/25 (月) 8/22 (月) 9/26 (月) 10/24 (月) 11/28 (月) 12/19 (月) 1/23 (月) 2/27 (月) 3/27 (月) 時間：9：30～11：30 場所：鷺宮総合支所会議室	6/1 (水) 時間：10：00～15：00 場所：鷺宮総合支所会議室	5件																

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																												
		(成果) 市民等のさまざまな人権問題の相談に応じ、適切な指導及び助言をすることで基本的人権を擁護することができました。																													
人権啓発推進事業 (人権推進課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	1,066,376	<p>(目的) あらゆる人権問題の啓発に努めます。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 啓発物品の配布や、人権啓発作品の展示などの啓発活動を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・啓発物品(人権標語等入り)の配布 ウェットティッシュ 5,600個、ポケットティッシュ 750個、クリアファイル 1,400枚、 ボールペン 680本、アイススプーン 150個</li> <li>・人権啓発用行灯の作成 382個 菖蒲総合支所、菖蒲文化会館(アミーゴ)、菖蒲運動公園に掲出</li> </ul> <table border="1" data-bbox="698 831 1897 1302"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催月</th> <th>場所</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">人権啓発用行灯掲出事業</td> <td>R4.4</td> <td>菖蒲総合支所</td> <td>菖蒲総合支所前の桜並木に掲出</td> </tr> <tr> <td>R4.4~R4.7</td> <td>菖蒲運動公園</td> <td>菖蒲運動公園広場に掲出</td> </tr> <tr> <td>R4.8</td> <td>菖蒲文化会館 (アミーゴ)</td> <td>人権啓発月間、人権映画会に合わせて菖蒲文化会館に掲出</td> </tr> <tr> <td>R4.11</td> <td>菖蒲文化会館 (アミーゴ)</td> <td>菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」に合わせて菖蒲文化会館に掲出</td> </tr> <tr> <td>R4.12</td> <td>菖蒲総合支所</td> <td>人権啓発週間の期間中、菖蒲総合支所前に掲出</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区駅頭啓発</td> <td>R4.8</td> <td>JR栗橋駅 東武栗橋駅</td> <td>啓発物品(人権標語入り)の配布</td> </tr> <tr> <td>久喜市民まつり</td> <td>R4.10</td> <td>久喜駅西口駅前</td> <td>啓発物品(人権標語入り)の配布</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	開催月	場所	内容	人権啓発用行灯掲出事業	R4.4	菖蒲総合支所	菖蒲総合支所前の桜並木に掲出	R4.4~R4.7	菖蒲運動公園	菖蒲運動公園広場に掲出	R4.8	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	人権啓発月間、人権映画会に合わせて菖蒲文化会館に掲出	R4.11	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」に合わせて菖蒲文化会館に掲出	R4.12	菖蒲総合支所	人権啓発週間の期間中、菖蒲総合支所前に掲出	栗橋地区駅頭啓発	R4.8	JR栗橋駅 東武栗橋駅	啓発物品(人権標語入り)の配布	久喜市民まつり	R4.10	久喜駅西口駅前	啓発物品(人権標語入り)の配布	108
事業名	開催月	場所	内容																												
人権啓発用行灯掲出事業	R4.4	菖蒲総合支所	菖蒲総合支所前の桜並木に掲出																												
	R4.4~R4.7	菖蒲運動公園	菖蒲運動公園広場に掲出																												
	R4.8	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	人権啓発月間、人権映画会に合わせて菖蒲文化会館に掲出																												
	R4.11	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」に合わせて菖蒲文化会館に掲出																												
	R4.12	菖蒲総合支所	人権啓発週間の期間中、菖蒲総合支所前に掲出																												
栗橋地区駅頭啓発	R4.8	JR栗橋駅 東武栗橋駅	啓発物品(人権標語入り)の配布																												
久喜市民まつり	R4.10	久喜駅西口駅前	啓発物品(人権標語入り)の配布																												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ
		赤花そば栗橋 やさしさとき めき祭り	R4. 11	B&G海洋セン ター・栗橋文 化会館（イリ ス）	啓発物品（人権標語入り）の配布	
		鷺宮地区駅頭 人権啓発	R4. 8	JR東鷺宮駅	啓発物品（人権標語入り）の配布	
		鷺宮地区街頭 人権啓発	R4. 12	アリオ鷺宮	啓発物品（人権標語入り）の配布	
		(成果) 市民等の人権意識の高揚を図るとともに、人権問題に対する正しい理解と認識を深めることができました。				
人権事業振興補助事業 (人権推進課)	2,050,000	<p>(目的) 部落差別の完全解消を図ります。</p> <p>(対象) 運動団体各支部</p> <p>(手段) 支部の諸活動及び各種研修会等の参加への補助を行いました。</p> <p>(成果) 地域住民の自立と人権意識の高揚が図られました。</p>				108
人権尊重事業 (人権推進課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	3,721,647	<p>(目的) 平和と人権に対する意識の高揚を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 市内4地区で「人権のつどい」等を実施しました。</p>				108

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果					決算書の ページ
		事業名	開催日	会場	内容	参加 人数	
		第33回 久喜地区「平 和と人権のつ どい」	R4.9.10 (土)	久喜総合 文化会館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープニング たから保育園による和太鼓演奏</li> <li>・人権作文の発表 小学生5名、中学生3名 (内1名は地域間交 流発表者)</li> <li>・舞台発表                         <ul style="list-style-type: none"> <li>・久喜北小学校による鼓笛</li> <li>・久喜婦人会連合会によるフォークダン スとフラダンス</li> <li>・しずか学童クラブによるダンス (地域 間交流)</li> <li>・久喜市高齢者大学校友会によるよさこ い踊りとスコップ三味線</li> <li>・あけぼの幼稚園によるマーチング</li> </ul> </li> <li>・平和の絵画の展示</li> <li>・人権標語、人権啓発用行灯の展示</li> <li>・福祉施設による出店・作品展示</li> <li>・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝える パネルの展示等</li> </ul>	1,170人	
		第23回 人権フェスタ INくりはし	R4.10.22 (土)	栗橋文化 会館 (イ リス)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープニング おおしか保育園による和太鼓演奏</li> <li>・人権作文の発表 小学生3名、中学生3名 (内1名は地域間交 流発表者)</li> <li>・舞台発表                         <ul style="list-style-type: none"> <li>・栗橋保育園、南栗橋保育園による和太 鼓演奏</li> <li>・エイサー太鼓同好会によるエイサー太 鼓演奏 (地域間交流)</li> </ul> </li> <li>・劇団イリスによる人権劇</li> </ul>	649人	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ
					<ul style="list-style-type: none"> <li>・栗橋東中学校吹奏楽部による吹奏楽</li> <li>・幼稚園、保育園児作品の展示</li> <li>・人権標語、人権啓発用行灯の展示</li> <li>・福祉施設による出店・作品展示</li> <li>・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝えるパネルの展示等</li> </ul>	
第41回 菖蒲地区「人権のつどい・少年の主張大会」		R4. 11. 19 (土)	菖蒲文化 会館 (ア ミーゴ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープニング 菖蒲幼稚園による合唱</li> <li>・人権標語の発表 (最優秀2作品)</li> <li>・人権作文の発表 (「えがお」作品) 小学生3名、中学生1名</li> <li>・少年の主張作文の発表 小学生2名、中学生2名 (内1名は地域間交流発表者)</li> <li>・舞台発表 <ul style="list-style-type: none"> <li>・あやめ保育園による手話を交えた合唱</li> <li>・ルアナ・メレ・ハワイアンズによるウクレレ演奏 (地域間交流団体)</li> </ul> </li> <li>・菖蒲小学校による健康にここ教室</li> <li>・眞琴会による大正琴演奏</li> <li>・長龍寺幼稚園による和太鼓演奏</li> <li>・菖蒲中学校による歌の発表</li> <li>・福祉施設、しょうぶ会館、森下公民館利用者等による事業作品の展示</li> <li>・保育園児作品、人権標語、人権啓発用行灯等の展示</li> <li>・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝えるパネルの展示</li> </ul>	846人	
第30回 鷺宮地区人権のつどい		R4. 12. 10 (土)	鷺宮西コ ミュニ ティセン ター (お おとり)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権作文の発表 小学生5名、中学生3名 (内1名は地域間交流発表者)</li> <li>・人権標語の発表</li> <li>・舞台発表 <ul style="list-style-type: none"> <li>・鷺宮保育園による合唱・合奏</li> </ul> </li> </ul>	435人	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果					決算書の ページ
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・桜田ゆうゆうプラザによるリズム体操とヒップホップダンス</li> <li>・みすじ会による三味線演奏と歌</li> <li>・東鷲宮小学校けや木っ子ゆうゆうプラザによるキッズダンス</li> <li>・鷲宮太鼓保存会による和太鼓演奏</li> <li>・福祉施設による出店・作品展示</li> <li>・平和の絵画の展示</li> <li>・人権標語、人権啓発灯の展示</li> <li>・「被災者は今」及び「拉致被害」を伝えるパネルの展示等</li> </ul>	
			人権映画会	R4. 8. 6 (土)	菖蒲文化会館 (アミーゴ)	人権啓発映画「話せてよかった」を上映	211人
		(成果) 人権意識の高揚を図るとともに、命の尊さと平和の大切さを啓発することができました。					
人間尊重・平和都市宣言推進事業 (人権推進課)	420, 910	<p>(目的) 久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民等に周知します。</p> <p>(対象) 市民等</p> <p>(手段) 各種イベント等で啓発品 (クリアファイル) を配布しました。また、青葉公園に設置の「人間尊重・平和宣言都市」広告塔のシート張替えを行いました。</p> <p>(成果) 平成24年12月21日に宣言した「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民等に周知しました。</p>					108
埼葛人権を考えるつどい事業 (人権推進課)	4, 858, 593	<p>(目的) 地域住民の人権意識の高揚と正しい理解を図ります。</p> <p>(対象) 市民等</p>					108

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 9 人権推進費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ
		(手段) 埼玉12市町と人権啓発推進埼玉実行委員会主催による「埼玉人権を考えるつどい」を実施しました。				
第31回 埼玉人権を考 えるつどい	R4. 10. 6 (木)	久喜総合 文化会館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 歓迎行事 長龍寺幼稚園による日本太鼓演奏</li> <li>・ オープニング 埼玉県立久喜北陽高等学校チア部によるダンス演技</li> <li>・ 開会行事</li> <li>・ 出演団体による発表等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障がい者音楽教室 つくしんぼ (蓮田市) による音楽演奏</li> <li>・ ティンカーベルしらおか (白岡市) によるイングリッシュハンドベル演奏</li> <li>・ ジャストフレンズ (幸手市) によるジャズ演奏</li> <li>・ トリアングル (白岡市) による楽器演奏</li> <li>・ さくらハーモニカクラブ (幸手市) によるハーモニカ演奏</li> <li>・ 和太鼓 飛翔 (蓮田市) による和太鼓演奏</li> <li>・ 久喜市立栗橋東中学校吹奏楽部、久喜市立栗橋南小学校による吹奏楽・マーチング・合唱</li> </ul> </li> <li>・ 閉会行事</li> <li>・ いちようステージによる発表</li> <li>・ 作品展示・出店販売等</li> </ul>	約2,500人		
		(成果) 地域間の交流を通じて、地域住民の人権意識の高揚と正しい理解を図ることができました。				



(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 10 男女共同参画費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																	
男女共同参画審議会 運営事業 (人権推進課)	180,000	<p>(目的) 久喜市男女共同参画を推進する条例に基づき、男女共同参画の推進に関する事項について調査審議し、意見を述べるなどして男女共同参画社会の形成促進を図ります。</p> <p>(対象) 審議会委員10人</p> <p>(手段) 男女共同参画審議会を4回開催しました。</p> <p>(成果) 「第2次久喜市男女共同参画行動計画」に基づき、令和3年度の推進状況及び令和4年度の実施計画のほか、第3次計画策定に向けた審議を行いました。</p>	110																	
男女共同参画啓発事業 (人権推進課)	765,839	<p>(目的) 男女平等意識の定着化と男女共同参画社会の形成促進を図るため、様々な啓発活動を推進します。</p> <p>(対象) 市民、事業者等</p> <p>(手段)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>男女共同参画推進月間事業として、令和4年度男(ひと)と女(ひと)のつどいを開催しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 866 1850 1161"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>会場</th> <th>内容等</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">R4.6.25 (土)</td> <td rowspan="2">中央公民館 全館</td> <td>女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表(動画上映)、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談</td> <td rowspan="2">168人</td> </tr> <tr> <td>記念講演 演題:「ヤングケアラーを取り巻く状況」 講師:杏林大学教授 加藤 雅江氏</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>1日体験学習ツアーを実施しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 1230 1850 1412"> <thead> <tr> <th>実施日</th> <th>見学先</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4.11.16 (水)</td> <td>渋沢栄一記念館(深谷市) 熊谷市立荻野吟子記念館(熊谷市)</td> <td>市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しました。</td> <td>19人</td> </tr> </tbody> </table>	開催日	会場	内容等	参加人数	R4.6.25 (土)	中央公民館 全館	女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表(動画上映)、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談	168人	記念講演 演題:「ヤングケアラーを取り巻く状況」 講師:杏林大学教授 加藤 雅江氏	実施日	見学先	内容	参加人数	R4.11.16 (水)	渋沢栄一記念館(深谷市) 熊谷市立荻野吟子記念館(熊谷市)	市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しました。	19人	110
開催日	会場	内容等	参加人数																	
R4.6.25 (土)	中央公民館 全館	女(ひと)と男(ひと)いきいきネットワーク久喜加入団体等による活動展示・発表(動画上映)、作品展示、参加団体による物品販売、人権相談・女性相談	168人																	
		記念講演 演題:「ヤングケアラーを取り巻く状況」 講師:杏林大学教授 加藤 雅江氏																		
実施日	見学先	内容	参加人数																	
R4.11.16 (水)	渋沢栄一記念館(深谷市) 熊谷市立荻野吟子記念館(熊谷市)	市民が身近なところで男女共同参画に関する知識や認識を深める機会の提供として、バスツアーを実施しました。	19人																	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ												
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・女（ひと）と男（ひと）の共生セミナー委託事業を実施しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 344 1897 528"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 344 1205 384">内 容</th> <th data-bbox="1205 344 1897 384">委 託 団 体</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 384 1205 528">男女共同参画に関するセミナー等の企画、運営を市民団体に委託</td> <td data-bbox="1205 384 1897 528"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人たいむ共生会</li> <li>・特定非営利活動法人子育てステーションたんぼぼ</li> <li>・久喜おやこげきじょう</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>				内 容	委 託 団 体	男女共同参画に関するセミナー等の企画、運営を市民団体に委託	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人たいむ共生会</li> <li>・特定非営利活動法人子育てステーションたんぼぼ</li> <li>・久喜おやこげきじょう</li> </ul>									
内 容	委 託 団 体																	
男女共同参画に関するセミナー等の企画、運営を市民団体に委託	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人たいむ共生会</li> <li>・特定非営利活動法人子育てステーションたんぼぼ</li> <li>・久喜おやこげきじょう</li> </ul>																	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者セミナーを実施しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 600 1850 855"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 600 931 635">開催日</th> <th data-bbox="931 600 1160 635">会 場</th> <th data-bbox="1160 600 1713 635">内 容</th> <th data-bbox="1713 600 1850 635">参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 635 931 855">R5. 1. 17 (火)</td> <td data-bbox="931 635 1160 855">久喜菖蒲工業団地 管理センター</td> <td data-bbox="1160 635 1713 855">事業者を対象とした男女共同参画研修会 テーマ：「100年企業をめざして 未来を見据えた組織づくり」 講師：日本電鍍工業株式会社 代表取締役 伊藤 麻美 氏</td> <td data-bbox="1713 635 1850 855">22人</td> </tr> </tbody> </table>				開催日	会 場	内 容	参加人数	R5. 1. 17 (火)	久喜菖蒲工業団地 管理センター	事業者を対象とした男女共同参画研修会 テーマ：「100年企業をめざして 未来を見据えた組織づくり」 講師：日本電鍍工業株式会社 代表取締役 伊藤 麻美 氏	22人					
開催日	会 場	内 容	参加人数															
R5. 1. 17 (火)	久喜菖蒲工業団地 管理センター	事業者を対象とした男女共同参画研修会 テーマ：「100年企業をめざして 未来を見据えた組織づくり」 講師：日本電鍍工業株式会社 代表取締役 伊藤 麻美 氏	22人															
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画情報紙を作成し、全戸配布及び市ホームページに掲載しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 927 1666 1110"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 927 1021 962">名 称</th> <th data-bbox="1021 927 1391 962">規 格</th> <th data-bbox="1391 927 1525 962">発行回数</th> <th data-bbox="1525 927 1666 962">発行部数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 962 1021 1034">そよかぜ第13号</td> <td data-bbox="1021 962 1391 1034">A4・4頁・4色刷 (フルカラー)</td> <td data-bbox="1391 962 1525 1034">1回</td> <td data-bbox="1525 962 1666 1034">62,650部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 1034 1021 1110">そよかぜインター ネット版第8号</td> <td data-bbox="1021 1034 1391 1110">データをホームページに掲載</td> <td data-bbox="1391 1034 1525 1110" style="text-align: center;">/</td> <td data-bbox="1525 1034 1666 1110" style="text-align: center;">/</td> </tr> </tbody> </table>				名 称	規 格	発行回数	発行部数	そよかぜ第13号	A4・4頁・4色刷 (フルカラー)	1回	62,650部	そよかぜインター ネット版第8号	データをホームページに掲載	/	/	
名 称	規 格	発行回数	発行部数															
そよかぜ第13号	A4・4頁・4色刷 (フルカラー)	1回	62,650部															
そよかぜインター ネット版第8号	データをホームページに掲載	/	/															
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画ミニ白書を作成し、市ホームページ等で周知しました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 1182 1666 1254"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 1182 1391 1217">名 称</th> <th data-bbox="1391 1182 1666 1217">発行回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 1217 1391 1254">男女共同参画ミニ白書（令和5年2月発行版）</td> <td data-bbox="1391 1217 1666 1254">1回</td> </tr> </tbody> </table>				名 称	発行回数	男女共同参画ミニ白書（令和5年2月発行版）	1回									
名 称	発行回数																	
男女共同参画ミニ白書（令和5年2月発行版）	1回																	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女共同参画人材リストを整備し、その活用を図るとともに登録を働きかけました。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 1326 1666 1398"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 1326 1391 1361">内 容</th> <th data-bbox="1391 1326 1525 1361">登録者数</th> <th data-bbox="1525 1326 1666 1361">設置箇所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 1361 1391 1398">久喜市男女共同参画人材リスト（R5.3末）</td> <td data-bbox="1391 1361 1525 1398">31人</td> <td data-bbox="1525 1361 1666 1398">24か所</td> </tr> </tbody> </table>				内 容	登録者数	設置箇所	久喜市男女共同参画人材リスト（R5.3末）	31人	24か所							
内 容	登録者数	設置箇所																
久喜市男女共同参画人材リスト（R5.3末）	31人	24か所																

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ																		
		<p>・職員を対象とした性の多様性に関する研修会を開催し、意識啓発を図りました。</p> <table border="1" data-bbox="790 288 1897 544"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>開催日</th> <th>会場</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>性の多様性に関する職員研修会</td> <td>R5. 3. 17 (金)</td> <td>久喜総合文化会館小ホール</td> <td>当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、職員を対象とした研修会を開催しました。</td> <td>241人</td> </tr> </tbody> </table> <p>・市民を対象とした性の多様性に関する意識調査を実施しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 616 1897 833"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>調査期間</th> <th>内容</th> <th>回答者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>性の多様性に関する市民アンケート</td> <td>R4. 10. 1 (土) ~ R4. 10. 21 (金)</td> <td>性の多様性に関する今後の施策の参考とするため、市民の意見を把握することを目的に実施しました。</td> <td>304人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 男女共同参画を推進するとともに男女共同参画に対する認識を深めることができました。</p>				事業名	開催日	会場	内容	参加人数	性の多様性に関する職員研修会	R5. 3. 17 (金)	久喜総合文化会館小ホール	当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、職員を対象とした研修会を開催しました。	241人	事業名	調査期間	内容	回答者数	性の多様性に関する市民アンケート	R4. 10. 1 (土) ~ R4. 10. 21 (金)	性の多様性に関する今後の施策の参考とするため、市民の意見を把握することを目的に実施しました。	304人	
事業名	開催日	会場	内容	参加人数																				
性の多様性に関する職員研修会	R5. 3. 17 (金)	久喜総合文化会館小ホール	当事者を講師にお迎えし、性の多様性や性的少数者に関する正しい理解や支援の促進を図ることを目的として、職員を対象とした研修会を開催しました。	241人																				
事業名	調査期間	内容	回答者数																					
性の多様性に関する市民アンケート	R4. 10. 1 (土) ~ R4. 10. 21 (金)	性の多様性に関する今後の施策の参考とするため、市民の意見を把握することを目的に実施しました。	304人																					
女性の悩み相談事業 (人権推進課)	725, 736	<p>(目的) 悩みを抱える女性の相談に応じます。</p> <p>(対象) 困りごと、悩みを抱える市内在住、在勤、在学の女性</p> <p>(手段) 女性の悩み相談 (定例相談：第1金曜日13：00～17：00、6・7・11・12月の第3金曜日13：00～17：00、4・5・8・9・10・1・2・3月の第3金曜日10：00～17：00、特設相談：6月12日(日)・11月13日(日)10：00～15：00) を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間相談件数 74件</li> <li>・相談内容内訳 (相談内容が多岐にわたる場合は、それぞれ1件としています。)</li> </ul> <table border="0" data-bbox="763 1273 1464 1412"> <tr> <td>夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)</td> <td>60件</td> </tr> <tr> <td>家族に関する問題 (家族、生活)</td> <td>54件</td> </tr> <tr> <td>対人に関する問題</td> <td>15件</td> </tr> <tr> <td>自分自身の問題</td> <td>35件</td> </tr> </table>				夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)	60件	家族に関する問題 (家族、生活)	54件	対人に関する問題	15件	自分自身の問題	35件	110										
夫婦等に関する問題 (夫婦、恋人等、離婚、暴力)	60件																							
家族に関する問題 (家族、生活)	54件																							
対人に関する問題	15件																							
自分自身の問題	35件																							

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 10 男女共同参画費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>その他(子ども、職業、心と体) 74件</p> <p>(成果) 適切な指導及び助言により、相談者の悩みの解消に寄与しました。</p>	
男女共同参画行動計画策定事業 (人権推進課)	184,800	<p>(目的) 久喜市男女共同参画を推進する条例に基づき、男女共同参画の推進に関する市の基本的施策を総合的かつ計画的に実施するため、第3次久喜市男女共同参画行動計画(期間：令和5年度～令和9年度)を策定します。</p> <p>(対象) 市民、事業者等</p> <p>(手段) 男女共同参画審議会において、計画の策定について審議するとともに、パブリックコメント(市民意見提出制度)により市民参加を求めました。</p> <p>(成果) 男女共同参画の推進のために、本市が取り組むべき課題や社会情勢の変化に対応した、「第3次久喜市男女共同参画行動計画」を策定できました。</p>	110

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 11 国際・国内交流費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ								
国際・国内交流事業 (鷺宮総務管理課)	45,000	<p>(目的) 市民の主体的な国際交流活動を推進します。</p> <p>(対象) 鷺宮国際交流協会</p> <p>(手段) 国際交流活動を推進するため、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 467 1621 651"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 467 1115 507">団体名</th> <th data-bbox="1115 467 1621 507">事業概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 507 1115 651">鷺宮国際交流協会</td> <td data-bbox="1115 507 1621 651">水曜日にほんご教室25回、土曜日にほんご教室31回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 団体が実施した事業を通じて、国際交流活動の推進が図られました。</p>	団体名	事業概要	鷺宮国際交流協会	水曜日にほんご教室25回、土曜日にほんご教室31回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。	112				
団体名	事業概要										
鷺宮国際交流協会	水曜日にほんご教室25回、土曜日にほんご教室31回等を開催し、市内在住外国人の日本語支援と交流を行いました。										
外国籍市民支援事業 (市民生活課)	352,000	<p>(目的) 外国籍市民に日本語を勉強する機会と日常生活に必要な情報を提供します。</p> <p>(対象) 15歳以上(中学生・高校生を除く)の日本語が話せない外国籍市民</p> <p>(手段) 一般財団法人日本国際協力センターへの委託により、日本語教室を開催しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 975 1805 1123"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 975 1115 1015">開催日</th> <th data-bbox="1115 975 1346 1015">回数</th> <th data-bbox="1346 975 1576 1015">場所</th> <th data-bbox="1576 975 1805 1015">延生徒数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 1015 1115 1123">R4. 9/3, 10, 17, 24, 10/1, 8, 15, 22</td> <td data-bbox="1115 1015 1346 1123">全8回</td> <td data-bbox="1346 1015 1576 1123">中央公民館</td> <td data-bbox="1576 1015 1805 1123">117人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 日本語が不自由な外国籍市民の不安解消を図るとともに、交流の機会を提供することができました。</p>	開催日	回数	場所	延生徒数	R4. 9/3, 10, 17, 24, 10/1, 8, 15, 22	全8回	中央公民館	117人	112
開催日	回数	場所	延生徒数								
R4. 9/3, 10, 17, 24, 10/1, 8, 15, 22	全8回	中央公民館	117人								
友好都市提携10周年記念事業 (市民生活課)	181,723	<p>(目的) 友好都市と親善交流等を図ります。</p> <p>(対象) 友好都市提携10周年記念事業に係る関係者、市民</p>	112								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 11 国際・国内交流費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>(手段) 令和4年11月2日に友好都市提携10周年記念植樹式及び祝賀会を行うとともに、記念事業の1つとして、令和4年12月4日に生涯学習課の街かどコンサートと共催し、野辺地町の紹介及び野辺地町と久喜市の特産品抽選会を実施しました。</p> <p>(成果) 友好都市提携10周年記念植樹式及び祝賀会等を行うことにより、相互の理解と信頼を深め、これまでの友好関係をさらに推進することができました。</p>	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ																																																																												
文化会館事業 (市民生活課)	220,229,029	<p>(目的) 久喜総合文化会館、菖蒲文化会館及び栗橋文化会館の管理運営(指定管理)を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者、施設</p> <p>(手段) ・施設の維持管理及び運営を指定管理者に委託しました。</p> <table border="1" data-bbox="792 432 1897 616"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>委託箇所</th> <th>内容</th> <th>期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理業務委託料</td> <td>久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館</td> <td>施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務</td> <td>R4.4.1~R5.3.31</td> </tr> </tbody> </table> <p>・施設用地の土地借上料を地権者に支払いました。</p> <table border="1" data-bbox="792 651 1897 799"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>場所</th> <th>面積</th> <th>期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">土地借上料</td> <td>久喜総合文化会館用地</td> <td>13,520.98㎡</td> <td rowspan="3">R4.4.1~R5.3.31</td> </tr> <tr> <td>菖蒲文化会館駐車場用地</td> <td>2,016㎡</td> </tr> <tr> <td>栗橋文化会館駐車場用地</td> <td>2,264㎡</td> </tr> </tbody> </table> <p>○久喜総合文化会館</p> <p>・利用状況(ホール等) (単位：回、日、人)</p> <table border="1" data-bbox="792 868 1713 1305"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用回数</th> <th>利用日数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td>420</td> <td>169</td> <td>65,842</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td>465</td> <td>211</td> <td>29,372</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>481</td> <td>250</td> <td>3,949</td> </tr> <tr> <td>研修室 1</td> <td>711</td> <td>325</td> <td>7,087</td> </tr> <tr> <td>研修室 2</td> <td>634</td> <td>314</td> <td>4,775</td> </tr> <tr> <td>和室 1</td> <td>350</td> <td>167</td> <td>2,432</td> </tr> <tr> <td>和室 2</td> <td>392</td> <td>186</td> <td>2,450</td> </tr> <tr> <td>広域文化展示室</td> <td>598</td> <td>270</td> <td>18,960</td> </tr> <tr> <td>視聴覚室</td> <td>558</td> <td>287</td> <td>7,997</td> </tr> <tr> <td>研修室 3</td> <td>524</td> <td>269</td> <td>5,057</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,133</td> <td>2,448</td> <td>147,921</td> </tr> </tbody> </table> <p>※大・小ホールの楽屋、楽屋控室等は除く。</p> <p>・利用状況(プラネタリウム) (単位：回、日、人)</p> <table border="1" data-bbox="792 1374 1713 1410"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>投影回数</th> <th>投影日数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				科目	委託箇所	内容	期間	管理業務委託料	久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館	施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務	R4.4.1~R5.3.31	科目	場所	面積	期間	土地借上料	久喜総合文化会館用地	13,520.98㎡	R4.4.1~R5.3.31	菖蒲文化会館駐車場用地	2,016㎡	栗橋文化会館駐車場用地	2,264㎡	施設名	利用回数	利用日数	利用者数	大ホール	420	169	65,842	小ホール	465	211	29,372	会議室	481	250	3,949	研修室 1	711	325	7,087	研修室 2	634	314	4,775	和室 1	350	167	2,432	和室 2	392	186	2,450	広域文化展示室	598	270	18,960	視聴覚室	558	287	7,997	研修室 3	524	269	5,057	合計	5,133	2,448	147,921	種別	投影回数	投影日数	利用者数					112
科目	委託箇所	内容	期間																																																																															
管理業務委託料	久喜総合文化会館、菖蒲文化会館、栗橋文化会館	施設等の利用、観覧に関する業務、施設、設備、物品の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務	R4.4.1~R5.3.31																																																																															
科目	場所	面積	期間																																																																															
土地借上料	久喜総合文化会館用地	13,520.98㎡	R4.4.1~R5.3.31																																																																															
	菖蒲文化会館駐車場用地	2,016㎡																																																																																
	栗橋文化会館駐車場用地	2,264㎡																																																																																
施設名	利用回数	利用日数	利用者数																																																																															
大ホール	420	169	65,842																																																																															
小ホール	465	211	29,372																																																																															
会議室	481	250	3,949																																																																															
研修室 1	711	325	7,087																																																																															
研修室 2	634	314	4,775																																																																															
和室 1	350	167	2,432																																																																															
和室 2	392	186	2,450																																																																															
広域文化展示室	598	270	18,960																																																																															
視聴覚室	558	287	7,997																																																																															
研修室 3	524	269	5,057																																																																															
合計	5,133	2,448	147,921																																																																															
種別	投影回数	投影日数	利用者数																																																																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 12 文化会館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ	
		一般投影	448	257	5,002	
		学習投影	40	14	1,191	
		プラネタリウムコンサート等	5	3	663	
		合計	493	274	6,856	
		○菖蒲文化会館				
		・利用状況(ホール等) (単位：回、日、人)				
		施設名	利用回数	利用日数	利用者数	
		文化ホール	296	132	11,576	
		楽屋 1	206	74	334	
		楽屋 2	227	88	477	
		楽屋 3	188	66	290	
		常設展示室	104	34	599	
		会議室 1	264	142	1,182	
		会議室 2	199	95	946	
		会議室 3	246	129	1,183	
		多目的室 1	416	246	4,653	
		多目的室 2	332	184	2,366	
		多目的室 3	330	182	2,161	
		合計	2,808	1,372	25,767	
		○栗橋文化会館				
		・利用状況(ホール等) (単位：回、日、人)				
		施設名	利用回数	利用日数	利用者数	
		ホール	341	160	16,480	
		音楽室	423	213	3,198	
		楽屋 1	123	53	108	
		楽屋 2	112	47	99	
		主催者控室	112	48	104	
		会議室 1	341	206	3,805	
		会議室 2	343	204	3,771	
		視聴覚室	222	134	2,894	
		和室 1	172	97	844	
		和室 2	141	68	621	



(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 12 文化会館費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出済額	事業の成果				決算書の ページ								
		工 作 室	263	138	3,390									
		合 計	2,593	1,368	35,314									
		(成果) 地域文化の拠点として広く地域住民に親しまれ、教育、芸術文化の振興と福祉の増進に寄与しました。												
文化会館改修事業 (市民生活課)	96,371,000	(目的) 市民が文化会館の施設を、安全かつ円滑に利用できるよう改修を行います。 (対象) 市民、施設利用者、施設 (手段) 施設の改修工事を実施しました。 ・工事				112								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>施工場所</th> <th>内 容</th> <th>工 期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜総合文化会館大ホール空調設備改修工事</td> <td>久喜総合文化会館内</td> <td>空調機2基の更新工事、自動制御設備工事、電気設備工事</td> <td>R4.5.18 ～ R5.3.31</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	施工場所	内 容	工 期	久喜総合文化会館大ホール空調設備改修工事	久喜総合文化会館内	空調機2基の更新工事、自動制御設備工事、電気設備工事	R4.5.18 ～ R5.3.31	
事業名	施工場所	内 容	工 期											
久喜総合文化会館大ホール空調設備改修工事	久喜総合文化会館内	空調機2基の更新工事、自動制御設備工事、電気設備工事	R4.5.18 ～ R5.3.31											
		(成果) 施設の改修工事を実施し、文化会館内の安全かつ快適な環境を保全することができました。												

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																													
公文書館活動事業 (市政情報課)	998,013	<p>(目的) 公文書館法の目的を実現するため、毎年度発生する市の公文書を、市が定める公文書のライフサイクルに基づいて管理するとともに、特定歴史公文書として評価選別したものを市民・職員等が利用できるようにします。</p> <p>(対象) 市民・職員等</p> <p>(手段) ・公文書のライフサイクルに基づき完結後1年を経過した公文書を集中管理（公文書館中間庫及び各総合支所文書庫の4か所）するとともに、特定歴史公文書の評価選別を行いました。</p> <p>・2回の展示（常設展、企画展）を開催するとともに、企画展で作成した展示図録をホームページに掲載すること等を行い、公文書館や公文書館資料について周知しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：日、人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">展 示 名</th> <th>展示期間</th> <th>展示日数</th> <th>閲覧者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>常設展</td> <td>久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～</td> <td>R4. 4. 1～R4. 10. 31</td> <td>143</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>企画展</td> <td>歴史公文書から見た昭和の大合併 「栗橋地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～</td> <td>R4. 11. 1～R5. 3. 31</td> <td>100</td> <td>129</td> </tr> </tbody> </table> <p>・公文書のライフサイクルの全ての段階で、市民・職員等が必要とする公文書にアクセスできる体制を整えました。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>公文書の段階</th> <th>保 存 場 所</th> <th>ア ク セ ス 方 法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">現用公文書</td> <td>担当課のキャビネット</td> <td>情報公開制度の公開請求</td> </tr> <tr> <td>公文書館中間庫及び各総合支所文書庫</td> <td>情報公開制度の公開請求</td> </tr> <tr> <td>非現用公文書</td> <td>公文書館中間庫及び各総合支所文書庫</td> <td>情報公開制度に準ずる公開請求</td> </tr> <tr> <td>特定歴史公文書</td> <td>公文書館一般保存庫</td> <td>公文書館制度による閲覧申請</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) ・完結後1年を経過した公文書を集中管理し、公文書のライフサイクルの全ての段階で公文書の適切な保存管理をすることで、市民・職員等が利用できるようにしました。</p> <p>・展示やホームページの活用等で、公文書館や公文書館資料の紹介をすることができました。</p>	展 示 名		展示期間	展示日数	閲覧者数	常設展	久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～	R4. 4. 1～R4. 10. 31	143	—	企画展	歴史公文書から見た昭和の大合併 「栗橋地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～	R4. 11. 1～R5. 3. 31	100	129	公文書の段階	保 存 場 所	ア ク セ ス 方 法	現用公文書	担当課のキャビネット	情報公開制度の公開請求	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度の公開請求	非現用公文書	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度に準ずる公開請求	特定歴史公文書	公文書館一般保存庫	公文書館制度による閲覧申請	112
展 示 名		展示期間	展示日数	閲覧者数																												
常設展	久喜市公文書館へようこそ ～公文書館利用案内～	R4. 4. 1～R4. 10. 31	143	—																												
企画展	歴史公文書から見た昭和の大合併 「栗橋地区編」 ～評価選別の成果と行政資料の数々～	R4. 11. 1～R5. 3. 31	100	129																												
公文書の段階	保 存 場 所	ア ク セ ス 方 法																														
現用公文書	担当課のキャビネット	情報公開制度の公開請求																														
	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度の公開請求																														
非現用公文書	公文書館中間庫及び各総合支所文書庫	情報公開制度に準ずる公開請求																														
特定歴史公文書	公文書館一般保存庫	公文書館制度による閲覧申請																														

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 13 公文書館費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																			
		・公文書についてのアクセス権を保障することで、市民・職員等への利用の便宜を図りました。																																				
公文書館管理事業 (市政情報課)	5,347,398	(目的) 公文書館の施設及び設備を、安全で利用しやすい環境に整備します。  (対象) 公文書館  (手段) 公文書館の施設及び設備の保守点検等(施設管理、エレベーター保守点検、燻蒸釜保守点検、空調設備保守点検、警備、樹木剪定)を業務委託し、維持管理を行いました。  (成果) 各種業務委託により、公文書館の施設及び設備の適正な維持管理ができました。	114																																			
市政情報提供事業 (市政情報課)	884,043	(目的) ・請求に応じて公文書を公開すること等により、市政への参加の促進と開かれた市政の推進を図ります。 ・個人情報の適正な取り扱いを定めるとともに、個人情報の開示や訂正等を求める権利を明らかにすることにより、個人の権利利益の保護を図ります。  (対象) ・久喜市の情報公開制度を利用しようとする者 ・久喜市が保有している個人情報に係る本人  (手段) 情報公開条例及び個人情報保護条例の規定に基づく公文書の公開請求や個人情報の開示請求等に対して、適正に処理しました。  ○公文書の公開請求の運用状況 (単位:件) <table border="1" data-bbox="745 1086 1850 1270"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区別</th> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th rowspan="2">決定件数</th> <th colspan="3">決定の内訳</th> </tr> <tr> <th>公開</th> <th>部分公開</th> <th>非公開</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請求</td> <td>53</td> <td>1</td> <td>52</td> <td>88</td> <td>28</td> <td>39</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>申出</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>54</td> <td>1</td> <td>53</td> <td>89</td> <td>29</td> <td>39</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table> <p>※受付件数1件につき、決定件数が2件以上になる場合があります。                  ※「申出」とは、次に掲げる旧1市3町の条例施行日より前に作成・取得した旧1市3町の公文書の公開請求のことをいいます。                  ・旧久喜市・・・平成5年10月1日                      ・旧菖蒲町・・・平成15年4月1日</p>	区別	受付実数	取下数	受付件数	決定件数	決定の内訳			公開	部分公開	非公開	請求	53	1	52	88	28	39	21	申出	1	0	1	1	1	0	0	合計	54	1	53	89	29	39	21	114
区別	受付実数	取下数						受付件数	決定件数	決定の内訳																												
			公開	部分公開	非公開																																	
請求	53	1	52	88	28	39	21																															
申出	1	0	1	1	1	0	0																															
合計	54	1	53	89	29	39	21																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 13 公文書館費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																													
		<p>・旧栗橋町・・・平成14年4月1日      ・旧鷲宮町・・・平成13年4月1日</p> <p>○個人情報の開示請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">受付実数</th> <th rowspan="2">取下数</th> <th rowspan="2">受付件数</th> <th rowspan="2">決定件数</th> <th colspan="3">決定の内訳</th> </tr> <tr> <th>開示</th> <th>部分開示</th> <th>不開示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>0</td> <td>15</td> <td>18</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>※受付件数1件につき、決定件数が2件以上になる場合があります。</p> <p>○個人情報の簡易開示請求の運用状況 (単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>簡易開示の名称</th> <th>開示件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>職員採用試験</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>職員昇任試験</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>○個人情報の訂正等請求の運用状況(単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>訂正</th> <th>削除</th> <th>利用中止</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 情報公開制度を的確に運用することで、市政への参加の促進と開かれた市政の推進を図ることができました。また、個人情報保護制度を的確に運用することで、個人の権利利益の保護が図られました。</p>	受付実数	取下数	受付件数	決定件数	決定の内訳			開示	部分開示	不開示	15	0	15	18	7	9	2	簡易開示の名称	開示件数	職員採用試験	16	職員昇任試験	3	訂正	削除	利用中止	0	0	0	
受付実数	取下数	受付件数					決定件数	決定の内訳																								
			開示	部分開示	不開示																											
15	0	15	18	7	9	2																										
簡易開示の名称	開示件数																															
職員採用試験	16																															
職員昇任試験	3																															
訂正	削除	利用中止																														
0	0	0																														

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ						
自治基本条例推進事業 (市民生活課)	126,000	<p>(目的) 市政運営の基本理念と基本的ルールを定めた「自治基本条例」に基づき、協働のまちづくりの推進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び職員</p> <p>(手段) 自治基本条例の適切な運用及び普及を図るため、市民等による推進委員会を設置して協議しました。</p> <table border="1" data-bbox="792 504 1897 868"> <thead> <tr> <th data-bbox="792 504 1068 544">組 織</th> <th data-bbox="1068 504 1296 544">構 成</th> <th data-bbox="1296 504 1897 544">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="792 544 1068 868">久喜市自治基本条例推進委員会</td> <td data-bbox="1068 544 1296 868">公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者(12人)</td> <td data-bbox="1296 544 1897 868"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の運営について</li> <li>・自治基本条例推進委員会のこれまでの取組み及び今後の進め方について (R4. 7. 22開催)</li> <li>・令和5年度市民参加計画について</li> <li>・市民参加の取組みについて</li> <li>・まちづくりサポーター(市民参加推進員)について (R5. 3. 16開催)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 久喜市自治基本条例に基づく、協働のまちづくりの運用状況を検証することができました。</p>	組 織	構 成	内 容	久喜市自治基本条例推進委員会	公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者(12人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の運営について</li> <li>・自治基本条例推進委員会のこれまでの取組み及び今後の進め方について (R4. 7. 22開催)</li> <li>・令和5年度市民参加計画について</li> <li>・市民参加の取組みについて</li> <li>・まちづくりサポーター(市民参加推進員)について (R5. 3. 16開催)</li> </ul>	116
組 織	構 成	内 容							
久喜市自治基本条例推進委員会	公募による市民、市内各種団体の代表者、学識経験者(12人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の運営について</li> <li>・自治基本条例推進委員会のこれまでの取組み及び今後の進め方について (R4. 7. 22開催)</li> <li>・令和5年度市民参加計画について</li> <li>・市民参加の取組みについて</li> <li>・まちづくりサポーター(市民参加推進員)について (R5. 3. 16開催)</li> </ul>							
自治行政区運営事業 (市民生活課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷲宮総務管理課)	102,282,921	<p>(目的) 市長が執行する業務その他行政を円滑に推進し、住民協働の福祉を増進します。</p> <p>(対象) 区長・区長代理、自治行政区</p> <p>(手段) 市行政を円滑に推進するため、市政への協力者として、区長に対して、基本額80,000円と区の世帯数に500円をかけた金額の合計額を、区長代理には区長報償金の3分の1の額(区長代理が複数の場合はその額を等分)を報償金として支給しました。</p> <p>また、円滑な自治行政区運営を促進し、住民の福祉を増進するため、自治行政区に対して、基準額70,000円と区の世帯数に350円をかけた金額の合計額を、区運営費補助金として交付(区長代理を置き、かつ当該区の世帯数が150世帯未満の場合は、区長代理報償金相当額を減額し交付)しました。</p>	116						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																														
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 区長、区長代理報償金 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>地区</th> <th>報償金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区</td> <td>30,009,664</td> </tr> <tr> <td>菖蒲地区</td> <td>7,815,800</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区</td> <td>10,243,900</td> </tr> <tr> <td>鷲宮地区</td> <td>15,348,288</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>・ 自治行政区運営費補助金 (単位：区、世帯、円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>地区</th> <th>交付区数</th> <th>世帯数</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜地区</td> <td>124</td> <td>28,091</td> <td>18,284,917</td> </tr> <tr> <td>菖蒲地区</td> <td>34</td> <td>7,138</td> <td>4,878,300</td> </tr> <tr> <td>栗橋地区</td> <td>46</td> <td>9,275</td> <td>6,183,098</td> </tr> <tr> <td>鷲宮地区</td> <td>57</td> <td>15,672</td> <td>9,001,514</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 区長を通じて、市と行政区との間の連絡調整が円滑に行われることにより、住民の福祉増進に寄与しました。</p>	地区	報償金額	久喜地区	30,009,664	菖蒲地区	7,815,800	栗橋地区	10,243,900	鷲宮地区	15,348,288	地区	交付区数	世帯数	補助金額	久喜地区	124	28,091	18,284,917	菖蒲地区	34	7,138	4,878,300	栗橋地区	46	9,275	6,183,098	鷲宮地区	57	15,672	9,001,514	
地区	報償金額																																
久喜地区	30,009,664																																
菖蒲地区	7,815,800																																
栗橋地区	10,243,900																																
鷲宮地区	15,348,288																																
地区	交付区数	世帯数	補助金額																														
久喜地区	124	28,091	18,284,917																														
菖蒲地区	34	7,138	4,878,300																														
栗橋地区	46	9,275	6,183,098																														
鷲宮地区	57	15,672	9,001,514																														
市民活動推進事業 (市民生活課)	650,000	<p>(目的) 市民活動推進条例に基づき、市民活動を行う団体に対し財政的支援等を行い、市民活動の推進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び市民活動団体</p> <p>(手段) ・ 市民が市民活動に関する情報を手軽に得られるように、市内の主要な公共施設に設置した市民活動情報コーナー及び久喜市のホームページ(市民活動のページ)において、市民活動に関する情報を公表しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民活動推進補助金の活用事業を公募し、補助対象事業を行う団体に補助金を交付しました。</li> </ul> <p>(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業名</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜フォークソング同好会</td> <td>市民や県内の実力派ミュージシャンによる演奏</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>久喜市市民大学校友会</td> <td>久喜市の近代史に詳しい著名人である川内優輝氏による講演会</td> <td>50,000</td> </tr> </tbody> </table>	団体名	事業名	補助金額	久喜フォークソング同好会	市民や県内の実力派ミュージシャンによる演奏	100,000	久喜市市民大学校友会	久喜市の近代史に詳しい著名人である川内優輝氏による講演会	50,000	116																					
団体名	事業名	補助金額																															
久喜フォークソング同好会	市民や県内の実力派ミュージシャンによる演奏	100,000																															
久喜市市民大学校友会	久喜市の近代史に詳しい著名人である川内優輝氏による講演会	50,000																															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出金額	事業の成果				決算書の ページ
			子ども食堂ぬくもり	子ども食堂の開催	100,000	
			久喜子ども応援隊わくわく	フードパントリー利用者を対象とした学習支援	100,000	
			特定非営利活動法人子育てステーションたんぽぽ	「地域子育て広場」の開催	100,000	
			特定非営利活動法人スポーツコミュニティ久喜	トップアスリートの指導による陸上競技練習会の開催	100,000	
			久喜ロボットクラブ	新しい学び方によるロボット教室市民交流会	100,000	
		(成果) ・市民活動に関する情報を提供することにより、多くの市民が市民活動に関わる情報を得るとともに、団体相互の情報交流を図ることができました。 ・市民活動推進補助金活用事業により、市民活動団体の特性を生かした事業を実施することができました。				
コミュニティ協議会 運営事業 (市民生活課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	3,715,614	(目的) 地域のコミュニティ活動及びコミュニティづくりを推進します。  (対象) コミュニティ協議会及び市民活動団体  (手段) コミュニティ団体に対して、財政的支援及び事務的支援を行いました。  (成果) 市民の連携と協働による自主的なコミュニティ活動や人と人とのつながりを通じて、コミュニティづくりの推進を図ることができました。				116
コミュニティ祭り事 業 (栗橋総務管理課、 鷺宮総務管理課)	1,982,320	(目的) 地域のコミュニティ祭り事業の円滑な運営の支援を図り、併せて、市民相互の交流と連帯感を高め、コミュニティづくりの推進を図ります。  (対象) 事業の主催団体  (手段) コミュニティ祭りの円滑な運営を支援するため、補助金を交付しました。				118

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																							
		(成果) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、鷺宮地区コミュニティ祭りは中止となりましたが、赤花そば栗橋やさしさときめき祭りは感染防止安全対策を講じて祭りを開催し、交流を図ることができました。																																								
コミュニティ助成事業 (市民生活課)	7,422,000	<p>(目的) コミュニティ活動に必要な設備等の整備に助成を行うことにより、コミュニティの健全な発展を図ります。</p> <p>(対象) 自治会、町内会等の地域活動を行っている団体</p> <p>(手段) コミュニティ活動を推進するため、補助金を交付しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティ助成事業補助金 <table border="1"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新町町内会</td> <td>山車の修繕(本体上部柱、高欄、屋根、擬宝珠等)</td> <td>2,500,000円</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>・地域活動の拠点整備事業補助金 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>団体名</th> <th>事業概要</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜第73区</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>449,000</td> </tr> <tr> <td>久喜パークタウン北団地自治会</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>420,000</td> </tr> <tr> <td>上本郷自治会</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>466,000</td> </tr> <tr> <td>陣屋下手中央会館</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>219,000</td> </tr> <tr> <td>鷺宮第26区(下出)</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>鷺宮中島地区自治会</td> <td>集会施設の修繕</td> <td>788,000</td> </tr> <tr> <td>古久喜集会所運営委員会</td> <td>集会施設の備品整備</td> <td>261,000</td> </tr> <tr> <td>栗橋イトピア自治会</td> <td>集会施設の備品整備</td> <td>491,000</td> </tr> <tr> <td>八甫中町内会</td> <td>集会施設の備品整備</td> <td>328,000</td> </tr> <tr> <td>鷺宮ハイツ自治会</td> <td>集会施設の備品整備</td> <td>500,000</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 地域コミュニティ活動の円滑な推進に寄与することができました。</p>	団体名	事業概要	補助金額	新町町内会	山車の修繕(本体上部柱、高欄、屋根、擬宝珠等)	2,500,000円	団体名	事業概要	補助金額	久喜第73区	集会施設の修繕	449,000	久喜パークタウン北団地自治会	集会施設の修繕	420,000	上本郷自治会	集会施設の修繕	466,000	陣屋下手中央会館	集会施設の修繕	219,000	鷺宮第26区(下出)	集会施設の修繕	1,000,000	鷺宮中島地区自治会	集会施設の修繕	788,000	古久喜集会所運営委員会	集会施設の備品整備	261,000	栗橋イトピア自治会	集会施設の備品整備	491,000	八甫中町内会	集会施設の備品整備	328,000	鷺宮ハイツ自治会	集会施設の備品整備	500,000	118
団体名	事業概要	補助金額																																								
新町町内会	山車の修繕(本体上部柱、高欄、屋根、擬宝珠等)	2,500,000円																																								
団体名	事業概要	補助金額																																								
久喜第73区	集会施設の修繕	449,000																																								
久喜パークタウン北団地自治会	集会施設の修繕	420,000																																								
上本郷自治会	集会施設の修繕	466,000																																								
陣屋下手中央会館	集会施設の修繕	219,000																																								
鷺宮第26区(下出)	集会施設の修繕	1,000,000																																								
鷺宮中島地区自治会	集会施設の修繕	788,000																																								
古久喜集会所運営委員会	集会施設の備品整備	261,000																																								
栗橋イトピア自治会	集会施設の備品整備	491,000																																								
八甫中町内会	集会施設の備品整備	328,000																																								
鷺宮ハイツ自治会	集会施設の備品整備	500,000																																								
コミュニティ施設管	50,331,917	(目的) コミュニティの推進と市民活動の拠点となる施設を安全かつ快適な環境に保全するため、維持管	118																																							



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																																								
理事業 (菖蒲総務管理課、 栗橋総務管理課、鷺 宮総務管理課)		理及び整備を行います。 (対象) コミュニティ施設、施設利用者 (手段) 予約受付を行い施設の貸し出しや、建物の維持管理に努めました。 ・利用状況 (単位：件、人) <table border="1" data-bbox="792 469 1666 651"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用件数</th> <th>利用人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>菖蒲コミュニティセンター</td> <td>354</td> <td>6,798</td> </tr> <tr> <td>栗橋コミュニティセンター</td> <td>4,933</td> <td>36,564</td> </tr> <tr> <td>鷺宮東コミュニティセンター</td> <td>3,258</td> <td>36,071</td> </tr> <tr> <td>鷺宮西コミュニティセンター</td> <td>2,475</td> <td>27,704</td> </tr> </tbody> </table> ・業務委託 (単位：円) <table border="1" data-bbox="792 721 1899 1412"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>内 容</th> <th>委託金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">栗橋コミュニティセンター</td> <td>管理業務</td> <td>10,654,363</td> </tr> <tr> <td>設備維持管理業務</td> <td>3,795,000</td> </tr> <tr> <td>コピー機保守点検業務</td> <td>33,000</td> </tr> <tr> <td>印刷機保守点検業務</td> <td>55,000</td> </tr> <tr> <td>ガスヒートポンプエアコン保守点検業務</td> <td>313,500</td> </tr> <tr> <td>建築物・建築設備定期検査報告業務</td> <td>88,000</td> </tr> <tr> <td>警備業務</td> <td>314,160</td> </tr> <tr> <td>自家用電気工作物保安管理業務</td> <td>206,910</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">鷺宮東コミュニティセンター</td> <td>管理受付業務</td> <td>6,541,286</td> </tr> <tr> <td>空調設備保守点検業務</td> <td>297,660</td> </tr> <tr> <td>消防設備保守点検業務</td> <td>58,300</td> </tr> <tr> <td>エレベーター保守点検業務</td> <td>310,200</td> </tr> <tr> <td>防火対象物定期点検報告業務</td> <td>66,000</td> </tr> <tr> <td>建築物・建築設備定期検査報告業務</td> <td>88,000</td> </tr> <tr> <td>受水槽水質検査業務</td> <td>52,800</td> </tr> <tr> <td>警備業務</td> <td>266,640</td> </tr> <tr> <td>施設清掃業務</td> <td>240,900</td> </tr> <tr> <td>自家用電気工作物保安管理業務</td> <td>178,200</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	利用件数	利用人数	菖蒲コミュニティセンター	354	6,798	栗橋コミュニティセンター	4,933	36,564	鷺宮東コミュニティセンター	3,258	36,071	鷺宮西コミュニティセンター	2,475	27,704	施設名	内 容	委託金額	栗橋コミュニティセンター	管理業務	10,654,363	設備維持管理業務	3,795,000	コピー機保守点検業務	33,000	印刷機保守点検業務	55,000	ガスヒートポンプエアコン保守点検業務	313,500	建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000	警備業務	314,160	自家用電気工作物保安管理業務	206,910	鷺宮東コミュニティセンター	管理受付業務	6,541,286	空調設備保守点検業務	297,660	消防設備保守点検業務	58,300	エレベーター保守点検業務	310,200	防火対象物定期点検報告業務	66,000	建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000	受水槽水質検査業務	52,800	警備業務	266,640	施設清掃業務	240,900	自家用電気工作物保安管理業務	178,200	
施設名	利用件数	利用人数																																																									
菖蒲コミュニティセンター	354	6,798																																																									
栗橋コミュニティセンター	4,933	36,564																																																									
鷺宮東コミュニティセンター	3,258	36,071																																																									
鷺宮西コミュニティセンター	2,475	27,704																																																									
施設名	内 容	委託金額																																																									
栗橋コミュニティセンター	管理業務	10,654,363																																																									
	設備維持管理業務	3,795,000																																																									
	コピー機保守点検業務	33,000																																																									
	印刷機保守点検業務	55,000																																																									
	ガスヒートポンプエアコン保守点検業務	313,500																																																									
	建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000																																																									
	警備業務	314,160																																																									
	自家用電気工作物保安管理業務	206,910																																																									
鷺宮東コミュニティセンター	管理受付業務	6,541,286																																																									
	空調設備保守点検業務	297,660																																																									
	消防設備保守点検業務	58,300																																																									
	エレベーター保守点検業務	310,200																																																									
	防火対象物定期点検報告業務	66,000																																																									
	建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000																																																									
	受水槽水質検査業務	52,800																																																									
	警備業務	266,640																																																									
	施設清掃業務	240,900																																																									
	自家用電気工作物保安管理業務	178,200																																																									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果		決算書の ページ	
		鷺宮西コミュニティセンター	管理受付業務	6,541,286	
			空調設備保守点検業務	300,080	
			消防設備保守点検業務	60,500	
			エレベーター保守点検業務	106,150	
			浄化槽保守点検業務	111,540	
			防火対象物定期点検報告業務	66,000	
			電動式椅子付移動観覧席保守点検業務	272,800	
			建築物・建築設備定期検査報告業務	88,000	
			受水槽水質検査業務	93,500	
			警備業務	264,000	
			施設清掃業務	234,300	
			樹木剪定業務	77,000	
			自家用電気工作物保安全管理業務	165,000	
			コミュニティ広場	浄化槽保守点検業務	
		トイレ清掃業務		74,000	
		樹木剪定業務		88,000	
合計		32,139,695			
		・修繕		(単位：円)	
		施設名	内容	修繕料	
		栗橋コミュニティセンター	エアコン室内機修繕	66,000	
			手洗い水栓改修	59,000	
			非常照明修繕	72,600	
			排煙窓オペレーター修繕	330,000	
			火災受信機バッテリー修繕	29,150	
			受電設備補修	37,620	
			和室障子修繕	36,960	
			自動ドア部品交換修繕	834,900	
鷺宮東コミュニティセンター	非常警報設備修繕	44,000			
	屋外階段修繕	240,240			
	空調機吸込口修繕	143,000			
	2階ドア修繕	16,500			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 14 自治振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ																						
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="790 248 1160 469" rowspan="6">鷺宮西コミュニティセンター</td> <td data-bbox="1160 248 1713 288">ホール時計照明器具修繕</td> <td data-bbox="1713 248 1899 288">37,400</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 288 1713 328">トイレ小便器フラッシュバルブ修繕</td> <td data-bbox="1713 288 1899 328">5,500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 328 1713 368">受水槽緊急修繕</td> <td data-bbox="1713 328 1899 368">26,400</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 368 1713 408">排煙設備修繕</td> <td data-bbox="1713 368 1899 408">215,600</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 408 1713 448">受水槽ボールタップ交換修繕</td> <td data-bbox="1713 408 1899 448">46,200</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 448 1713 488">2階鍵修繕</td> <td data-bbox="1713 448 1899 488">9,900</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 488 1160 576" rowspan="3">コミュニティ広場</td> <td data-bbox="1160 488 1713 528">トイレ排水つまり修繕</td> <td data-bbox="1713 488 1899 528">11,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 528 1713 568">排水設備修繕</td> <td data-bbox="1713 528 1899 568">29,700</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1160 568 1713 608">乗用芝刈機修繕</td> <td data-bbox="1713 568 1899 608">41,459</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 576 1160 616" style="text-align: center;">合 計</td> <td data-bbox="1160 576 1713 616"></td> <td data-bbox="1713 576 1899 616">2,333,129</td> </tr> </table>	鷺宮西コミュニティセンター	ホール時計照明器具修繕	37,400	トイレ小便器フラッシュバルブ修繕	5,500	受水槽緊急修繕	26,400	排煙設備修繕	215,600	受水槽ボールタップ交換修繕	46,200	2階鍵修繕	9,900	コミュニティ広場	トイレ排水つまり修繕	11,000	排水設備修繕	29,700	乗用芝刈機修繕	41,459	合 計		2,333,129	
鷺宮西コミュニティセンター	ホール時計照明器具修繕	37,400																									
	トイレ小便器フラッシュバルブ修繕	5,500																									
	受水槽緊急修繕	26,400																									
	排煙設備修繕	215,600																									
	受水槽ボールタップ交換修繕	46,200																									
	2階鍵修繕	9,900																									
コミュニティ広場	トイレ排水つまり修繕	11,000																									
	排水設備修繕	29,700																									
	乗用芝刈機修繕	41,459																									
合 計		2,333,129																									
地域提案型活動事業 (市民生活課)	2,440,000	<p>(目的) 市民が主役の魅力あふれる地域づくりを推進し、各地域のより一層の活性化を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び市民活動団体</p> <p>(手段) 市民団体が自ら企画・提案・実施する地域提案型の活動に対し補助金を交付しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 1015 1249 1054">団 体 名</th> <th data-bbox="1249 1015 1758 1054">事 業 名</th> <th data-bbox="1758 1015 1899 1054">補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 1054 1249 1126">市民ランナーの聖地化プロジェクト</td> <td data-bbox="1249 1054 1758 1126">子どもランニングフェスティバル</td> <td data-bbox="1758 1054 1899 1126">600,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 1126 1249 1198">BON!! フェス実行委員会</td> <td data-bbox="1249 1126 1758 1198">音楽の街ハロウィンキャンドルナイト☆</td> <td data-bbox="1758 1126 1899 1198">1,000,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 1198 1249 1270">工房Re:Re:</td> <td data-bbox="1249 1198 1758 1270">これからの自分で作る楽しい暮らしを話そう～マーケットをつくる編～</td> <td data-bbox="1758 1198 1899 1270">840,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市民が主役となって行う様々な活動を通じて、地域の課題解決やコミュニティの活性化が図られ、オール久喜による魅力あふれる地域づくりの醸成に寄与することができました。</p>			団 体 名	事 業 名	補助金額	市民ランナーの聖地化プロジェクト	子どもランニングフェスティバル	600,000	BON!! フェス実行委員会	音楽の街ハロウィンキャンドルナイト☆	1,000,000	工房Re:Re:	これからの自分で作る楽しい暮らしを話そう～マーケットをつくる編～	840,000	120										
団 体 名	事 業 名	補助金額																									
市民ランナーの聖地化プロジェクト	子どもランニングフェスティバル	600,000																									
BON!! フェス実行委員会	音楽の街ハロウィンキャンドルナイト☆	1,000,000																									
工房Re:Re:	これからの自分で作る楽しい暮らしを話そう～マーケットをつくる編～	840,000																									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																					
交通安全対策事業 (交通企画課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	36,512,908	<p>(目的) 交通安全対策の推進を図ります。</p> <p>○交通安全思想普及事業 (対象) 交通安全推進団体(負担金、補助金支出団体数 5団体)、市民</p> <p>(手段) 各交通安全推進団体へ負担金、補助金を支出しました。 また、関係機関・団体と協力し、街頭啓発活動等を実施しました。</p> <p>・交通安全啓発活動</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施方法</th> <th>実施時期等</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>のぼり旗の掲出</td> <td>期間中</td> <td>各季の交通安全運動期間中、主要交差点・庁舎に掲出しました。</td> </tr> <tr> <td>街頭啓発活動</td> <td>期間中随時</td> <td>夏・冬の交通事故防止運動期間中、久喜市交通安全母の会、久喜市交通安全対策協議会、久喜市交通指導員、久喜市を管轄する警察署及び交通安全協会等、関係機関団体と協力し、駅頭、大規模商業施設等において啓発品等の配布をしました。</td> </tr> <tr> <td>チラシによる広報活動</td> <td>随時</td> <td>交通事故の防止を呼びかけるチラシ等を配布しました。</td> </tr> </tbody> </table> <p>・交通安全教育</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>対 象</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通安全教室</td> <td>市内小学生</td> <td>警察、交通指導員による歩行、自転車利用の仕方</td> </tr> <tr> <td>入学準備説明会</td> <td>市内新入学児童保護者</td> <td>警察、交通指導員による通学の仕方</td> </tr> </tbody> </table> <p>○交通事故被害者救済対策事業 (対象) 市民 (手段) 市町村交通災害共済加入申込書を全戸配布し、ゆうちょ銀行・郵便局窓口における加入受付、交通企画課、各総合支所総務管理課窓口における加入及び給付受付を行いました。 ・加入者数 11,312人 ・見舞金請求件数 75件</p>	実施方法	実施時期等	内 容	のぼり旗の掲出	期間中	各季の交通安全運動期間中、主要交差点・庁舎に掲出しました。	街頭啓発活動	期間中随時	夏・冬の交通事故防止運動期間中、久喜市交通安全母の会、久喜市交通安全対策協議会、久喜市交通指導員、久喜市を管轄する警察署及び交通安全協会等、関係機関団体と協力し、駅頭、大規模商業施設等において啓発品等の配布をしました。	チラシによる広報活動	随時	交通事故の防止を呼びかけるチラシ等を配布しました。	事業名	対 象	内 容	交通安全教室	市内小学生	警察、交通指導員による歩行、自転車利用の仕方	入学準備説明会	市内新入学児童保護者	警察、交通指導員による通学の仕方	120
実施方法	実施時期等	内 容																						
のぼり旗の掲出	期間中	各季の交通安全運動期間中、主要交差点・庁舎に掲出しました。																						
街頭啓発活動	期間中随時	夏・冬の交通事故防止運動期間中、久喜市交通安全母の会、久喜市交通安全対策協議会、久喜市交通指導員、久喜市を管轄する警察署及び交通安全協会等、関係機関団体と協力し、駅頭、大規模商業施設等において啓発品等の配布をしました。																						
チラシによる広報活動	随時	交通事故の防止を呼びかけるチラシ等を配布しました。																						
事業名	対 象	内 容																						
交通安全教室	市内小学生	警察、交通指導員による歩行、自転車利用の仕方																						
入学準備説明会	市内新入学児童保護者	警察、交通指導員による通学の仕方																						

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																				
		<p>○交通指導員運営事業 (対象) 市民、交通指導員</p> <p>(手段) 市内各所に交通指導員を配置し、歩行者の安全確保を図りました。 また、夏・冬の交通事故防止運動における啓発活動や、交通安全教室における交通教育を実施しました。 ・交通指導員数 85人</p> <p>(成果) 市内の交通安全対策の推進を図り、交通事故防止に寄与しました。</p>																																					
<p>交通安全施設管理事業 (交通企画課、道路河川課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)</p>	<p>72,554,900</p>	<p>(目的) 道路利用者を交通事故から守り、安全で安心した道路交通環境を維持及び整備します。</p> <p>(対象) 道路を利用する市民</p> <p>(手段) 市内に設置した道路反射鏡、防護柵等の修繕や維持管理等を行いました。 また、区長や学校からの要望により、道路反射鏡、防護柵等を新設しました。</p> <p style="text-align: right;">(単位：基、円)</p> <table border="1" data-bbox="743 922 1758 1106"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>施行場所</th> <th>基数等</th> <th>工事費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>道路反射鏡修繕工事</td> <td>市内各所</td> <td>67</td> <td>5,675,450</td> </tr> <tr> <td>道路反射鏡設置工事</td> <td>市内各所</td> <td>46</td> <td>6,640,700</td> </tr> <tr> <td>道路反射鏡移設工事</td> <td>市内各所</td> <td>16</td> <td>536,800</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td>12,852,950</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(単位：件、円)</p> <table border="1" data-bbox="743 1141 1758 1289"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>施工場所</th> <th>件数等</th> <th>工事費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通安全施設整備工事</td> <td>市内各所</td> <td>34</td> <td>28,579,100</td> </tr> <tr> <td>交通安全施設補修工事</td> <td>市内各所</td> <td>22</td> <td>30,193,900</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合 計</td> <td>58,773,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 交通安全施設を維持管理及び整備し、市民が安全に安心して通行ができる道路環境を確保しました。</p>	区分	施行場所	基数等	工事費	道路反射鏡修繕工事	市内各所	67	5,675,450	道路反射鏡設置工事	市内各所	46	6,640,700	道路反射鏡移設工事	市内各所	16	536,800	合 計			12,852,950	区分	施工場所	件数等	工事費	交通安全施設整備工事	市内各所	34	28,579,100	交通安全施設補修工事	市内各所	22	30,193,900	合 計			58,773,000	<p>122</p>
区分	施行場所	基数等	工事費																																				
道路反射鏡修繕工事	市内各所	67	5,675,450																																				
道路反射鏡設置工事	市内各所	46	6,640,700																																				
道路反射鏡移設工事	市内各所	16	536,800																																				
合 計			12,852,950																																				
区分	施工場所	件数等	工事費																																				
交通安全施設整備工事	市内各所	34	28,579,100																																				
交通安全施設補修工事	市内各所	22	30,193,900																																				
合 計			58,773,000																																				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																																									
放置自転車対策事業 (交通企画課、栗橋 総務管理課、鷺宮総 務管理課)	10,323,382	<p>(目的) 条例で定められた自転車等放置禁止区域内の放置自転車等を解消します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) 自転車等放置禁止区域内において、シルバー人材センターに業務を委託し、駅利用者等の自転車利用者の誘導、放置自転車等の運搬、保管自転車等の返還を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>久喜地区 (単位：回、台、円) <table border="1"> <tr> <td colspan="5">久喜駅東西口誘導整理業務</td> <td>969,408</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬回数</td> <td>70</td> <td>運搬台数</td> <td>116</td> <td>689,720</td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>72</td> <td>原付</td> <td>0</td> <td>1,465,104</td> </tr> </table> </li> <li>栗橋地区 (単位：回、台、円) <table border="1"> <tr> <td colspan="5">栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務</td> <td>323,400</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬回数</td> <td>11</td> <td>運搬台数</td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>5</td> <td>原付</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> </li> <li>鷺宮地区 (単位：回、台、円) <table border="1"> <tr> <td colspan="5">JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務</td> <td>6,189,648</td> </tr> <tr> <td>運搬業務</td> <td>運搬回数</td> <td>22</td> <td>運搬台数</td> <td>22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返還業務</td> <td>返還台数</td> <td>自転車</td> <td>11</td> <td>原付</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> </li> </ul> <p>(成果) 駅周辺の自転車等放置禁止区域における放置自転車等の減少に寄与し、通行者の安全確保、環境美化の促進を図ることができました。</p>	久喜駅東西口誘導整理業務					969,408	運搬業務	運搬回数	70	運搬台数	116	689,720	返還業務	返還台数	自転車	72	原付	0	1,465,104	栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務					323,400	運搬業務	運搬回数	11	運搬台数	16		返還業務	返還台数	自転車	5	原付	0		JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務					6,189,648	運搬業務	運搬回数	22	運搬台数	22		返還業務	返還台数	自転車	11	原付	0		122
久喜駅東西口誘導整理業務					969,408																																																							
運搬業務	運搬回数	70	運搬台数	116	689,720																																																							
返還業務	返還台数	自転車	72	原付	0	1,465,104																																																						
栗橋駅東西口自転車放置禁止区域誘導業務					323,400																																																							
運搬業務	運搬回数	11	運搬台数	16																																																								
返還業務	返還台数	自転車	5	原付	0																																																							
JR東鷺宮駅及び東武鷺宮駅周辺自転車等整理業務					6,189,648																																																							
運搬業務	運搬回数	22	運搬台数	22																																																								
返還業務	返還台数	自転車	11	原付	0																																																							
駐輪場管理事業 (交通企画課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	11,104,018	<p>(目的) 市営駐輪場等の維持管理を行い、自転車利用者の利便性の向上を図るとともに、生活環境の保持を図ります。</p> <p>(対象) 市民、市営駐輪場等</p> <p>(手段) 市営駐輪場等の維持管理を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>久喜地区 (単位：円) <table border="1"> <tr> <td colspan="2">久喜駅東口自転車等駐輪場借地料</td> <td>7,117,700</td> </tr> </table> </li> <li>菖蒲地区 (単位：円) <table border="1"> <tr> <td colspan="2">自転車等駐輪場整理業務</td> <td>558,624</td> </tr> </table> </li> </ul>	久喜駅東口自転車等駐輪場借地料		7,117,700	自転車等駐輪場整理業務		558,624	122																																																			
久喜駅東口自転車等駐輪場借地料		7,117,700																																																										
自転車等駐輪場整理業務		558,624																																																										

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 15 交通対策費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果		決算書の ページ																		
		<table border="1"> <tr><td>自転車等駐車場電気料</td><td>49,997</td></tr> <tr><td>自転車等駐車場修繕料</td><td>19,800</td></tr> <tr><td colspan="2">・栗橋地区 (単位:円)</td></tr> <tr><td>自転車等駐車場内誘導整理業務</td><td>2,775,168</td></tr> <tr><td>自転車等駐車場電気料</td><td>26,810</td></tr> <tr><td>自転車等駐車場修繕料</td><td>107,800</td></tr> <tr><td colspan="2">・鷺宮地区 (単位:円)</td></tr> <tr><td>自転車等駐車場電気料</td><td>47,671</td></tr> <tr><td>自転車等駐車場修繕料</td><td>91,300</td></tr> </table>	自転車等駐車場電気料	49,997	自転車等駐車場修繕料	19,800	・栗橋地区 (単位:円)		自転車等駐車場内誘導整理業務	2,775,168	自転車等駐車場電気料	26,810	自転車等駐車場修繕料	107,800	・鷺宮地区 (単位:円)		自転車等駐車場電気料	47,671	自転車等駐車場修繕料	91,300		
自転車等駐車場電気料	49,997																					
自転車等駐車場修繕料	19,800																					
・栗橋地区 (単位:円)																						
自転車等駐車場内誘導整理業務	2,775,168																					
自転車等駐車場電気料	26,810																					
自転車等駐車場修繕料	107,800																					
・鷺宮地区 (単位:円)																						
自転車等駐車場電気料	47,671																					
自転車等駐車場修繕料	91,300																					
運転免許返納推進事業 (交通企画課)	600,000	(目的) 運転免許証の自主返納を促すとともに、市内の公共交通の利用機会を創出し、もって交通事故の防止及び地域公共交通の振興を図ります。  (対象) 市民、路線バス運営事業者等  (手段) 対象者からの申請により、市内公共交通機関の回数券又は乗車券を交付しました。  (単位:人) <table border="1" data-bbox="790 1013 1621 1161"> <thead> <tr> <th>免許返納時点の年齢</th> <th>申請人数</th> <th>免許返納時点の年齢</th> <th>申請人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50代以下</td> <td>2</td> <td>70代</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>60代</td> <td>20</td> <td>80代以上</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>合計</td> <td>244</td> </tr> </tbody> </table>		免許返納時点の年齢	申請人数	免許返納時点の年齢	申請人数	50代以下	2	70代	130	60代	20	80代以上	92			合計	244	122		
免許返納時点の年齢	申請人数	免許返納時点の年齢	申請人数																			
50代以下	2	70代	130																			
60代	20	80代以上	92																			
		合計	244																			
地域公共交通充実事業 (交通企画課)	632,000	○地域公共交通会議事業 (目的) 地域公共交通について調査・検討します。  (対象) 市民、地域公共交通会議委員		122																		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ													
		<p>(手段) 地域公共交通会議を2回開催し、市内循環バスやデマンド交通など公共交通の運行や久喜市地域公共交通計画の策定スケジュール等について協議しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域公共交通会議の開催 (単位：人)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="792 416 1254 528"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>開催日</th> <th>出席委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>R4. 8. 5</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>R4. 12. 20</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 市内循環バスやデマンド交通など公共交通の運行や久喜市地域公共交通計画の策定スケジュール等について検討を行うことができました。</p> <p>○路線バス充実事業</p> <p>(目的) バス事業者が行う路線バスの利便性向上に資する諸取り組みや既存路線を存続するための取り組みを支援し、地域公共交通の維持及び充実を図ります。</p> <p>(対象) 路線バス利用者、路線バス運営事業者</p> <p>(手段) 対象者からの申請により、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="792 927 1666 1002"> <thead> <tr> <th>路線バス運営事業者名</th> <th>路線名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日自動車(株)</td> <td>東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 東鷲宮駅西口や鷲宮駅東口に乗り入れる既存路線を維持する取り組みを支援することにより、利便性の向上及び公共交通の充実が図られました。</p>	回数	開催日	出席委員数	第1回	R4. 8. 5	17	第2回	R4. 12. 20	16	路線バス運営事業者名	路線名	朝日自動車(株)	東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター	
回数	開催日	出席委員数														
第1回	R4. 8. 5	17														
第2回	R4. 12. 20	16														
路線バス運営事業者名	路線名															
朝日自動車(株)	東鷲宮駅西口～豊野コミュニティセンター															
市内循環バス運行事業 (交通企画課)	69,545,799	<p>(目的) 公共施設等への交通手段の確保に加え、市民の通勤、通学や買い物等、日常生活の利便性を高めるため、市内循環バスを運行します。</p> <p>(対象) 市民、市内循環バス利用者</p>	122													



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ								
		<p>(手段) 市内循環バスとして、ノンステップバス4台を運行しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 284 1897 432"> <thead> <tr> <th>運行期間</th> <th>運行形態</th> <th>利用料</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4.4~R5.3</td> <td>7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~20:00</td> <td>100円/1回</td> <td>122,034人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 7コース66便で運行し、市内公共施設等への交通手段の確保に加え、市民の通勤、通学や買い物等、市民サービスの向上を図ることができました。</p>				運行期間	運行形態	利用料	利用者数	R4.4~R5.3	7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~20:00	100円/1回	122,034人	
運行期間	運行形態	利用料	利用者数											
R4.4~R5.3	7コース、66便、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~20:00	100円/1回	122,034人											
デマンド交通運行事業 (交通企画課)	49,578,190	<p>(目的) 高齢者・障がい者等の交通弱者や公共交通不便地域に住む方の移動手段を確保するため、デマンド交通を運行します。</p> <p>(対象) 市民、デマンド交通利用者</p> <p>(手段) デマンド交通として、車椅子用リフト付ワゴン車両2台を含む車両4台を運行しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 794 1897 1013"> <thead> <tr> <th>運行期間</th> <th>運行形態</th> <th>利用料</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4.4~R5.3</td> <td>目的地433か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便</td> <td>300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)</td> <td>18,898人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 目的地を433か所指定し、1台当たり10便運行することにより、高齢者・障がい者等の交通弱者や公共交通不便地域に住む方の移動手段を確保し、市民サービスの向上を図ることができました。</p>				運行期間	運行形態	利用料	利用者数	R4.4~R5.3	目的地433か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便	300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)	18,898人	124
運行期間	運行形態	利用料	利用者数											
R4.4~R5.3	目的地433か所、10便/1台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 7:00~17:00発(12:00除く)の便	300円/1回 (新久喜総合病院での乗降は600円/1回)	18,898人											
くきふれあいタクシー(補助タク)事業 (交通企画課)	18,289,370	<p>(目的) 高齢者、障がい者その他の交通弱者の移動手段の確保及び日常生活の利便性の向上を図ります。</p> <p>(対象) 市民、くきふれあいタクシー利用者、市内タクシー運行事業者</p>				124								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ								
		<p>(手段) くきふれあいタクシーとして、1タクシー事業者当たりタクシー車両2台を運行しました。</p> <table border="1" data-bbox="790 309 1897 528"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 309 976 347">運行期間</th> <th data-bbox="976 309 1525 347">運行形態</th> <th data-bbox="1525 309 1711 347">利用料</th> <th data-bbox="1711 309 1897 347">利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 347 976 528">R4. 4～R5. 3</td> <td data-bbox="976 347 1525 528">市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00～17:00</td> <td data-bbox="1525 347 1711 528">タクシー料金に応じて、5段階に区分</td> <td data-bbox="1711 347 1897 528">26,213人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 本市の公共交通の補完及び充実が図られました。</p>				運行期間	運行形態	利用料	利用者数	R4. 4～R5. 3	市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00～17:00	タクシー料金に応じて、5段階に区分	26,213人	
運行期間	運行形態	利用料	利用者数											
R4. 4～R5. 3	市内及び市外でも利用可(ただし、市外から市外は利用不可)、市内タクシー事業者7社/計14台、日曜・祝日・年末年始運休 運行時間帯 9:00～17:00	タクシー料金に応じて、5段階に区分	26,213人											
鉄道輸送力増強促進事業 (交通企画課)	31,640	<p>○JR宇都宮線整備促進連絡協議会事業 (目的) JR宇都宮線の整備促進を図ります。 (対象) 市民及び鉄道事業者 (手段) 協議会を通じて、鉄道事業者へ要望書を提出しました。 (成果) JR宇都宮線の整備促進に向けた地域の要望を鉄道事業者に伝えることができました。</p> <p>○東武伊勢崎線輸送力増強推進協議会事業 (目的) 東武伊勢崎線の輸送力増強の促進を図ります。 (対象) 市民及び鉄道事業者 (手段) 協議会を通じて、鉄道事業者へ陳情書を提出しました。 (成果) 東武伊勢崎線の輸送力増強の促進に向けた地域の要望を鉄道事業者に伝えることができました。</p> <p>○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会事業 (目的) 地下鉄7号線の延伸誘致の早期実現を図ります。 (対象) 市民及び関係機関</p>				124								

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 15 交通対策費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>(手段) 同盟会を通じて、国及び埼玉県へ要望書を提出しました。</p> <p>(成果) 地下鉄7号線の延伸誘致の促進に向けた地域の要望を関係機関に伝えることができました。</p> <p>○東北新幹線久喜駅設置促進期成同盟会事業 (目的) 東北新幹線久喜駅設置の促進を図ります。</p> <p>(対象) 市民及び関係機関</p> <p>(手段) 同盟会を通じて、鉄道事業者及び埼玉県へ陳情書を提出しました。</p> <p>(成果) 東北新幹線久喜駅設置に向けた地域の要望を関係機関に伝えることができました。</p>	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ															
スポーツ推進審議会 運営事業 (スポーツ振興課)	132,000	<p>(目的) スポーツ基本法に基づき、久喜市スポーツ推進審議会を設置し、スポーツに関する施策の推進を図ります。</p> <p>(対象) スポーツ推進審議会委員 13人</p> <p>(手段) スポーツ推進審議会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>開催状況 (単位：人)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>内容</th> <th>開催日</th> <th>出席人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回</td> <td>令和4年度スポーツ関連事業計画について</td> <td>R4. 9. 27</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>令和4年度スポーツ関連事業中間報告について 総合運動公園基本計画の修正案について</td> <td>R4. 12. 21</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) スポーツの推進について、事業報告・事業計画に基づく施策の審議を行いました。 また、総合運動公園基本計画案について説明し意見を伺いました。</p>	回数	内容	開催日	出席人数	第1回	令和4年度スポーツ関連事業計画について	R4. 9. 27	12	第2回	令和4年度スポーツ関連事業中間報告について 総合運動公園基本計画の修正案について	R4. 12. 21	12	126			
回数	内容	開催日	出席人数															
第1回	令和4年度スポーツ関連事業計画について	R4. 9. 27	12															
第2回	令和4年度スポーツ関連事業中間報告について 総合運動公園基本計画の修正案について	R4. 12. 21	12															
生涯スポーツ推進事業 (スポーツ振興課)	540,278	<p>(目的) 市民が、スポーツ・レクリエーション活動に自主的かつ積極的に参加できる場の提供と、各種大会の振興を図ります。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) スポーツ・レクリエーション大会及びスポーツ体験会等の開催並びに全国大会等に出場する個人等に奨励金を交付しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>スポーツ・レクリエーション大会</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種目</th> <th>開催日</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>くき健康ウォーク</td> <td>R4. 11. 20</td> <td>98人</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>スポーツ体験会等 (単位：人)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>開催日</th> <th>延参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スポーツ体験会</td> <td>R5. 2. 26</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>ハイキング (中止)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>	種目	開催日	参加者数	くき健康ウォーク	R4. 11. 20	98人	種別	開催日	延参加者数	スポーツ体験会	R5. 2. 26	85	ハイキング (中止)	—	—	126
種目	開催日	参加者数																
くき健康ウォーク	R4. 11. 20	98人																
種別	開催日	延参加者数																
スポーツ体験会	R5. 2. 26	85																
ハイキング (中止)	—	—																

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ									
		<table border="1" data-bbox="792 252 1532 284"> <tr> <td>ポールウォーク</td> <td>R4.11.6</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>※最低催行人数に満たなかったため、ハイキングは中止となりました。</p> <p>・スポーツ競技大会出場選手奨励金 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="792 395 1435 507"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>団体</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) スポーツ・レクリエーション大会等の実施により、市民の健康増進や交流促進を図ることができました。また、奨励金の交付により、各種スポーツ競技の振興を図ることができました。</p>	ポールウォーク	R4.11.6	5	区分	件数	個人	35	団体	3	
ポールウォーク	R4.11.6	5										
区分	件数											
個人	35											
団体	3											
スポーツ・レクリエーション団体補助事業 (スポーツ振興課)	6,370,000	<p>(目的) 各種スポーツ・レクリエーション団体等の活動を支援することにより、市民の体力増進とスポーツ・レクリエーション活動の普及及び振興を図ります。</p> <p>(対象) スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会</p> <p>(手段) 各種スポーツ・レクリエーション団体に、補助金を交付しました。</p> <table border="1" data-bbox="792 866 1805 978"> <thead> <tr> <th>対象事業</th> <th>交付団体等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スポーツ団体等の 運営費・事業費</td> <td>スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 各種スポーツ・レクリエーション団体等の活動を支援することにより、市民の体力増進とスポーツ・レクリエーションの振興に寄与することができました。</p>	対象事業	交付団体等	スポーツ団体等の 運営費・事業費	スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会	126					
対象事業	交付団体等											
スポーツ団体等の 運営費・事業費	スポーツ協会、スポーツ少年団本部、レクリエーション協会											
スポーツ推進委員運営事業 (スポーツ振興課)	1,140,790	<p>(目的) 市民の健康づくりや体力の向上に資するため、スポーツの実技指導を行うスポーツ推進委員の資質向上及び活用を進め、スポーツ・レクリエーション活動への参加機会の充実を図ります。</p> <p>(対象) スポーツ推進委員</p> <p>(手段) ・研修会や講習会等の参加を通じて、スポーツ推進委員の資質の向上を図りました。 ・スポーツ推進委員協議会へ補助金を交付しました。</p>	126									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																	
		(成果) スポーツ推進委員の資質向上及び活用を進めることにより、市民がスポーツ・レクリエーション活動に参加できる機会を提供できました。																																		
学校体育施設開放事業 (スポーツ振興課)	2,385,995	<p>(目的) 市民のスポーツ・レクリエーション活動の場の確保を図るため、学校教育に支障のない範囲で、小・中学校の校庭及び体育館等を市民に開放します。</p> <p>(対象) 市内在住、在勤又は在学する者で構成する10人以上の団体で、市に登録されている団体</p> <p>(手段) ・登録した団体に対して、学校と調整を図りながら校庭及び体育館等を開放しました。 ・利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設の修繕を実施しました。 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、各学校に消毒液等を配備しました。</p> <p>・利用状況 (単位：件、人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>利用件数</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校庭</td> <td>2,062</td> <td>44,752</td> </tr> <tr> <td>体育館等</td> <td>7,002</td> <td>93,724</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>9,064</td> <td>138,476</td> </tr> </tbody> </table> <p>・修繕 (単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>事業費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館外トイレ修繕</td> <td>太田小学校</td> <td>14,300</td> </tr> <tr> <td>体育館外トイレ錠前修繕</td> <td>久喜小学校</td> <td>75,900</td> </tr> <tr> <td>昇降式バスケットゴール修繕</td> <td>東鷲宮小学校 青毛小学校</td> <td>1,078,000</td> </tr> <tr> <td>夜間設備照明修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>170,500</td> </tr> <tr> <td>夜間設備残置照明修繕</td> <td>栗橋小学校</td> <td>99,000</td> </tr> <tr> <td>昇降式バスケットゴール修繕</td> <td>三箇小学校</td> <td>623,700</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	利用件数	延利用者数	校庭	2,062	44,752	体育館等	7,002	93,724	合計	9,064	138,476	事業名	履行場所	事業費	体育館外トイレ修繕	太田小学校	14,300	体育館外トイレ錠前修繕	久喜小学校	75,900	昇降式バスケットゴール修繕	東鷲宮小学校 青毛小学校	1,078,000	夜間設備照明修繕	栗橋小学校	170,500	夜間設備残置照明修繕	栗橋小学校	99,000	昇降式バスケットゴール修繕	三箇小学校	623,700	126
施設名	利用件数	延利用者数																																		
校庭	2,062	44,752																																		
体育館等	7,002	93,724																																		
合計	9,064	138,476																																		
事業名	履行場所	事業費																																		
体育館外トイレ修繕	太田小学校	14,300																																		
体育館外トイレ錠前修繕	久喜小学校	75,900																																		
昇降式バスケットゴール修繕	東鷲宮小学校 青毛小学校	1,078,000																																		
夜間設備照明修繕	栗橋小学校	170,500																																		
夜間設備残置照明修繕	栗橋小学校	99,000																																		
昇降式バスケットゴール修繕	三箇小学校	623,700																																		

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目) 16 スポーツ振興費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ
		屋外男子トイレ修繕	栗橋南小学校	23,100	
		(成果) 各団体にスポーツ・レクリエーション活動の場を提供することにより、健康の保持増進と体力の維持向上に寄与することができました。 また、施設の修繕を行ったことにより、利用者が安心して快適に利用することができました。			
久喜マラソン大会事業 (スポーツ振興課)	8,560,820	(目的) 市民マラソン大会を開催し、市のスポーツ振興を図るとともに、市の認知度の向上を図ります。 (対象) 市民等、久喜マラソン大会実行委員会 (手段) 久喜マラソン大会実行委員会に補助金を交付しました。 ・大会			126
		開催日	事業名	会場	エントリー数
		R5. 3. 26	第8回よろこびのまち久喜マラソン大会	総合運動公園 他	3,287人
		(成果) 市内・外から多くのランナーにご参加をいただき、市のスポーツ振興と市の認知度の向上を図ることができました。			
スポーツ活性化事業 (スポーツ振興課)	440,887	(目的) さまざまな事業やイベントを通じて、市民のスポーツ参加を促し、スポーツに親しむ機会を提供します。 (対象) 市民 (手段) プロスポーツチームや企業と連携して、イベントや講座等を実施しました。 ・開催したイベント (単位:人)			128
		開催日	事業名	会場	参加者数
		R4. 5. 28	倒せ! 日本代表 フェンシング×SASSEN体験イベント第2弾	モラージュ 菖蒲	43

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果					決算書の ページ
		R4. 10. 22	3X3KUKI HIGH SCHOOL CHAMPIONSHIPS 2022	モラージュ菖蒲	64		
		R4. 12. 25	デジタルスポーツ×フレイル予防 イベント	アリオ鷺宮	25		
		R5. 1. 19	フレイル予防講座	中央公民館	11		
		R5. 2. 4	卓球体験イベント	モラージュ菖蒲	49		
		R5. 2. 6	卓球体験レッスン	毎日興業アリーナ久 喜	28		
		(成果) イベントを通じて、スポーツに親しむきっかけを提供することができました。					
フルマラソン調査事 業 (スポーツ振興課)	440, 440	(目的) フルマラソン大会の開催に向けたコース等の調査を行います。  (対象) 市民等  (手段) 専門業者に委託し、コース案等を調査しました。  (成果) コース案が2案提出され、フルマラソン大会開催に向けた検討を進めることができました。					128
体育施設管理事業 (スポーツ振興課)	294, 518, 683	(目的) 指定管理者制度を導入し、体育施設の適正かつ効率的な管理運営に努めます。  (対象) 市民、施設利用者  (手段) 体育施設の維持管理及び運営を指定管理者に委託しました。  ・ プール利用者数 (単位：人)					128
		区分	菖蒲温水プール	鷺宮温水プール	栗橋B&G海洋センター		
		一般	17, 875	13, 963	1, 483		
		小中学生	4, 089	3, 773	1, 812		
		65歳以上	17, 657	20, 993	701		



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ																																										
		延利用者数	延利用者数	延利用者数																																											
		幼児	1,201	1,035	239																																										
		障がい者(付添含)	5,901	3,231	99																																										
		その他(団体等)	549	11,416	401																																										
		合計	47,272	54,411	4,735																																										
		・ 体育館等利用者数 (単位：人)																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">施設名</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">総合体育館(第1体育館)</td> <td>178,355</td> </tr> <tr> <td rowspan="5"></td> <td>メインアリーナ</td> <td>111,161</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>17,148</td> </tr> <tr> <td>武道場</td> <td>20,622</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>14,340</td> </tr> <tr> <td>トレーニング室</td> <td>15,084</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総合体育館(第2体育館)</td> <td>46,716</td> </tr> <tr> <td colspan="2">鷲宮体育センター</td> <td>25,905</td> </tr> <tr> <td colspan="2">鷲宮運動広場</td> <td>15,249</td> </tr> <tr> <td colspan="2">南栗橋スポーツ広場</td> <td>22,243</td> </tr> <tr> <td colspan="2">緑1丁目テニス場</td> <td>2,631</td> </tr> <tr> <td colspan="2">栗橋B&amp;G海洋センター</td> <td>38,496</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td>第1体育室</td> <td>25,590</td> </tr> <tr> <td>第2体育室</td> <td>11,543</td> </tr> <tr> <td>ミーティングルーム</td> <td>1,363</td> </tr> </tbody> </table>				施設名		延利用者数	総合体育館(第1体育館)		178,355		メインアリーナ	111,161	多目的ホール	17,148	武道場	20,622	会議室	14,340	トレーニング室	15,084	総合体育館(第2体育館)		46,716	鷲宮体育センター		25,905	鷲宮運動広場		15,249	南栗橋スポーツ広場		22,243	緑1丁目テニス場		2,631	栗橋B&G海洋センター		38,496		第1体育室	25,590	第2体育室	11,543	ミーティングルーム	1,363
施設名		延利用者数																																													
総合体育館(第1体育館)		178,355																																													
	メインアリーナ	111,161																																													
	多目的ホール	17,148																																													
	武道場	20,622																																													
	会議室	14,340																																													
	トレーニング室	15,084																																													
総合体育館(第2体育館)		46,716																																													
鷲宮体育センター		25,905																																													
鷲宮運動広場		15,249																																													
南栗橋スポーツ広場		22,243																																													
緑1丁目テニス場		2,631																																													
栗橋B&G海洋センター		38,496																																													
	第1体育室	25,590																																													
	第2体育室	11,543																																													
	ミーティングルーム	1,363																																													
		・ 有料公園施設等利用者数 (単位：人)																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">施設名</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">総合運動公園</td> <td>130,855</td> </tr> <tr> <td rowspan="4"></td> <td>テニスコート</td> <td>43,263</td> </tr> <tr> <td>市民グラウンド</td> <td>21,892</td> </tr> <tr> <td>多目的広場</td> <td>40,964</td> </tr> <tr> <td>ゲートボール場</td> <td>24,736</td> </tr> <tr> <td colspan="2">青葉公園野球場</td> <td>19,692</td> </tr> <tr> <td colspan="2">青葉公園テニスコート</td> <td>21,813</td> </tr> </tbody> </table>				施設名		延利用者数	総合運動公園		130,855		テニスコート	43,263	市民グラウンド	21,892	多目的広場	40,964	ゲートボール場	24,736	青葉公園野球場		19,692	青葉公園テニスコート		21,813																					
施設名		延利用者数																																													
総合運動公園		130,855																																													
	テニスコート	43,263																																													
	市民グラウンド	21,892																																													
	多目的広場	40,964																																													
	ゲートボール場	24,736																																													
青葉公園野球場		19,692																																													
青葉公園テニスコート		21,813																																													

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果		決算書の ページ																					
		清久公園野球場	8,321																						
		寺田公園テニスコート	4,664																						
		森下緑地グラウンド(テニスコート)	7,241																						
		森下緑地グラウンド	8,969																						
		あやめ公園	2,563																						
		寺田緑地グラウンド	26,392																						
		ふれあい広場	11,879																						
		南栗橋近隣公園テニスコート	19,788																						
		桜田運動公園テニスコート	15,420																						
		沼井公園テニスコート	9,363																						
		・自主事業実施状況 (単位：人) <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>実施事業(主なもの)</th> <th>延参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館</td> <td>バドミントン教室、くびれ体操等</td> <td>3,928</td> </tr> <tr> <td>菖蒲温水プール</td> <td>グローブ体操、水泳教室等</td> <td>5,300</td> </tr> <tr> <td>鷺宮温水プール</td> <td>水中運動教室、水中ウォーキング等</td> <td>8,865</td> </tr> <tr> <td>栗橋B&amp;G海洋センター</td> <td>フロアプログラム(ヨガ・健康づくり)等</td> <td>1,981</td> </tr> <tr> <td>南栗橋近隣公園テニスコート</td> <td>テニス教室</td> <td>1,859</td> </tr> <tr> <td>桜田運動公園テニスコート</td> <td>テニス教室</td> <td>222</td> </tr> </tbody> </table>		施設名	実施事業(主なもの)	延参加者数	総合体育館	バドミントン教室、くびれ体操等	3,928	菖蒲温水プール	グローブ体操、水泳教室等	5,300	鷺宮温水プール	水中運動教室、水中ウォーキング等	8,865	栗橋B&G海洋センター	フロアプログラム(ヨガ・健康づくり)等	1,981	南栗橋近隣公園テニスコート	テニス教室	1,859	桜田運動公園テニスコート	テニス教室	222	
施設名	実施事業(主なもの)	延参加者数																							
総合体育館	バドミントン教室、くびれ体操等	3,928																							
菖蒲温水プール	グローブ体操、水泳教室等	5,300																							
鷺宮温水プール	水中運動教室、水中ウォーキング等	8,865																							
栗橋B&G海洋センター	フロアプログラム(ヨガ・健康づくり)等	1,981																							
南栗橋近隣公園テニスコート	テニス教室	1,859																							
桜田運動公園テニスコート	テニス教室	222																							
		(成果) 体育施設の適正かつ効率的な管理運営を行うことができました。																							
体育施設改修事業 (スポーツ振興課)	76,741,500	(目的) 体育施設の利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設等の改修を行います。 (対象) 市民、施設利用者 (手段) 青葉公園野球場及びテニスコートの照明設備改修工事を実施したほか、沼井公園テニスコート及び鷺宮温水プール空調設備(2階系統)の改修工事設計業務を委託しました。		128																					

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出済額	事業の成果	決算書の ページ															
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務委託                             <table border="1" data-bbox="745 285 1758 469"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>履行期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>沼井公園テニスコート改修工事設計業務委託</td> <td>沼井公園テニスコート</td> <td>R4. 6. 6~R4. 11. 30</td> </tr> <tr> <td>鷺宮温水プール空調設備 (2階系統)改修工事設計業務委託</td> <td>鷺宮温水プール</td> <td>R5. 1. 20~R5. 3. 30</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>・工事                             <table border="1" data-bbox="745 541 1758 651"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>青葉公園野球場他照明設備改修工事</td> <td>青葉公園野球場・テニスコート</td> <td>R4. 6. 21~R5. 2. 28</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 改修工事を行ったことにより、施設利用者が安心して快適に利用できる状態を保つことができました。</p>	事業名	履行場所	履行期間	沼井公園テニスコート改修工事設計業務委託	沼井公園テニスコート	R4. 6. 6~R4. 11. 30	鷺宮温水プール空調設備 (2階系統)改修工事設計業務委託	鷺宮温水プール	R5. 1. 20~R5. 3. 30	事業名	履行場所	工期	青葉公園野球場他照明設備改修工事	青葉公園野球場・テニスコート	R4. 6. 21~R5. 2. 28	
事業名	履行場所	履行期間																
沼井公園テニスコート改修工事設計業務委託	沼井公園テニスコート	R4. 6. 6~R4. 11. 30																
鷺宮温水プール空調設備 (2階系統)改修工事設計業務委託	鷺宮温水プール	R5. 1. 20~R5. 3. 30																
事業名	履行場所	工期																
青葉公園野球場他照明設備改修工事	青葉公園野球場・テニスコート	R4. 6. 21~R5. 2. 28																
総合体育館大規模改修事業 (スポーツ振興課)	12,650,000	<p>(目的) 総合体育館の利用者が安心して快適に利用できるよう、老朽化した施設の大規模改修を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者</p> <p>(手段) 大規模改修工事に向けた設計業務を委託をしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務委託                             <table border="1" data-bbox="745 1086 1713 1197"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>履行場所</th> <th>工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総合体育館大規模改修工事設計業務委託</td> <td>総合体育館</td> <td>R4. 9. 2~R5. 3. 24</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>(成果) 大規模改修工事に向けた設計を行うことができました。</p>	事業名	履行場所	工期	総合体育館大規模改修工事設計業務委託	総合体育館	R4. 9. 2~R5. 3. 24	130									
事業名	履行場所	工期																
総合体育館大規模改修工事設計業務委託	総合体育館	R4. 9. 2~R5. 3. 24																
総合運動公園施設整備事業 (スポーツ振興課)	10,461,000	<p>(目的) 総合運動公園の各施設のあり方を再検討し、市民要望等を踏まえ、再整備を行います。</p> <p>(対象) 市民、施設利用者</p>	130															

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 16 スポーツ振興費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果			決算書の ページ						
		<p>(手段) 総合運動公園基本計画及び基本設計の修正業務を委託しました。</p> <p>・業務委託</p> <table border="1"><thead><tr><th>事業名</th><th>履行場所</th><th>履行期間</th></tr></thead><tbody><tr><td>久喜市総合運動公園基本計画及び基本設計修正業務委託</td><td>総合運動公園</td><td>R4. 7. 29～R5. 3. 22</td></tr></tbody></table>			事業名	履行場所	履行期間	久喜市総合運動公園基本計画及び基本設計修正業務委託	総合運動公園	R4. 7. 29～R5. 3. 22	
事業名	履行場所	履行期間									
久喜市総合運動公園基本計画及び基本設計修正業務委託	総合運動公園	R4. 7. 29～R5. 3. 22									
		<p>(成果) 総合運動公園の改修工事に向けて、基本計画及び基本設計の修正を行うことができました。</p>									

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 17 公平委員会費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ								
公平委員会運営事業 (庶務課)	159,245	<p>(目的) 職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査し、並びに必要な措置を講ずるなど、職員の利益を保護するため、公平委員会の円滑な運営を図ります。</p> <p>(対象) 公平委員及び職員</p> <p>(手段) 公平委員会の開催 3回</p> <table border="1" data-bbox="792 504 1850 798"> <thead> <tr> <th data-bbox="792 504 1711 539">議 事 内 容</th> <th data-bbox="1711 504 1850 539">開 催 日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="792 539 1711 574">久喜市公平委員会委員長の選挙について</td> <td data-bbox="1711 539 1850 574">R4.6.3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 574 1711 609">規約等の変更登録について</td> <td data-bbox="1711 574 1850 609">R4.12.16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 609 1711 798">久喜市公平委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市職員からの苦情相談に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 職員の異動等について</td> <td data-bbox="1711 609 1850 798">R5.3.27</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 公平委員会の円滑な運営を図ることができました。</p>	議 事 内 容	開 催 日	久喜市公平委員会委員長の選挙について	R4.6.3	規約等の変更登録について	R4.12.16	久喜市公平委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市職員からの苦情相談に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 職員の異動等について	R5.3.27	130
議 事 内 容	開 催 日										
久喜市公平委員会委員長の選挙について	R4.6.3										
規約等の変更登録について	R4.12.16										
久喜市公平委員会が保有する個人情報の保護に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市職員からの苦情相談に関する規則の一部を改正する規則について 久喜市管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則について 職員の異動等について	R5.3.27										

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																												
法律相談事業 (市民生活課)	2,011,724	<p>(目的) 日常生活を営むうえで、様々な法律的問題や国の仕事に関する要望等を抱える市民に対し、解決のための助言を行います。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) ・法律相談を実施しました。 相談回数：毎月5回（本庁舎2回、各総合支所1回） 相談内容・件数 ※総合支所での相談も含まれます。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>夫婦間の問題</td> <td>34</td> <td>親子間の問題</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>金銭貸借に関する問題</td> <td>22</td> <td>交通事故に関する問題</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>土地家屋に関する問題</td> <td>25</td> <td>その他</td> <td>129</td> </tr> <tr> <td>相続に関する問題</td> <td>101</td> <td>合 計</td> <td>321</td> </tr> </tbody> </table> <p>・行政相談を実施しました。 相談日：毎月第3火曜日 ① 9：30～12：00 栗橋・鷺宮総合支所 ② 13：30～16：00 本庁・菖蒲総合支所 相談内容・件数 ※総合支所での相談も含まれます。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>行政に関すること</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>民事に関すること</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>68</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 法律相談及び行政相談を実施することにより、諸問題を抱えている市民の解決のための手助けができました。</p>	内 容	件 数	内 容	件 数	夫婦間の問題	34	親子間の問題	7	金銭貸借に関する問題	22	交通事故に関する問題	3	土地家屋に関する問題	25	その他	129	相続に関する問題	101	合 計	321	内 容	件 数	行政に関すること	62	民事に関すること	6	合 計	68	130
内 容	件 数	内 容	件 数																												
夫婦間の問題	34	親子間の問題	7																												
金銭貸借に関する問題	22	交通事故に関する問題	3																												
土地家屋に関する問題	25	その他	129																												
相続に関する問題	101	合 計	321																												
内 容	件 数																														
行政に関すること	62																														
民事に関すること	6																														
合 計	68																														
防犯灯管理事業 (市民生活課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務	43,487,114	<p>(目的) 夜間の安全を確保し、誰もが安心して暮らせる生活環境を整備します。</p> <p>(対象) 市民</p>	130																												

(款) 2 総務費		(項) 1 総務管理費		(目) 18 諸費		(単位:円)									
事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ									
管理課)		(手段) 市で維持管理している防犯灯の修繕等の実施や電気料、借上料の支払いを行いました。 ・設置基数 10,535基  (成果) 防犯灯の維持管理をすることにより、夜間の安全を確保し、生活環境整備に寄与しました。													
防犯体制充実事業 (市民生活課、菖蒲 総務管理課、栗橋総 務管理課、鷺宮総務 管理課)	5,707,966	(目的) 誰もが安心して暮らせる生活環境を整備します。  (対象) 市民、久喜地方防犯協会及び久喜地区暴力排除推進協議会、幸手地区防犯協会及び幸手地区暴力 排除推進協議会  (手段) ・こどもレディース110番の家の設置及び相談員としての委嘱を行いました。 (令和5年3月31日現在、委嘱者数979人) ・東鷺宮駅前広場(西口)に防犯カメラを2台設置しました。 ・久喜地方防犯協会、幸手地区防犯協会へ負担金を拠出しました。 ・久喜地区暴力排除推進協議会、幸手地区暴力排除推進協議会へ負担金を拠出しました。 ・青色回転灯パトロール車燃料費補助金を交付しました。(1団体) ・青色回転灯装備車両購入				132									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>事業内容</th> <th>納期</th> <th>購入額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>青色回転灯装備車両購入事業</td> <td>青色回転灯装備車両1台の購入</td> <td>未契約</td> <td>未契約</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	事業内容	納期	購入額	青色回転灯装備車両購入事業	青色回転灯装備車両1台の購入	未契約	未契約		
事業名	事業内容	納期	購入額												
青色回転灯装備車両購入事業	青色回転灯装備車両1台の購入	未契約	未契約												
		(成果) こどもレディース110番の家の普及や防犯カメラの設置、防犯協会等の活動により、防犯体制の 充実・強化及び市民との連携が図られ、防犯意識の高揚を図るとともに市民生活の安全を確保する ことができました。 なお、事業の完了までに期間を要するため、事業費2,209,000円を繰越明許費により令和5年度予 算に繰り越しました。													
消費生活事業 (市民生活課)	533,663	(目的) 日常生活を営むうえで、消費生活に関する問題を抱える市民に対し、解決のための助言を与えま す。  (対象) 市民  (手段) 消費生活相談を実施しました。				132									

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																																
		<p>・相談日時(本庁舎)：毎週月～金曜日 10:00～12:00 13:00～16:00 特設消費生活相談(各総合支所)</p> <p>・相談内容 ※総合支所での相談も含まれます。(単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>件 数</th> <th>内 容</th> <th>件 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商 品 一 般</td> <td>41</td> <td>レンタル・リース・貸借</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>食 料 品</td> <td>27</td> <td>工 事 ・ 建 築 ・ 加 工</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>住 居 品</td> <td>21</td> <td>修 理 ・ 補 修</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>光 熱 水 品</td> <td>15</td> <td>金 融 ・ 保 険 サービス</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>被 服 品</td> <td>19</td> <td>運 輸 ・ 通 信 サービス</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>保 健 衛 生 品</td> <td>37</td> <td>教 育 サービス</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>教 養 娛 楽 品</td> <td>36</td> <td>教 養 ・ 娛 楽 サービス</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>車 両 ・ 乗 り 物</td> <td>15</td> <td>保 健 ・ 福 祉 サービス</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>土 地 ・ 建 物 ・ 設 備</td> <td>32</td> <td>内 職 ・ 副 業 ・ ね ず み 講</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ク リ ー ニ ン グ</td> <td>0</td> <td>そ の 他</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td>423件</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 消費生活相談により、消費生活に関するトラブルを抱えている市民の解決のための手助けができました。</p>	内 容	件 数	内 容	件 数	商 品 一 般	41	レンタル・リース・貸借	7	食 料 品	27	工 事 ・ 建 築 ・ 加 工	44	住 居 品	21	修 理 ・ 補 修	6	光 熱 水 品	15	金 融 ・ 保 険 サービス	17	被 服 品	19	運 輸 ・ 通 信 サービス	29	保 健 衛 生 品	37	教 育 サービス	2	教 養 娛 楽 品	36	教 養 ・ 娛 楽 サービス	23	車 両 ・ 乗 り 物	15	保 健 ・ 福 祉 サービス	21	土 地 ・ 建 物 ・ 設 備	32	内 職 ・ 副 業 ・ ね ず み 講	0	ク リ ー ニ ン グ	0	そ の 他	31	合 計		423件		
内 容	件 数	内 容	件 数																																																
商 品 一 般	41	レンタル・リース・貸借	7																																																
食 料 品	27	工 事 ・ 建 築 ・ 加 工	44																																																
住 居 品	21	修 理 ・ 補 修	6																																																
光 熱 水 品	15	金 融 ・ 保 険 サービス	17																																																
被 服 品	19	運 輸 ・ 通 信 サービス	29																																																
保 健 衛 生 品	37	教 育 サービス	2																																																
教 養 娛 楽 品	36	教 養 ・ 娛 楽 サービス	23																																																
車 両 ・ 乗 り 物	15	保 健 ・ 福 祉 サービス	21																																																
土 地 ・ 建 物 ・ 設 備	32	内 職 ・ 副 業 ・ ね ず み 講	0																																																
ク リ ー ニ ン グ	0	そ の 他	31																																																
合 計		423件																																																	
食品等の放射性物質 検査事業 (市民生活課)	337,925	<p>(目的) 消費者の安全・安心を確保するため、食品等の放射性物質検査を行います。</p> <p>(対象) 放射性物質による汚染が疑われる食品等</p> <p>(手段) 食品等の放射性物質検査を行いました。 検査場所 久喜市立学校給食センター 放射能測定室 検査日時 毎週月・火曜日(祝日は除く) ①9:10 ②10:30 検査件数 1件 (10月)</p> <p>(成果) 食品等の放射性物質検査を行うことにより、消費者の不安を緩和することができました。</p>	132																																																
犯罪被害者等支援事業	0	<p>(目的) 犯罪被害者等が受けた被害の軽減又は回復、支援に関する理解の促進を図ります。</p>	134																																																



(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(目) 18 諸費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ									
(市民生活課)		<p>(対象) 市民、事業者</p> <p>(手段) ・埼玉県が主催する研修会に参加し、犯罪被害者等支援の理解を深めました。 ・見舞金の支給実績</p> <p style="text-align: center;">(単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 432 1299 544"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>申請件数</th> <th>支給件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>遺族見舞金</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>傷害見舞金</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 犯罪被害者等からの相談に応じるとともに、支援に関する理解の促進を図ることができました。</p>	区分	申請件数	支給件数	遺族見舞金	0	0	傷害見舞金	0	0	
区分	申請件数	支給件数										
遺族見舞金	0	0										
傷害見舞金	0	0										

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 1 税務総務費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ								
固定資産評価審査委員会運営事業 (市民税課)	82,792	<p>(目的) 固定資産課税台帳に登録された価格に関する納税者の不服の申出に対し、審査・決定します。</p> <p>(対象) 固定資産税の納税者</p> <p>(手段) 固定資産評価審査委員会の開催 3回</p> <table border="1" data-bbox="792 456 1850 600"> <thead> <tr> <th>議事内容</th> <th>開催日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について</td> <td>R4. 5. 20</td> </tr> <tr> <td>審査申出書について</td> <td>R4. 9. 2</td> </tr> <tr> <td>審査申出に係る決定について</td> <td>R4. 10. 25</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 委員会の運営等を公正かつ円滑に行うことができました。</p>	議事内容	開催日	久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について	R4. 5. 20	審査申出書について	R4. 9. 2	審査申出に係る決定について	R4. 10. 25	136
議事内容	開催日										
久喜市固定資産評価審査委員会委員長の選挙について	R4. 5. 20										
審査申出書について	R4. 9. 2										
審査申出に係る決定について	R4. 10. 25										

(款) 2 総務費 (項) 2 徴税費 (目) 2 賦課徴収費 (単位: 円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																
市民税・諸税賦課事業 (市民税課)	60,229,861	<p>(目的) 公平かつ適正な賦課決定を行います。</p> <p>(対象) 市税納税義務者等</p> <p>(手段) ・申告書、納税通知書を送付し、課税資料の收受・処理・管理を行いました。 納税通知書送付件数 (当初) (単位: 件)</p> <table border="1" data-bbox="840 470 1482 759"> <thead> <tr> <th colspan="2">市 県 民 税</th> <th colspan="2">軽自動車税 (種別割)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通徴収 ※</td> <td>31,074</td> <td>市 内</td> <td>43,463</td> </tr> <tr> <td>特別徴収</td> <td>52,936</td> <td>市 外</td> <td>4,523</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>84,010</td> <td>合 計</td> <td>47,986</td> </tr> </tbody> </table> <p>※年金特徴分 15,803件含む</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・未申告者を把握し、呼出葉書を送付し、申告手続きを促しました。 市県民税呼出葉書 送付件数 2,126件</li> <li>・個人住民税・法人市民税・軽自動車税 (種別割) を賦課するため、次の業務委託を実施しました。 個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託 34,185,800円</li> </ul> <p>(成果) ・課税資料、客体等を適切に把握し、公平かつ適正な賦課決定ができました。 ・未申告者の申告を促進し、課税の公平性が確保できました。</p>	市 県 民 税		軽自動車税 (種別割)		普通徴収 ※	31,074	市 内	43,463	特別徴収	52,936	市 外	4,523	合 計	84,010	合 計	47,986	136
市 県 民 税		軽自動車税 (種別割)																	
普通徴収 ※	31,074	市 内	43,463																
特別徴収	52,936	市 外	4,523																
合 計	84,010	合 計	47,986																
固定資産税・都市計画税賦課事業 (資産税課)	12,726,636	<p>(目的) 適正な賦課業務を行います。</p> <p>(対象) 納税義務者・固定資産の課税客体</p> <p>(手段) 固定資産税の納税義務者・課税客体の把握及び課税額の算出を行い、納税通知書を送付しました。また、税システムを活用して賦課業務の効率化を図りました。 ・納税通知書送付件数 (当初) 59,753件</p>	138																

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		(成果) 納税義務者管理、課税客体管理、納税通知書の送付等、適正な賦課業務ができました。	
固定資産評価事業 (資産税課)	46,113,602	(目的) 固定資産税・都市計画税賦課の基礎となる適正な評価を行います。  (対象) 固定資産の課税客体  (手段) 実地調査等の実施によって課税客体を的確に把握し、適正な評価を行いました。 ・ 新增築家屋実地調査 788棟 ・ 償却資産実地(台帳)調査 277件  (成果) 適正な評価を行うための基礎資料が整いました。	138
固定資産空間データ 整備事業 (資産税課)	19,943,000	(目的) 地理情報システム(GIS)を活用して、固定資産の課税客体的確な把握と評価業務の効率化を図ります。  (対象) GISに係るハード及びソフト  (手段) GISの維持やデータ更新等を実施して各種データを最適化し、課税客体的確に把握しました。  (成果) GISを最適環境で利用でき、課税客体的確に把握することができました。	138
市税徴収事業 (収納課)	4,618,494	(目的) 公正な市税の確保を図るため、未納となっている市税の滞納整理を行います。  (対象) 市税滞納者  (手段) 市税の督促状発送後も納付がない場合には、納税催告、差押・交付要求等の滞納処分を行いました。また、担税力のない滞納者に対しては、滞納処分の執行停止を行いました。	138

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																
		<p>・ 催告書発送件数 (一斉) (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 284 1760 399"> <tr> <td>発 送 日</td> <td>R4. 6. 15・8. 17・10. 19・12. 7・R5. 3. 8</td> </tr> <tr> <td>市 内</td> <td>24, 707</td> </tr> <tr> <td>市 外</td> <td>7, 788</td> </tr> </table> <p>・ 催告書発送件数 (随時) (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 467 1435 544"> <tr> <td>発 送 日</td> <td>随 時</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>120</td> </tr> </table> <p>・ 差押件数 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 576 1760 652"> <tr> <td>不動産</td> <td>預貯金</td> <td>給与</td> <td>生命保険</td> <td>国税還付金</td> <td>その他</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>262</td> <td>109</td> <td>69</td> <td>26</td> <td>31</td> <td>505</td> </tr> </table> <p>・ 滞納処分の執行停止件数 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 684 1715 761"> <tr> <td>財産なし</td> <td>生活困窮</td> <td>居所不明</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>675</td> <td>52</td> <td>3</td> <td>730</td> </tr> </table> <p>(成果) 滞納繰越分の市税の滞納整理 (納税催告・自主納付・差押等) を行い、税収が確保されるとともに、滞納繰越額を圧縮することができました。</p>	発 送 日	R4. 6. 15・8. 17・10. 19・12. 7・R5. 3. 8	市 内	24, 707	市 外	7, 788	発 送 日	随 時	合 計	120	不動産	預貯金	給与	生命保険	国税還付金	その他	合計	8	262	109	69	26	31	505	財産なし	生活困窮	居所不明	合計	675	52	3	730	
発 送 日	R4. 6. 15・8. 17・10. 19・12. 7・R5. 3. 8																																		
市 内	24, 707																																		
市 外	7, 788																																		
発 送 日	随 時																																		
合 計	120																																		
不動産	預貯金	給与	生命保険	国税還付金	その他	合計																													
8	262	109	69	26	31	505																													
財産なし	生活困窮	居所不明	合計																																
675	52	3	730																																
市税収納事業 (収納課、出納室)	121, 525, 236	<p>(目的) 適正な市税の収納管理を行います。</p> <p>(対象) 市税納税義務者</p> <p>(手段) 納期限までに納付がない場合に督促状を送付し、納税の督促を行いました。</p> <p>・ 督促状発送件数 (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="790 1158 1899 1305"> <tr> <td>区分</td> <td>市県民税 (普徴)</td> <td>市県民税 (特徴)</td> <td>法人 市民税</td> <td>固定資産税 都市計画税</td> <td>軽自動車税</td> <td>国民健康 保険税</td> </tr> <tr> <td>市内</td> <td>11, 495</td> <td>750</td> <td>118</td> <td>16, 278</td> <td>3, 305</td> <td>22, 784</td> </tr> <tr> <td>市外</td> <td>1, 196</td> <td>2, 197</td> <td>35</td> <td>2, 024</td> <td>492</td> <td>465</td> </tr> </table> <p>※国民健康保険税に係る督促状の作成及び郵送料は、国民健康保険特別会計・一般管理業務経費にて支出しました。</p>	区分	市県民税 (普徴)	市県民税 (特徴)	法人 市民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税	国民健康 保険税	市内	11, 495	750	118	16, 278	3, 305	22, 784	市外	1, 196	2, 197	35	2, 024	492	465	140											
区分	市県民税 (普徴)	市県民税 (特徴)	法人 市民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税	国民健康 保険税																													
市内	11, 495	750	118	16, 278	3, 305	22, 784																													
市外	1, 196	2, 197	35	2, 024	492	465																													

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(目) 2 賦課徴収費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		・市税の修正の手続き等に伴い過年度還付が発生した場合、過誤納金の還付を行いました。 還付件数 2,654件  (成果) 納税の督促や過誤納金の還付により、適正な市税の収納管理を行うことができました。	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果					決算書の ページ																																																																																																																						
戸籍事務事業 (市民課(総合窓口))	31,640,774	(目的) 戸籍法等に基づく出生・死亡届等により本籍を定める者の身分関係を登録し管理します。					144																																																																																																																						
		(対象) 本籍のある全ての者及び関係者																																																																																																																											
		(手段) 各種の届出等に基づき戸籍へ記載しました。																																																																																																																											
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸籍 本籍・人口数(令和5年3月31日現在)</li> </ul>																																																																																																																											
		<table border="1"> <tr> <td>本籍数</td> <td>54,961戸籍</td> <td>本籍人口数</td> <td>134,654人</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						本籍数	54,961戸籍	本籍人口数	134,654人																																																																																																																		
		本籍数	54,961戸籍	本籍人口数	134,654人																																																																																																																								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・届出事件数 (単位：件)</li> </ul>																																																																																																																											
				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事件の種類</th> <th rowspan="2">総数</th> <th colspan="3">届出</th> <th rowspan="2">他市町村 から送付</th> </tr> <tr> <th>計</th> <th>本籍人 届出</th> <th>非本籍人 届出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 出生</td> <td>1,084</td> <td>783</td> <td>424</td> <td>359</td> <td>301</td> </tr> <tr> <td>2 国籍留保</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3 認知</td> <td>17</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4 養子縁組</td> <td>81</td> <td>53</td> <td>45</td> <td>8</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5 養子離縁</td> <td>35</td> <td>25</td> <td>23</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6 法73条の2、69条の2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7 婚姻</td> <td>1,216</td> <td>416</td> <td>316</td> <td>100</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8 離婚</td> <td>307</td> <td>201</td> <td>183</td> <td>18</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9 法77条の2、75条の2</td> <td>123</td> <td>86</td> <td>81</td> <td>5</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">10 親権・未 成年者の 後見・後 見監督</td> <td colspan="2">① 届出</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">② 嘱託</td> <td>甲類審判</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>保全処分</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 計</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11 死亡</td> <td>2,081</td> <td>1,834</td> <td>1,282</td> <td>552</td> <td>247</td> </tr> </tbody> </table>				事件の種類	総数	届出			他市町村 から送付	計	本籍人 届出	非本籍人 届出	1 出生	1,084	783	424	359	301	2 国籍留保	4	2	2	0	2	3 認知	17	12	8	4	5	4 養子縁組	81	53	45	8	28	(取消事件の内数)	0	0	0	0	5 養子離縁	35	25	23	2	10	(取消事件の内数)	0	0	0	0	6 法73条の2、69条の2	1	1	1	0	0	7 婚姻	1,216	416	316	100	800	(取消事件の内数)	0	0	0	0	8 離婚	307	201	183	18	106	(取消事件の内数)	0	0	0	0	9 法77条の2、75条の2	123	86	81	5	37	10 親権・未 成年者の 後見・後 見監督	① 届出		9	8	8	0	1	② 嘱託	甲類審判	1	1	1	-	-	保全処分	0	0	0	-	-	③ 計		10	9	9	0	1	11 死亡	2,081	1,834	1,282	552	247	
		事件の種類	総数	届出						他市町村 から送付																																																																																																																			
				計	本籍人 届出	非本籍人 届出																																																																																																																							
		1 出生	1,084	783	424	359		301																																																																																																																					
		2 国籍留保	4	2	2	0		2																																																																																																																					
		3 認知	17	12	8	4		5																																																																																																																					
		4 養子縁組	81	53	45	8		28																																																																																																																					
			(取消事件の内数)	0	0	0		0																																																																																																																					
5 養子離縁	35	25	23	2	10																																																																																																																								
	(取消事件の内数)	0	0	0	0																																																																																																																								
6 法73条の2、69条の2	1	1	1	0	0																																																																																																																								
7 婚姻	1,216	416	316	100	800																																																																																																																								
	(取消事件の内数)	0	0	0	0																																																																																																																								
8 離婚	307	201	183	18	106																																																																																																																								
	(取消事件の内数)	0	0	0	0																																																																																																																								
9 法77条の2、75条の2	123	86	81	5	37																																																																																																																								
10 親権・未 成年者の 後見・後 見監督	① 届出		9	8	8	0	1																																																																																																																						
	② 嘱託	甲類審判	1	1	1	-	-																																																																																																																						
		保全処分	0	0	0	-	-																																																																																																																						
	③ 計		10	9	9	0	1																																																																																																																						
11 死亡	2,081	1,834	1,282	552	247																																																																																																																								

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果						決算書の ページ		
			12	失踪	3	3	3	0	0	
				(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
			13	復氏	4	4	4	0	0	
			14	姻族関係終了	7	7	4	3	0	
			15	相続人廃除	0	0	0	0	0	
				(取消事件の内数)	0	0	0	0	0	
			16	入籍	218	156	139	17	62	
			17	分籍	46	33	33	0	13	
			18	国籍取得	2	1	0	1	1	
			19	帰化	10	10	9	1	0	
			20	国籍喪失	5	0	0	0	5	
			21	国籍選択	6	5	5	0	1	
			22	外国国籍喪失	0	0	0	0	0	
			23	氏 の 変 更	①法107条1項	8	8	8	0	0
					②法107条2項	5	4	2	2	1
					③法107条3項	2	2	2	0	0
					④法107条4項	1	1	1	0	0
					⑤計	16	15	13	2	1
			24	名の変更	6	6	5	1	0	
			25	転籍	831	541	540	1	290	
			26	就籍	0	0	0	0	0	
			27	訂 正 ・ 更 正	①市町村長職権	102	92	92	0	10
					②法24条2項	3	2	2	0	1
					③法113条等	0	0	0	0	0
					④法116条	4	1	1	0	3
					⑤続柄記載更正(嘱託)	1	1	1	—	—
					⑥続柄記載更正(申出)	4	1	1	0	3
					⑦計	114	97	97	0	17
			28	追完	3	3	0	3	0	
			29	その他	0	0	0	0	0	
30	不受理申出	39	31	20	11	8				



(款) 2 総務費 (項) 3 戸籍住民基本台帳費 (目) 1 戸籍住民基本台帳費 (単位: 円)

事業名 (所管課)	支出済額	事業の成果						決算書の ページ																		
		<table border="1"> <tr> <td>31</td> <td>合計</td> <td>6,269</td> <td>4,334</td> <td>3,246</td> <td>1,088</td> <td>1,935</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(取消事件の内数)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	31	合計	6,269	4,334	3,246	1,088	1,935		(取消事件の内数)	0	0	0	0	0										
31	合計	6,269	4,334	3,246	1,088	1,935																				
	(取消事件の内数)	0	0	0	0	0																				
<p>(注) (1) 10欄の「甲類審判」は甲類審判の確定件数、「保全処分」は審判前の保全処分件数です。</p> <p>(2) 27欄の「法113条等」は、戸籍法第113条及び第114条の申請件数です。</p> <p>・処理事件数 (単位: 件)</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>新戸籍編製</td> <td>1,039</td> <td>4</td> <td>戸籍の再製・補完</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>戸籍全部消除</td> <td>960</td> <td>5</td> <td>その他</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>違反通知</td> <td>16</td> <td>6</td> <td>合計</td> <td>2,024</td> </tr> </table> <p>(注) 5欄の「その他」は、届出の催告、戸籍の記載の錯誤遺漏通知、管轄局に対する許可の申請です。</p> <p>(成果) 戸籍法等に基づき、適正な戸籍事務の遂行が図られました。</p>								1	新戸籍編製	1,039	4	戸籍の再製・補完	0	2	戸籍全部消除	960	5	その他	9	3	違反通知	16	6	合計	2,024	
1	新戸籍編製	1,039	4	戸籍の再製・補完	0																					
2	戸籍全部消除	960	5	その他	9																					
3	違反通知	16	6	合計	2,024																					
住民基本台帳事務事業 (市民課(総合窓口))	13,888,986	<p>(目的) 住民基本台帳法等に基づく住民の転入・転出届等により居住関係を住民基本台帳へ記録し、居住関係を公証します。また、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等を交付します。</p> <p>(対象) 住民登録のある全ての者及び関係者(平成24年7月9日より外国人住民を含む。)</p> <p>(手段) 各種の届出等に基づき住民基本台帳へ記録し、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等の交付を行いました。</p> <p>・住民基本台帳届出件数(市役所及び総合支所の届出件数) (単位: 件、人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>件数</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>転入等</td> <td>4,872</td> <td>6,412</td> </tr> <tr> <td>転出等</td> <td>4,719</td> <td>5,872</td> </tr> <tr> <td>転居</td> <td>1,772</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>世帯変更</td> <td>444</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>11,807</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日曜開庁届出件数 1,174件</p>							件数	人数	転入等	4,872	6,412	転出等	4,719	5,872	転居	1,772	—	世帯変更	444	—	合計	11,807	—	144
	件数	人数																								
転入等	4,872	6,412																								
転出等	4,719	5,872																								
転居	1,772	—																								
世帯変更	444	—																								
合計	11,807	—																								

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果				決算書の ページ																																																		
		<p>・ 証明書等交付件数 (単位：件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>有料</th> <th>無料</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>戸籍関係</td> <td>29,037</td> <td>5,972</td> <td>35,009</td> </tr> <tr> <td>住民票関係</td> <td>54,622</td> <td>5,531</td> <td>60,153</td> </tr> <tr> <td>印鑑証明関係</td> <td>31,096</td> <td>101</td> <td>31,197</td> </tr> <tr> <td>諸証明</td> <td>4,414</td> <td>3,192</td> <td>7,606</td> </tr> <tr> <td>自動車臨時運行許可</td> <td>1,256</td> <td>—</td> <td>1,256</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>120,425</td> <td>14,796</td> <td>135,221</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日曜開庁交付件数 5,825件</p> <p>・ 住民票広域交付件数 52件  住民基本台帳人口 (令和5年3月31日現在)  世帯数 68,355世帯  人口 150,740人 (男 75,010人 女 75,730人)  (日本人 147,239人 外国人 3,501人)</p> <p>国籍別外国人住民人口 (令和5年3月31日現在)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>総数</th> <th>ベトナム</th> <th>フィリピン</th> <th>中国</th> <th>ブラジル</th> <th>ネパール</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,501人</td> <td>727人</td> <td>583人</td> <td>485人</td> <td>288人</td> <td>230人</td> <td>1,188人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム保守業務</td> <td>7,791,828</td> </tr> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借</td> <td>1,131,240</td> </tr> <tr> <td>住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借 (増設分)</td> <td>265,320</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 各種届出や実態調査に基づき、適正な住民基本台帳の記録等の管理ができました。また、住民票の写しや戸籍全部、個人事項証明等の交付を行いました。</p>					有料	無料	合計	戸籍関係	29,037	5,972	35,009	住民票関係	54,622	5,531	60,153	印鑑証明関係	31,096	101	31,197	諸証明	4,414	3,192	7,606	自動車臨時運行許可	1,256	—	1,256	合計	120,425	14,796	135,221	総数	ベトナム	フィリピン	中国	ブラジル	ネパール	その他	3,501人	727人	583人	485人	288人	230人	1,188人	内 容	金 額	住民基本台帳ネットワークシステム保守業務	7,791,828	住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借	1,131,240	住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借 (増設分)	265,320	
	有料	無料	合計																																																					
戸籍関係	29,037	5,972	35,009																																																					
住民票関係	54,622	5,531	60,153																																																					
印鑑証明関係	31,096	101	31,197																																																					
諸証明	4,414	3,192	7,606																																																					
自動車臨時運行許可	1,256	—	1,256																																																					
合計	120,425	14,796	135,221																																																					
総数	ベトナム	フィリピン	中国	ブラジル	ネパール	その他																																																		
3,501人	727人	583人	485人	288人	230人	1,188人																																																		
内 容	金 額																																																							
住民基本台帳ネットワークシステム保守業務	7,791,828																																																							
住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借	1,131,240																																																							
住民基本台帳ネットワークシステム機器賃貸借 (増設分)	265,320																																																							
印鑑登録事務事業 (市民課 (総合窓口))	562,815	<p>(目的) 久喜市印鑑登録及び証明に関する条例に基づき、住民の印鑑登録を行い、印鑑登録証明書を交付します。</p> <p>(対象) 住民基本台帳に登録されている市民及び関係者 (意思能力を有しない者を除く。)</p>				146																																																		

(款) 2 総務費 (項) 3 戸籍住民基本台帳費 (目) 1 戸籍住民基本台帳費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																				
		<p>(手段) 申請に基づき、印鑑を登録し、印鑑登録証明書を交付しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑登録者数 (令和5年3月31日現在) 98,712人</li> <li>・登録申請件数 5,164件</li> <li>・廃止申請件数 1,518件</li> <li>※日曜開庁届出件数 907件</li> </ul> <p>(成果) 申請に基づき印鑑登録を行い、印鑑登録証明書を交付しました。</p>																					
<p>住居表示事務事業 (市民課 (総合窓口))</p>	<p>316,250</p>	<p>(目的) 住居表示台帳整備を行います。</p> <p>(対象) 住居表示台帳</p> <p>(手段) 建物その他工作物新築届等の届出に基づき、住居表示台帳原図を修正しました。</p> <p>(成果) 住居表示台帳の適正な管理ができました。</p>	<p>146</p>																				
<p>旅券事務事業 (市民課 (総合窓口))</p>	<p>408,619</p>	<p>(目的) 旅券の申請受付及び交付をします。</p> <p>(対象) 久喜市に在住の方</p> <p>(手段) 旅券の申請受付及び交付を行いました。また、耐用年数満了により、IC旅券用交付窓口端末機を1台購入しました。</p> <p>・旅券申請及び交付件数 (単位:件)</p> <table border="1" data-bbox="790 1177 1574 1326"> <tr> <td data-bbox="790 1177 931 1289">申請</td> <td data-bbox="931 1177 1115 1289">1,346</td> <td data-bbox="1115 1177 1574 1289">内訳</td> <td data-bbox="1205 1177 1346 1214">・10年旅券</td> <td data-bbox="1473 1177 1525 1214">896</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1205 1214 1346 1251">・5年旅券</td> <td data-bbox="1473 1214 1525 1251">416</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1205 1251 1346 1289">・記載事項変更等</td> <td data-bbox="1473 1251 1525 1289">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 1289 931 1326">交付</td> <td data-bbox="931 1289 1115 1326">1,285</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>(成果) 市民課 (総合窓口) 内のパスポートコーナーで旅券を取得できることにより、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	申請	1,346	内訳	・10年旅券	896				・5年旅券	416				・記載事項変更等	34	交付	1,285				<p>146</p>
申請	1,346	内訳	・10年旅券	896																			
			・5年旅券	416																			
			・記載事項変更等	34																			
交付	1,285																						

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(目) 1 戸籍住民基本台帳費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ														
コンビニ交付事業 (市民税課、市民課 (総合窓口))	12,812,425	<p>(目的) 全国のコンビニエンスストアで各種証明書の交付を実施します。</p> <p>(対象) 個人番号カードを取得した市民</p> <p>(手段) 個人番号カードを使用して各種証明書を交付するためのコンビニ交付システムにより、コンビニエンスストアのマルチコピー機で各種証明書を交付しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>取得できる証明書 住民票の写し、印鑑登録証明書、所得証明書、課税証明書、非課税証明書、納税証明書、戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書、戸籍の附票の写し</li> <li>利用できる時間 (12月29日～1月3日は除く) 午前6時30分から午後11時まで ただし、戸籍全部・個人事項証明書及び戸籍の附票の写しは、平日及び日曜日の午前9時から午後5時まで</li> <li>証明書交付件数 (令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)</li> </ul> <p style="text-align: right;">(単位：件)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>住民票の写し</td><td>13,994</td></tr> <tr><td>印鑑登録証明書</td><td>11,849</td></tr> <tr><td>所得、課税、非課税証明書</td><td>1,908</td></tr> <tr><td>納税証明書</td><td>136</td></tr> <tr><td>戸籍全部、個人事項証明書</td><td>2,221</td></tr> <tr><td>戸籍の附票の写し</td><td>188</td></tr> <tr><td>合計</td><td>30,296</td></tr> </table> <p>(成果) 各種証明書について、自宅近くや外出先等の全国のコンビニエンスストアで、早朝や深夜の時間帯にも交付が可能となっていることから、市民サービスの向上を図ることができました。</p>	住民票の写し	13,994	印鑑登録証明書	11,849	所得、課税、非課税証明書	1,908	納税証明書	136	戸籍全部、個人事項証明書	2,221	戸籍の附票の写し	188	合計	30,296	146
住民票の写し	13,994																
印鑑登録証明書	11,849																
所得、課税、非課税証明書	1,908																
納税証明書	136																
戸籍全部、個人事項証明書	2,221																
戸籍の附票の写し	188																
合計	30,296																
個人番号通知書・個人番号カード交付事業 (市民課 (総合窓口))	10,487,279	<p>(目的) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 (マイナンバー法) に基づき、個人番号通知書及び個人番号カードの交付に係る事務を実施します。</p> <p>(対象) 市民</p>	146														

(款) 2 総務費 (項) 3 戸籍住民基本台帳費 (目) 1 戸籍住民基本台帳費 (単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>(手段) マイナンバー法に基づき、市民へ個人番号通知書を送付しました。また、申請に基づき、個人番号カードの交付等を行いました。(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カード申請件数 52,718件</li> <li>・個人番号カード交付件数 36,206件</li> </ul> <p>また、個人番号カードの交付率の向上を目指し、各小学校体育館を会場とした「個人番号カード出張申請サポート」を開催しました。</p> <p>久喜市個人番号カード出張申請サポート業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内小学校体育館 21か所</li> <li>・申請者数 2,693人</li> </ul> <p>(成果) マイナンバー法に基づき、個人番号通知書及び個人番号カードの交付に係る事務を適正に実施することができました。</p>	
<p>住民基本台帳事務事業【繰越明許費分】 (市民課(総合窓口))</p>	<p>5,720,000</p>	<p>(目的) 個人番号カード所有者の転出・転入手続きのワンストップ化を推進し、市民の利便性の向上及び事務の効率化を図ります。</p> <p>(対象) 住民登録のある全ての者及び関係者</p> <p>(手段) 個人番号カード所有者が、マイナポータルからオンラインで転出届・転入予約を行い、転出地市区町村からあらかじめ通知された転出証明書情報を活用し、転入地市区町村が事前準備を行えるよう、住民情報システムの改修を行いました。</p> <p>(成果) 窓口で届出書類を記入する手間の軽減や手続きに要する時間の短縮が図られ、住民サービスの向上につながるとともに、窓口混雑の緩和や転出証明書情報を活用した事前準備により、転入手続き当日の事務負担軽減を図ることができました。</p>	<p>148</p>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 1 選挙管理委員会費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ												
選挙管理委員会運営 事業 (庶務課)	2,095,754	<p>(目的) 各種選挙の適正な管理執行等を行うため、選挙管理委員会を運営します。</p> <p>(対象) 選挙管理委員及び有権者</p> <p>(手段) 選挙管理委員会の開催 17回</p> <table border="1" data-bbox="698 454 1897 818"> <thead> <tr> <th data-bbox="698 454 1252 491">議事内容</th> <th data-bbox="1252 454 1897 491">開催日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="698 491 1252 528">選挙人名簿の登録・抹消について</td> <td data-bbox="1252 491 1897 528">R4.6.1 R4.9.1 R4.12.1 R5.3.1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 528 1252 601">裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について</td> <td data-bbox="1252 528 1897 601">R4.9.16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 601 1252 675">久喜市長選挙及び久喜市議会議員一般選挙の 執行について</td> <td data-bbox="1252 601 1897 675">R4.4.9 R4.4.10 R4.4.16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 675 1252 748">参議院議員通常選挙の執行について</td> <td data-bbox="1252 675 1897 748">R4.5.25 R4.6.10 R4.6.21 R4.6.22 R4.7.8 R4.7.9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 748 1252 818">埼玉県議会議員一般選挙の執行について</td> <td data-bbox="1252 748 1897 818">R5.2.22 R5.3.30 R5.3.31</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 選挙管理委員会を開催し、各種選挙等を適正に管理執行することができました。</p>	議事内容	開催日	選挙人名簿の登録・抹消について	R4.6.1 R4.9.1 R4.12.1 R5.3.1	裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について	R4.9.16	久喜市長選挙及び久喜市議会議員一般選挙の 執行について	R4.4.9 R4.4.10 R4.4.16	参議院議員通常選挙の執行について	R4.5.25 R4.6.10 R4.6.21 R4.6.22 R4.7.8 R4.7.9	埼玉県議会議員一般選挙の執行について	R5.2.22 R5.3.30 R5.3.31	148
議事内容	開催日														
選挙人名簿の登録・抹消について	R4.6.1 R4.9.1 R4.12.1 R5.3.1														
裁判員候補者予定者の選定について 検察審査員候補者予定者の選定について	R4.9.16														
久喜市長選挙及び久喜市議会議員一般選挙の 執行について	R4.4.9 R4.4.10 R4.4.16														
参議院議員通常選挙の執行について	R4.5.25 R4.6.10 R4.6.21 R4.6.22 R4.7.8 R4.7.9														
埼玉県議会議員一般選挙の執行について	R5.2.22 R5.3.30 R5.3.31														

(款) 2 総務費	(項) 4 選挙費	(目) 2 選挙啓発費	(単位:円)
事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
選挙常時啓発推進事業 (庶務課)	178,884	<p>(目的) 選挙が公明かつ適正に行われるように、市民の政治意識の高揚を図るとともに、投票の方法や選挙違反等の選挙制度を周知します。</p> <p>(対象) 市民</p> <p>(手段) ・選挙啓発ポスターの募集を行いました。          ・選挙啓発標語の募集を行いました。          ・常時啓発品、啓発パンフレット等を配布しました。          ・成人式において、啓発パンフレット等を配布しました。</p> <p>(成果) 各種啓発活動により、市民の政治意識の高揚と選挙制度の周知に寄与できました。</p>	148

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 3 市長選挙及び市議会議員選挙費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																																
市長選挙及び市議会議員一般選挙執行事業 (庶務課、菖蒲総務管理課、栗橋総務管理課、鷺宮総務管理課)	81,295,025	<p>(目的) 令和4年4月24日の任期満了に伴う久喜市長選挙及び久喜市議会議員一般選挙を適正に管理執行します。</p> <p>(対象) 有権者</p> <p>(手段) 令和4年4月17日執行の久喜市長選挙及び久喜市議会議員一般選挙を円滑に遂行するための事務を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・投票日 令和4年4月17日</li> <li>・告示日 令和4年4月10日</li> <li>・投票率</li> </ul> <p>久喜市長選挙 (単位：人、%)</p> <table border="1" data-bbox="790 671 1850 818"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>62,961</td> <td>29,883</td> <td>47.46</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>63,826</td> <td>31,631</td> <td>49.56</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>126,787</td> <td>61,514</td> <td>48.52</td> </tr> </tbody> </table> <p>久喜市議会議員一般選挙 (単位：人、%)</p> <table border="1" data-bbox="790 855 1850 1002"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>62,961</td> <td>29,882</td> <td>47.46</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>63,826</td> <td>31,634</td> <td>49.56</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>126,787</td> <td>61,516</td> <td>48.52</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 久喜市長選挙及び久喜市議会議員一般選挙を適正に管理執行することができました。</p>	区分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	62,961	29,883	47.46	女	63,826	31,631	49.56	計	126,787	61,514	48.52	区分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	62,961	29,882	47.46	女	63,826	31,634	49.56	計	126,787	61,516	48.52	150
区分	当日有権者数	投票者数	投票率																																
男	62,961	29,883	47.46																																
女	63,826	31,631	49.56																																
計	126,787	61,514	48.52																																
区分	当日有権者数	投票者数	投票率																																
男	62,961	29,882	47.46																																
女	63,826	31,634	49.56																																
計	126,787	61,516	48.52																																



(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 4 参議院議員選挙費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出済額	事業の成果	決算書の ページ																																
参議院議員通常選挙 執行事業 (庶務課、菖蒲総務 管理課、栗橋総務管 理課、鷺宮総務管理 課)	49,494,136	<p>(目的) 令和4年7月25日の任期満了に伴う参議院議員通常選挙を適正に管理執行します。</p> <p>(対象) 有権者</p> <p>(手段) 令和4年7月10日執行の参議院議員通常選挙を円滑に遂行するための事務を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・投票日 令和4年7月10日</li> <li>・公示日 令和4年6月22日</li> <li>・投票率(選挙区) (単位：人、%)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 539 1850 686"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>63,679</td> <td>32,364</td> <td>50.82</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>64,478</td> <td>31,579</td> <td>48.98</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>128,157</td> <td>63,943</td> <td>49.89</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・投票率(比例) (単位：人、%)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="790 719 1850 866"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>当日有権者数</th> <th>投票者数</th> <th>投票率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男</td> <td>63,679</td> <td>32,363</td> <td>50.82</td> </tr> <tr> <td>女</td> <td>64,478</td> <td>31,579</td> <td>48.98</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>128,157</td> <td>63,942</td> <td>49.89</td> </tr> </tbody> </table> <p>(成果) 参議院議員通常選挙を適正に管理執行することができました。</p>	区 分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	63,679	32,364	50.82	女	64,478	31,579	48.98	合計	128,157	63,943	49.89	区 分	当日有権者数	投票者数	投票率	男	63,679	32,363	50.82	女	64,478	31,579	48.98	合計	128,157	63,942	49.89	152
区 分	当日有権者数	投票者数	投票率																																
男	63,679	32,364	50.82																																
女	64,478	31,579	48.98																																
合計	128,157	63,943	49.89																																
区 分	当日有権者数	投票者数	投票率																																
男	63,679	32,363	50.82																																
女	64,478	31,579	48.98																																
合計	128,157	63,942	49.89																																

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(目) 5 県議会議員一般選挙費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
県議会議員一般選挙 執行事業 (庶務課、菖蒲総務 管理課、栗橋総務管 理課、鷺宮総務管理 課)	8,107,244	(目的) 令和5年4月29日の任期満了に伴う埼玉県議会議員一般選挙を適正に管理執行します。  (対象) 有権者  (手段) 令和5年4月9日執行の埼玉県議会議員一般選挙を円滑に遂行するための事務を行いました。  ・投票日 令和5年4月9日 ・告示日 令和5年3月31日  (成果) 埼玉県議会議員一般選挙の適正な執行に向けて、着実に準備事務を進めることができました。	154

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(目) 1 統計調査総務費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
統計調査員確保対策 事業 (情報推進課)	9,517	<p>(目的) 円滑な統計調査を実施するため、統計調査員登録者を確保し、その資質の向上を図ります。</p> <p>(対象) 統計調査員登録者及び登録希望者</p> <p>(手段) 統計調査員登録者の資質向上のための統計事務研修会を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催日 令和4年12月19日</li> <li>・会場 久喜市公文書館会議室、栗橋八坂神社付近・南栗橋駅付近</li> <li>・研修内容 ディスカッション「調査のコツを共有しよう」 視察「統計結果の推移と実際の街並みを見よう」</li> <li>・参加人数 25人</li> </ul> <p>(成果) 研修会を開催し、統計調査員登録者の資質の向上を図ることができました。</p>	156

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(目) 2 統計調査費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
学校基本調査事業 (情報推進課)	7,100	<p>(目的) 学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項を明らかにするため、文部科学省が市町村を経由して調査を行います。</p> <p>(対象) 市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、専修学校</p> <p>(手段) 調査票を郵送等で送付し、調査対象はインターネットにより文部科学省に直接回答しました。  ・調査基準日 令和4年5月1日  ・調査対象件数 幼稚園8園、幼保連携型認定こども園8園、小学校22校、中学校10校、専修学校1校  ※幼稚園8園に休園2園、小学校22校に休校1校を含む</p> <p>(成果) 学校教育の基本的事項が把握でき、当面する教育の諸問題の解決や、交付税の算定数値、将来の教育計画を立てる際の基礎資料を得ることができました。</p>	156
経済センサス調査区 管理事業 (情報推進課)	1,531	<p>(目的) 経済センサス事業で設定した調査区の情報を修正し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持します。</p> <p>(対象) 市内全域</p> <p>(手段) 市内全域の調査区が現況に即した形であるか確認しました。  ・報告基準日 令和5年6月1日</p> <p>(成果) 調査区が明確になり、調査の正確性を期することができました。</p>	156
令和4年就業構造基 本調査事業 (情報推進課)	1,180,885	<p>(目的) 国民の就業及び不就業の状態を調査することで、全国及び地域別の就業構造を明らかにし、国や県における雇用政策、経済政策等の各種行政施策立案の基礎資料を得るため、総務省が市町村を経由して調査を行います。</p> <p>(対象) 令和2年国勢調査の調査区のうち、総務大臣が指定した調査区の中から、決められた方法により選定された世帯に居住する15歳以上の世帯員</p> <p>(手段) 調査員が調査票を配布し、調査対象はインターネット又は紙の調査票により回答しました。回収</p>	156

(款) 2 総務費	(項) 5 統計調査費	(目) 2 統計調査費	(単位:円)
事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ
		<p>した調査票は、市で内容を審査し県に提出しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査基準日 令和4年10月1日</li> <li>・指定調査区数 22調査区</li> <li>・指導員数 2人</li> <li>・調査員数 21人</li> </ul> <p>(成果) 国、県の雇用施策、経済政策等の各種行政施策立案に資する基礎資料を得ることができました。</p>	
<p>令和5年住宅・土地 統計調査単位区設定 事業 (情報推進課)</p>	<p>710,599</p>	<p>(目的) 令和5年の本調査実施に当たり、調査員が担当する調査区域を明確にし、本調査の円滑な実施と結果精度の向上を図るため、総務省が市町村を經由して単位区設定を行います。</p> <p>(対象) 令和2年国勢調査の調査区のうち、総務大臣が指定した調査区</p> <p>(手段) 指導員の現地踏査により、単位区設定図の補記を行い、調査区境界を確認の上、単位区を設定したのち県に提出しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設定基準日 令和5年2月1日</li> <li>・指定調査区数 231調査区</li> <li>・指導員数 21人</li> </ul> <p>(成果) 本調査における調査区域が明確になり、調査の正確性を期することができました。</p>	<p>156</p>

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(目) 1 監査委員費

(単位：円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ																									
監査委員運営事業 (監査委員事務局)	1,888,242	<p>(目的) 市の財務に関する事務や経営について監査を実施し、公正かつ効果的な市政運営を図ります。</p> <p>(対象) 市で行う事務や事業</p> <p>(手段) 決算審査等の監査を執行しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 例月出納検査、随時監査の執行</li> </ul> <table border="1" data-bbox="792 491 1897 746"> <thead> <tr> <th>検査及び監査期日</th> <th>検査及び監査対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4. 4. 28 R4. 5. 27</td> <td rowspan="2">・ 会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況</td> </tr> <tr> <td>R4. 6. 24 R4. 7. 28</td> </tr> <tr> <td>R4. 8. 26 R4. 9. 28</td> <td rowspan="2">・ 水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況</td> </tr> <tr> <td>R4. 10. 28 R4. 11. 28</td> </tr> <tr> <td>R4. 12. 26 R5. 1. 27</td> <td rowspan="2">・ 例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務</td> </tr> <tr> <td>R5. 3. 1 R5. 3. 28</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期監査の執行</li> </ul> <table border="1" data-bbox="792 817 1897 1219"> <thead> <tr> <th>監査期日</th> <th>監査対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R4. 11. 7</td> <td rowspan="5"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和4年4月1日から令和4年9月30日までに執行された以下の所属所及び学校における財務に関する事務</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>R4. 11. 9</td> </tr> <tr> <td>R4. 11. 15</td> </tr> <tr> <td>R4. 11. 17</td> </tr> <tr> <td>R4. 11. 28</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 決算審査の執行</li> <li>・ 企業会計</li> </ul> <table border="1" data-bbox="792 1326 1897 1433"> <tbody> <tr> <td>審査期間</td> <td>R4. 6. 6～R4. 8. 3</td> </tr> <tr> <td>審査対象</td> <td>令和3年度久喜市水道事業会計決算</td> </tr> <tr> <td>審査期間</td> <td>R4. 6. 9～R4. 8. 3</td> </tr> </tbody> </table>	検査及び監査期日	検査及び監査対象	R4. 4. 28 R4. 5. 27	・ 会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況	R4. 6. 24 R4. 7. 28	R4. 8. 26 R4. 9. 28	・ 水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況	R4. 10. 28 R4. 11. 28	R4. 12. 26 R5. 1. 27	・ 例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務	R5. 3. 1 R5. 3. 28	監査期日	監査対象	R4. 11. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和4年4月1日から令和4年9月30日までに執行された以下の所属所及び学校における財務に関する事務</li> </ul>	R4. 11. 9	R4. 11. 15	R4. 11. 17	R4. 11. 28	審査期間	R4. 6. 6～R4. 8. 3	審査対象	令和3年度久喜市水道事業会計決算	審査期間	R4. 6. 9～R4. 8. 3	158
検査及び監査期日	検査及び監査対象																											
R4. 4. 28 R4. 5. 27	・ 会計管理者所管の一般会計及び特別会計に係る現金の出納状況及び保管状況																											
R4. 6. 24 R4. 7. 28																												
R4. 8. 26 R4. 9. 28	・ 水道事業会計及び下水道事業会計に係る現金の出納状況及び保管状況																											
R4. 10. 28 R4. 11. 28																												
R4. 12. 26 R5. 1. 27	・ 例月出納検査の対象月における一般会計及び特別会計の財務に関する事務																											
R5. 3. 1 R5. 3. 28																												
監査期日	監査対象																											
R4. 11. 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和4年4月1日から令和4年9月30日までに執行された以下の所属所及び学校における財務に関する事務</li> </ul>																											
R4. 11. 9																												
R4. 11. 15																												
R4. 11. 17																												
R4. 11. 28																												
審査期間	R4. 6. 6～R4. 8. 3																											
審査対象	令和3年度久喜市水道事業会計決算																											
審査期間	R4. 6. 9～R4. 8. 3																											

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(目) 1 監査委員費

(単位:円)

事業名 (所管課)	支出額	事業の成果	決算書の ページ								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">審査対象</td> <td style="padding: 2px;">令和3年度久喜市下水道事業会計決算</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">・一般会計及び特別会計</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">審査期間</td> <td style="padding: 2px;">R4. 7. 4～R4. 8. 3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">審査対象</td> <td style="padding: 2px;">                     (1) 令和3年度久喜市一般会計歳入歳出決算                      (2) 令和3年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算                      (3) 令和3年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算                      (4) 令和3年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算                      (5) 令和3年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算                      (6) 令和3年度実質収支に関する調書                      (7) 令和3年度財産に関する調書                 </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">(成果) 公正かつ効果的な市政運営に寄与することができました。</p>	審査対象	令和3年度久喜市下水道事業会計決算	・一般会計及び特別会計		審査期間	R4. 7. 4～R4. 8. 3	審査対象	(1) 令和3年度久喜市一般会計歳入歳出決算 (2) 令和3年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算 (3) 令和3年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算 (4) 令和3年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算 (5) 令和3年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算 (6) 令和3年度実質収支に関する調書 (7) 令和3年度財産に関する調書	
審査対象	令和3年度久喜市下水道事業会計決算										
・一般会計及び特別会計											
審査期間	R4. 7. 4～R4. 8. 3										
審査対象	(1) 令和3年度久喜市一般会計歳入歳出決算 (2) 令和3年度久喜市国民健康保険特別会計歳入歳出決算 (3) 令和3年度久喜市介護保険特別会計歳入歳出決算 (4) 令和3年度久喜市後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算 (5) 令和3年度久喜市土地区画整理事業特別会計歳入歳出決算 (6) 令和3年度実質収支に関する調書 (7) 令和3年度財産に関する調書										

