

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
1 一般管理費	2,344,429	2,292,854	51,575	610		5,707	2,338,112
1 特別職給与費 【人事課】	35,617	35,309	308				35,617
2 職員給与費 【秘書課・危機管理課・シティセールス課・企画政策課・財政課・情報推進課・アセットマネジメント推進課・庶務課・人事課・管財課・人権推進課・市民生活課・交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター・スポーツ振興課・出納室】	1,691,105	1,637,509	53,596			使 131 財 238 諸 4,990	1,685,746
3 会計年度任用職員給与費 【人事課】	66,207	60,654	5,553	国 610		諸 348	65,249
4 一般管理業務経費 【庶務課・管財課・市民生活課・交通住宅課・菖蒲行政センター・鷺宮行政センター】	2,510	2,492	18				2,510

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
2 給 料	21,144	○特別職給料	市長及び副市長の給与費です。
3 職 員 手 当 等	9,515	○特別職期末手当	
4 共 済 費	4,958	○地方公務員共済組合等負担金（特別職） 4,924	
		○地方公務員災害補償基金負担金（特別職） 34	
2 給 料	830,675	○一般職給料 2 2 1 人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員 2 0 5 人 ・暫定再任用職員 1 2 人 ・暫定再任用短時間勤務職員 2 人 ・任期付職員 1 人 ・臨時的任用職員 1 人
3 職 員 手 当 等	581,094	○扶養手当 23,970	
		○地域手当 53,760	
		○住居手当 12,309	
		○通勤手当 12,632	
		○時間外勤務手当 45,767	
		○管理職手当 39,684	
		○期末手当 193,587	
		○勤勉手当 154,364	
		○児童手当 44,960	
		○休日勤務手当 61	
4 共 済 費	279,336	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 271,870	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 。・事務補助員 3 7 人 ・消費生活相談員 2 人
		○地方公務員災害補償基金負担金（一般職） 5,652	
		○社会保険料（暫定再任用職員） 1,405	
		○社会保険料（臨時的任用職員） 409	
1 報 酬	32,138	○会計年度任用職員報酬 3 1 人	
2 給 料	12,184	○会計年度任用職員給料 8 人	
3 職 員 手 当 等	17,297	○地域手当 732	
		○通勤手当 350	
		○期末手当 8,828	
		○勤勉手当 7,387	
4 共 済 費	3,699	○社会保険料（会計年度任用職員） 816	一般管理業務に関する一般事務に要する経費です。
		○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 2,883	
8 旅 費	889	○費用弁償	
7 報 償 費	440	○相談員謝礼	
8 旅 費	24	○普通旅費 20	
		○研修旅費 4	
10 需 用 費	36	○消耗品費	
11 役 務 費	1,965	○賠償責任保険料 1,669	
		○公金保険料 296	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 秘書業務経費 【秘書課】	18,521	17,254	1,267				18,521
6 総合事務組合負担金 事業 【人事課】	493,470	504,941	△11,471				493,470
7 人事管理事業 【人事課】	18,984	18,664	320				18,984

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
18 負担金、補助 及び交付金	45	○埼玉県防衛協会負担金		
7 報 償 費	80	○記念品	市長及び副市長の秘書業務並びに栄典表彰 事務に要する経費です。	
8 旅 費	665	○普通旅費 620 ○研修旅費 45		
9 交 際 費	1,500	○交際費		
10 需 用 費	994	○消耗品費 83 ○燃料費 416 ○食糧費 14 ○印刷製本費 130 ○新聞雑誌等購読料 341 ○図書費 10		
11 役 務 費	203	○筆耕翻訳料		
12 委 託 料	12,242	○公用車運行管理業務委託料		
13 使用料及び賃 借 料	1,117	○駐車場使用料 12 ○有料道路通行料 240 ○自動車借上料 845 ○タクシー借上料 20		
18 負担金、補助 及び交付金	1,720	○全国市長会負担金 705 ○埼玉県市長会負担金 803 ○埼玉県副市長会負担金 8 ○埼玉県東部副市長会負担金 10 ○全国都市問題会議負担金 26 ○埼玉県東部副市長会研修負担金 18 ○全国青年市長会負担金 30 ○全国青年市長会総会負担金 50 ○全国都市問題会議行政視察負担金 20 ○花と緑のまちづくり全国首長会負 担金 10 ○全国市長会関東支部負担金 40		
18 負担金、補助 及び交付金	493,470	○総合事務組合負担金（常勤職員） 466,124 ○総合事務組合負担金（会計年度任 用職員） 27,346		総合事務組合への負担金です。
1 報 酬	180	○特別職報酬等審議会委員報酬 10 人		人事給与システムの運用管理や職員採用等 、人事管理に要する経費です。
8 旅 費	19	○普通旅費 11 ○研修旅費 8		
10 需 用 費	166	○消耗品費 103 ○印刷製本費 20 ○追録代 14 ○新聞雑誌等購読料 15		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
8 職員研修事業 【人事課】	3,035	3,092	△57				3,035
9 職員福利厚生事業 【人事課】	9,878	9,878	0				9,878
10 入札参加事務事業 【財政課】	4,916	2,875	2,041				4,916

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○図書費 14	職員の資質向上を図るための派遣研修や共同研修等に要する経費です。	
11 役 務 費	745	○筆耕翻訳料 8 ○健康診断料 737		
12 委 託 料	14,099	○人事給与システム保守業務委託料 12,309 ○職員採用試験業務委託料 1,271 ○昇任試験業務委託料 380 ○職員証発行業務委託料 139		
13 使用料及び賃借料	3,775	○OA機器等借上料 3,766 ○施設借上料 9		
7 報 償 費	120	○講師謝礼		
8 旅 費	483	○研修旅費		
10 需 用 費	12	○消耗品費		
12 委 託 料	293	○人事評価研修業務委託料 118 ○マネジメント研修業務委託料 67 ○ハラスメント防止研修業務委託料 108		
13 使用料及び賃借料	65	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	2,062	○共同研修会負担金 1,670 ○市町村職員中央研修所研修負担金 77 ○自治大学校研修負担金 315		
1 報 酬	960	○公務災害補償等認定委員会委員報酬5人 60 ○産業医報酬1人 900		労働安全衛生法に基づく職員健康診断や業務に必要な被服の貸与等、職員の福利厚生に要する経費です。
7 報 償 費	90	○相談員謝礼		
8 旅 費	4	○普通旅費 2 ○研修旅費 2		
10 需 用 費	1,682	○消耗品費 1,681 ○印刷製本費 1		
12 委 託 料	7,114	○定期健康診断業務委託料 6,284 ○ストレスチェック業務委託料 830		
13 使用料及び賃借料	3	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	25	○衛生推進者等養成講習負担金		
8 旅 費	7	○普通旅費	入札事務及び県電子入札の運営に要する経費です。	
10 需 用 費	36	○消耗品費 12 ○追録代 16 ○図書費 8		
13 使用料及び賃借料	513	○入札参加資格登録業者管理システム借上料		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
11 行政不服審査会運営 事業 【庶務課】	186	186	0				186
2 広報広聴費	61,100	32,074	29,026	121		6,482	54,497
1 広報広聴業務経費 【シティセールス課 】	1,220	1,097	123			諸 2	1,218
2 広報発行事業 【シティセールス課 】	30,065	25,296	4,769	国 99 県 22		諸 5,400	24,544
3 ホームページ事業 【シティセールス課 】	2,600	3,278	△678			諸 1,080	1,520
4 メール配信事業 【シティセールス課 】	1,743	1,743	0				1,743
5 データ放送配信事業 【シティセールス課 】	660	660	0				660
6 ホームページ更改事 業 【シティセールス課 】	23,815	0	23,815				23,815
7 シティプロモーショ ン推進事業 【シティセールス課 】	997	0	997				997

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
18 負担金、補助及び交付金		4,360	○埼玉県電子入札共同システム負担金 2,983 ○入札参加資格申請県共同受付負担金 1,377	
1 報酬		180	○行政不服審査会委員報酬4人	行政不服審査会の運営に要する経費です。
8 旅費		6	○費用弁償 4 ○研修旅費 2	
8 旅費		6	○普通旅費	広報広聴業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費		85	○消耗品費 82 ○図書費 3	
11 役務費		97	○広告料 25 ○点字翻訳料 72	
13 使用料及び賃借料		990	○ソフト使用料 945 ○ユニバーサルデザインフォント使用料 45	
18 負担金、補助及び交付金		42	○日本広報協会負担金	
7 報償費		120	○協力者謝礼	市民へ公平に情報を提供する広報紙の発行に要する経費です。
10 需用費		29,856	○印刷製本費	
13 使用料及び賃借料		89	○ユニバーサルデザインフォント使用料	
8 旅費		4	○研修旅費	行政情報等を提供するための市ホームページの運営に要する経費です。
13 使用料及び賃借料		2,596	○ホームページ公開システムサーバ使用料	
11 役務費		1,743	○情報通信料	多様な情報発信手段として、市民にメールで情報配信するために要する経費です。
13 使用料及び賃借料		660	○データ放送使用料	テレビ埼玉のデータ放送に久喜市の行政情報及び防災情報を掲載するために要する経費です。
12 委託料		23,815	○ホームページ更改業務委託料	行政情報等を提供するための市ホームページを更改するために要する経費です。
7 報償費		310	○記念品 30 ○協力者謝礼 280	シティプロモーションの推進に要する経費です。
8 旅費		15	○普通旅費	
10 需用費		351	○消耗品費 329 ○印刷製本費 22	
11 役務費		156	○親善大使出演料 150	



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 文書費	56,435	56,629	△194			1	56,434
1 法規管理事業 【庶務課】	4,214	4,083	131				4,214
2 文書管理事業 【庶務課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	50,567	50,948	△381			諸 1	50,566
3 ファイリングシステム 維持管理事業 【庶務課】	1,654	1,598	56				1,654
4 財政管理費	2,141	2,306	△165				2,141
1 財政管理業務経費 【財政課】	2,141	2,306	△165				2,141
5 会計管理費	81,913	76,260	5,653			40,200	41,713
1 会計管理業務経費 【出納室】	41,713	40,340	1,373				41,713

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○傷害保険料 6	例規集等の法規関係全般の管理に要する経費です。	
13 使用料及び賃借料	165	○ソフト使用料		
8 旅 費	6	○普通旅費		
10 需用費	159	○消耗品費 4		
		○追録代 9		
		○新聞雑誌等購読料 126		
		○図書費 20		
11 役 務 費	7	○情報通信料		
12 委 託 料	3,696	○デジタル例規集維持更新業務委託料		
13 使用料及び賃借料	336	○法令検索システム使用料		
18 負担金、補助及び交付金	10	○埼玉県都市法制連絡協議会負担金		
10 需用費	658	○消耗品費 656		郵送事務等の文書事務に要する経費です。
		○修繕料 2		
11 役 務 費	48,732	○郵送料 48,378		
		○切手代 354		
12 委 託 料	352	○郵便料金計器保守点検業務委託料		
13 使用料及び賃借料	825	○郵便料金計器借上料		
10 需用費	1,368	○消耗品費	ファイリングシステムによる全庁的な公文書の管理に要する経費です。	
17 備品購入費	286	○事務用備品		
8 旅 費	4	○普通旅費 3	財政管理業務に関する一般事務に要する経費です。	
		○研修旅費 1		
10 需用費	865	○消耗品費 17		
		○印刷製本費 739		
		○追録代 58		
		○新聞雑誌等購読料 27		
		○図書費 24		
12 委 託 料	1,267	○公会計システム保守業務委託料 576		
		○財務書類等作成支援業務委託料 691		
18 負担金、補助及び交付金	5	○東部都市財政研究会負担金		
8 旅 費	18	○普通旅費 6	会計管理業務に関する一般事務に要する経費です。	
		○研修旅費 12		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 郵便切手等売捌事業 【出納室】	40,200	27,694	12,506			諸 40,200	0
廃 県証紙売捌事業	0	8,226	△8,226				0
6 財産管理費	771,208	593,400	177,808		6,800	36,982	727,426
1 財産管理業務経費 【アセットマネジ メント推進課】	738	884	△146				738
2 本庁舎管理事業 【管財課】	219,933	161,174	58,759			使 90 財 2,487 諸 514	216,842

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
10 需用費	1,217	○消耗品費 239 ○印刷製本費 642 ○修繕料 292 ○追録代 44		
11 役務費	18,556	○インターネット回線費 113 ○パソコンバンキング接続回線費 43 ○証明手数料 6 ○公金取扱手数料 18,390 ○郵便振替手数料 4		
12 委託料	18,990	○OCR日計処理業務委託料 16,020 ○公金収納・運搬業務委託料 2,970		
13 使用料及び賃借料	6	○OA機器等借上料		
17 備品購入費	2,920	○OA機器		
18 負担金、補助及び交付金	6	○埼玉県都市出納事務協議会負担金 3 ○埼玉県東部ブロック都市出納事務協議会負担金 3		
10 需用費	40,200	○消耗品費		郵便切手等の購入に要する経費です。
8 旅費	22	○普通旅費 11 ○研修旅費 11		財産管理業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需用費	339	○消耗品費 197 ○追録代 55 ○図書費 87		
13 使用料及び賃借料	347	○データ利用料		
18 負担金、補助及び交付金	30	○技術者研修参加負担金		
10 需用費	34,689	○消耗品費 1,273 ○燃料費 119 ○食糧費 376 ○光熱水費 29,317 ○修繕料 3,604	市役所本庁舎の管理に要する経費です。	
11 役務費	7,986	○電話代		
12 委託料	113,630	○施設管理業務委託料 105,507 ○エレベーター保守点検業務委託料 634 ○時計保守点検業務委託料 152 ○自動給茶機保守点検業務委託料 561 ○電話保守点検業務委託料 1,056		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
3 第二庁舎管理事業 【建設管理課】	13,500	13,051	449			財 1,034 諸 136	12,330

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○電話交換機設定変更業務委託料 440 ○資源ごみ処理業務委託料 771 ○警備業務委託料 477 ○本庁舎仮設会議室棟警備業務委託料 344 ○排水管清掃業務委託料 3,193 ○樹木剪定業務委託料 495	
13 使用料及び賃借料	12,803	○施設借上料 247 ○放送受信料 75 ○器具借上料 35 ○O A 機器等借上料 218 ○本庁舎仮設会議室棟借上料 12,228	
14 工事請負費	50,739	○空調設備中央監視装置システム交換工事 24,053 ○無停電電源装置蓄電池等交換工事 25,300 ○親時計更新工事 1,386	
18 負担金、補助及び交付金	86	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8 ○仏供田落さらい負担金 75	
10 需用費	3,617	○消耗品費 214 ○光熱水費 3,303 ○修繕料 100	第二庁舎の管理に要する経費です。
11 役員費	274	○電話代 264 ○建物損害保険料 10	
12 委託料	6,096	○消防設備保守点検業務委託料 66 ○エレベーター保守点検業務委託料 304 ○電話保守点検業務委託料 370 ○自動給茶機保守点検業務委託料 91 ○自動ドア保守点検業務委託料 88 ○機械警備業務委託料 80 ○清掃業務委託料 3,601 ○排水管清掃業務委託料 1,298 ○樹木剪定業務委託料 99 ○除草業務委託料 99	
13 使用料及び賃借料	2,704	○放送受信料 15 ○O A 機器等借上料 1,668 ○土地借上料 1,021	
14 工事請負費	798	○トイレ排水管改修工事	
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳				
				特 定 財 源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
4 菖蒲行政センター庁舎管理事業 【菖蒲行政センター】	75,890	47,726	28,164			使 財 諸	3,081 864 2,144	69,801
5 栗橋行政センター庁舎管理事業 【栗橋行政センター】	41,257	29,110	12,147			使 財 諸	24 177 586	40,470

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	22,131	○消耗品費 313 ○燃料費 4,968 ○光熱水費 11,873 ○修繕料 4,935 ○新聞雑誌等購読料 42	菖蒲行政センター庁舎の管理に要する経費です。	
11 役務費	1,706	○電話代 1,596 ○建物損害保険料 110		
12 委託料	41,972	○施設維持管理業務委託料 25,653 ○エレベーター保守点検業務委託料 301 ○電話保守点検業務委託料 186 ○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 3 ○屋上防水改修工事設計業務委託料 2,154 ○警備業務委託料 565 ○空調機排水管等清掃業務委託料 9,284 ○排水管清掃業務委託料 2,200 ○樹木剪定業務委託料 1,166 ○除草業務委託料 460		
13 使用料及び賃借料	223	○放送受信料 29 ○器具借上料 34 ○O A機器等借上料 160		
14 工事請負費	9,847	○空調設備制御機器等交換工事		
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	12,502	○消耗品費 296 ○燃料費 27 ○光熱水費 9,073 ○修繕料 3,064 ○新聞雑誌等購読料 42		栗橋行政センター庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	1,023	○電話代 982 ○建物損害保険料 41		
12 委託料	25,143	○施設維持管理業務委託料 21,638 ○電話交換機保守点検業務委託料 528 ○ウォーターサーバー保守点検業務委託料 6 ○エレベーター保守点検業務委託料 106 ○廃棄物処理業務委託料 218 ○排水管清掃業務委託料 966		



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
6 鷺宮行政センター庁舎管理事業 【鷺宮行政センター】	226,205	94,511	131,694			使財諸 3,882 1,206 4,290	216,827
7 市有財産維持管理事業 【管財課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	96,137	48,998	47,139			使財諸 26 8,596 6,132	81,383

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○樹木剪定業務委託料 473 ○除草業務委託料 1,208		
13 使用料及び賃借料	1,501	○土地借上料 639 ○放送受信料 25 ○器具借上料 34 ○〇A機器等借上料 803		
14 工事請負費	1,077	○エレベーター通話機移設工事 209 ○車庫棟外部階段改修工事 868		
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	24,608	○消耗品費 525 ○光熱水費 16,643 ○修繕料 7,398 ○新聞雑誌等購読料 42		鷺宮行政センター庁舎の管理に要する経費です。
11 役務費	2,556	○電話代 2,436 ○建物損害保険料 120		
12 委託料	54,364	○施設維持管理業務委託料 41,768 ○エレベーター保守点検業務委託料 605 ○小荷物専用昇降機保守点検業務委託料 80 ○空調機更新工事施工監理業務委託料 7,161 ○給水設備更新工事設計業務委託料 990 ○警備業務委託料 594 ○排水管清掃業務委託料 1,511 ○樹木剪定業務委託料 649 ○除草業務委託料 1,006		
13 使用料及び賃借料	159	○放送受信料 43 ○器具借上料 116		
14 工事請負費	144,507	○空調機更新工事 143,220 ○庁舎敷地内平板補修工事 1,287		
18 負担金、補助及び交付金	11	○久喜地区防火安全協会負担金 3 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 8		
10 需用費	198	○消耗品費 118 ○燃料費 7 ○修繕料 55 ○追録代 18	市で所有する公有財産の維持管理に要する経費です。	
11 役務費	479	○総合保険料 298 ○建物損害保険料 181		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
8 集会所維持管理事業 【市民生活課】	19,303	42,761	△23,458		6,800	使 諸 41 181	12,281

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
12 委託料	9,418	○公有財産管理システム保守管理業務委託料 132 ○駐車場整備工事設計業務委託料 2,585 ○試掘調査業務委託料 220 ○固定資産台帳維持管理業務委託料 946 ○不動産鑑定業務委託料 1,459 ○除草業務委託料 4,076		
13 使用料及び賃借料	19,283	○土地借上料		
14 工事請負費	30,669	○駐車場整備工事 28,710 ○防草シート張替工事 1,239 ○柵杭入替工事 720		
16 公有財産購入費	35,592	○土地購入費		
18 負担金、補助及び交付金	498	○下水道事業受益者負担金		
10 需用費	5,878	○消耗品費 181 ○燃料費 88 ○光熱水費 4,949 ○修繕料 660		市で所有する各集会所の維持管理に要する経費です。
11 役員費	222	○電話代 168 ○消火器処分手数料 1 ○建物損害保険料 53		
12 委託料	13,025	○花みずき会館管理業務委託料 1,505 ○太田集会所敷地管理業務委託料 16 ○東町集会所敷地管理業務委託料 4 ○施設管理業務委託料 92 ○消防設備保守点検業務委託料 273 ○建築物・建築設備定期検査業務委託料 495 ○花みずき会館大規模改修工事設計業務委託料 7,600 ○警備業務委託料 316 ○清掃業務委託料 2,281 ○樹木剪定業務委託料 330 ○除草業務委託料 113		
13 使用料及び賃借料	86	○器具借上料 11 ○共益費 75		
17 備品購入費	84	○事務用備品		
18 負担金、補助及び交付金	8	○防火安全協会防火管理講習会負担金		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 事務機器管理事業 【菖蒲行政センター ・栗橋行政センター ・鷺宮行政センター 】	2,475	2,360	115			諸 102	2,373
10 事務用品購入事業 【管財課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	19,130	15,411	3,719			諸 60	19,070
11 公用車管理事業 【管財課・菖蒲行政 センター・栗橋行政 センター・鷺宮行政 センター】	45,930	41,779	4,151			諸 1,029	44,901
12 低公害車購入事業 【管財課】	9,910	7,992	1,918			財 300	9,610
13 公共施設アセットマ ネジメント推進事業 【アセットマネジメ ント推進課】	10	1,237	△1,227				10
14 本庁舎増築棟整備事 業	790	0	790				790

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
10 需用費	555	○消耗品費	事務機器の管理に要する経費です。	
12 委託料	384	○事務機器保守点検業務委託料		
13 使用料及び賃借料	1,536	○OA機器等借上料		
10 需用費	19,130	○消耗品費 17,309 ○印刷製本費 1,821	共通事務用品の購入に要する経費です。	
8 旅費	1	○普通旅費	公用車の管理に要する経費です。	
10 需用費	15,071	○消耗品費 399 ○燃料費 11,638 ○修繕料 3,034		
11 役務費	15,094	○証明手数料 9 ○検査手数料 10,408 ○タイヤ交換手数料 14 ○洗車手数料 191 ○自動車損害保険料 4,445 ○落札システム利用料 27		
12 委託料	14,447	○バス運行管理業務委託料 14,392 ○ドライブレコーダー取付業務委託料 55		
14 工事請負費	263	○電気自動車充電設備設置工事		
18 負担金、補助及び交付金	147	○久喜地区安全運転管理者協会負担金 86 ○久喜地区安全運転管理者協会講習会負担金 41 ○幸手地区安全運転管理者協会負担金 15 ○幸手地区安全運転管理者協会講習会負担金 5		
26 公課費	907	○自動車重量税		
11 役務費	192	○自動車損害保険料		低公害車の購入に要する経費です。
17 備品購入費	9,718	○自動車		市で管理する公共施設のアセットマネジメントの推進に要する経費です。
8 旅費	10	○普通旅費 6 ○研修旅費 4		
12 委託料	790	○不動産鑑定業務委託料	本庁舎増築棟の整備に要する経費です。	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【管財課】							
廃 鷺宮総合支所エレベーター改修事業	0	86,406	△86,406				0
7 企画費	56,326	994	55,332			2,157	54,169
1 企画業務経費 【企画政策課】	59	87	△28				59
2 行政評価推進事業 【企画政策課】	234	288	△54				234
3 指定管理者推進事業 【企画政策課】	96	96	0				96
4 SDGs 推進事業 【企画政策課】	164	164	0				164
5 婚活支援事業 【シティセールス課】	411	0	411				411
6 ふるさと納税寄附金推進事業 【シティセールス課】	52,362	0	52,362			諸 2,157	50,205
7 特急券購入費補助事業 【シティセールス課】	3,000	0	3,000				3,000
廃 本多静六博士顕彰事業	0	359	△359				0
8 電算管理費	647,707	375,885	271,822	164,870		20,396	462,441
1 電算管理業務経費 【情報推進課】	220	197	23				220
2 内部情報系システム維持管理事業	158,556	119,864	38,692			諸 169	158,387

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
8 旅 費	12	○普通旅費		企画業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	47	○消耗品費 40 ○図書費 7		
1 報 酬	234	○行政評価委員会委員報酬13人		効率的な市政運営を推進するための行政評価の実施に要する経費です。
1 報 酬	96	○指定管理者候補者選定委員会委員報酬4人		指定管理者制度の推進及び指定管理者候補者の選定に要する経費です。
10 需 用 費	164	○消耗品費		SDGsの普及啓発に要する経費です。
7 報 償 費	100	○講師謝礼		婚活支援に要する経費です。
10 需 用 費	22	○消耗品費		
13 使用料及び賃借料	105	○施設借上料		
18 負担金、補助及び交付金	184	○SAITAMA出会いサポートセンター運営協議会負担金 84 ○婚活支援事業補助金 100		
10 需 用 費	796	○印刷製本費		ふるさと納税寄附を推進するために要する経費です。
11 役 務 費	51,555	○郵送料 1 ○広告料 1,060 ○業務代行手数料 49,858 ○カード決済手数料 624 ○筆耕翻訳料 12		
12 委 託 料	11	○企業版ふるさと納税支援業務委託料		
18 負担金、補助及び交付金	3,000	○特急券購入費補助金		
8 旅 費	40	○普通旅費 22 ○研修旅費 18		電算管理業務に関する一般事務に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	180	○地方公共団体情報システム機構負担金		
10 需 用 費	3,347	○消耗品費 537 ○修繕料 2,810		内部情報系システム（LANシステム、WANシステム、LGWAN）の維持管理に



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【情報推進課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】							
3 住民情報システム維持管理事業 【情報推進課】	214,820	201,735	13,085	国 4,920		使 5,919	203,981
4 公共施設予約管理システム維持管理事業 【情報推進課】	14,308	12,372	1,936			繰 14,308	0
5 統合型地理情報システム維持管理事業 【情報推進課】	3,451	3,451	0				3,451
6 公衆無線LAN運用事業 【情報推進課】	2,972	731	2,241				2,972
7 デジタル推進事業 【情報推進課】	253,380	37,535	215,845	国 159,950			93,430

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
11 役 務 費	32,356	○システム回線費	要する経費です。
12 委 託 料	51,030	○W A N接続切替業務委託料 13,289 ○システム環境設定等業務委託料 3,938 ○次期L G W A N切替等業務委託料 533 ○システム保守業務委託料 33,085 ○磁気テープ保管業務委託料 185	
13 使用料及び賃借料	71,823	○O A 機器等借上料 68,348 ○ライセンス使用料 3,419 ○クラウドストレージサービス使用料 56	
10 需 用 費	3,374	○消耗品費 3,097 ○修繕料 277	
12 委 託 料	193,221	○システム環境設定等業務委託料 908 ○システム保守業務委託料 192,313	
13 使用料及び賃借料	6,816	○O A 機器等借上料	
17 備品購入費	2,552	○O A 機器	住民情報システムの維持管理に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	8,857	○中間サーバ設置等関連事務の委任に係る交付金	
10 需 用 費	698	○消耗品費 390 ○修繕料 308	
12 委 託 料	7,177	○システム環境設定等業務委託料 2,200 ○システム保守業務委託料 4,977	
13 使用料及び賃借料	5,223	○O A 機器等借上料 2,036 ○A S P利用料 2,376 ○ライセンス使用料 811	
17 備品購入費	1,210	○O A 機器	
12 委 託 料	1,146	○システム保守業務委託料	統合型地理情報システムの維持管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	2,305	○A S P利用料	
11 役 務 費	1,157	○システム回線費	公衆無線L A Nの運用に要する経費です。
12 委 託 料	319	○公衆無線機器設置等業務委託料	
17 備品購入費	1,496	○O A 機器	
8 旅 費	19	○普通旅費 14 ○研修旅費 5	基幹システムの標準化・共通化や行政手続きのオンライン化をはじめとした、業務のデジタル化の推進に要する経費です。
10 需 用 費	44	○消耗品費 24 ○図書費 20	
11 役 務 費	167	○公金取扱手数料	
12 委 託 料	246,346	○住民記録システム等標準化・共通化業務委託料 245,983 ○A I - O C R 保守業務委託料 363	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
9 人権推進費	10,761	10,689	72				10,761
1 人権推進業務経費 【人権推進課】	692	617	75				692
2 人権擁護事業 【人権推進課】	1,101	1,100	1				1,101
3 人権啓発推進事業 【人権推進課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	1,204	1,198	6				1,204

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
13 使用料及び賃借料	2,500	○汎用予約サービスシステム使用料 267 ○A I - O C R ライセンス使用料 1,122 ○自治体情報セキュリティクラウド回線等利用料 319 ○会議録システム使用料 792	部落差別をはじめとする様々な人権問題を解消するために要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	4,304	○埼玉県スマート自治体推進会議共同事業負担金 50 ○埼玉県市町村電子申請共同システム県負担金 890 ○自治体情報セキュリティクラウド運用経費負担金 3,364		
8 旅費	36	○普通旅費 4 ○研修旅費 32		
13 使用料及び賃借料	16	○有料道路通行料		
18 負担金、補助及び交付金	640	○埼玉葛郡市人権施策推進協議会負担金 250 ○埼玉葛人権施策推進事務研究会負担金 75 ○埼玉葛郡市人権施策推進協議会研修負担金 135 ○運動団体研修負担金 100 ○運動団体研究集会負担金 80		
7 報償費	25	○講師謝礼 20 ○協力者謝礼 5		人権擁護委員が人権問題に関する市民相談等を受けるために要する経費です。
10 需用費	401	○消耗品費 127 ○印刷製本費 274		
12 委託料	44	○テープ反訳業務委託料		
18 負担金、補助及び交付金	631	○久喜人権擁護委員協議会負担金 589 ○久喜人権擁護委員協議会久喜部会研修負担金 42		
3 職員手当等	71	○時間外勤務手当		人権問題の解消に向けた啓発活動に要する経費です。
8 旅費	9	○普通旅費 2 ○研修旅費 7		
10 需用費	930	○消耗品費 871 ○食糧費 19 ○新聞雑誌等購読料 40		
11 役務費	14	○傷害保険料 1 ○クリーニング代 13		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 人権事業振興補助事業 【人権推進課】	2,050	2,050	0				2,050
5 人権尊重事業 【人権推進課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	5,260	5,237	23				5,260
6 人間尊重・平和都市宣言推進事業 【人権推進課】	454	487	△33				454
10 男女共同参画費	1,722	1,708	14				1,722
1 男女共同参画審議会運営事業 【人権推進課】	120	120	0				120
2 男女共同参画啓発事業 【人権推進課】	876	801	75				876

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
18 負担金、補助 及び交付金	180	○人権啓発推進埼葛実行委員会負担金 100 ○埼玉県研究集会参加負担金 80	
18 負担金、補助 及び交付金	2,050	○運動団体活動費補助金	部落差別をはじめとした様々な人権問題に対する差別解消のための、諸活動や各種研修会等実施の補助に要する経費です。
3 職員手当等	937	○時間外勤務手当	基本的人権の尊重と平和の啓発に要する経費です。
7 報償費	95	○協力者謝礼	
8 旅費	33	○普通旅費 3 ○研修旅費 30	
10 需用費	2,145	○消耗品費 1,699 ○食糧費 21 ○印刷製本費 425	
11 役務費	371	○楽器運搬料 311 ○傷害保険料 51 ○クリーニング代 9	
12 委託料	255	○舞台照明操作業務委託料	
13 使用料及び賃借料	1,299	○施設借上料 990 ○バス借上料 100 ○器具借上料 209	
18 負担金、補助 及び交付金	125	○埼葛人権を考えるつどい参加負担金	
8 旅費	117	○普通旅費	
10 需用費	335	○消耗品費 164 ○修繕料 171	
18 負担金、補助 及び交付金	2	○メンバーシップ納付金	久喜市「人間尊重・平和都市」宣言の趣旨を広く市民に啓発するために要する経費です。
1 報酬	120	○男女共同参画審議会委員報酬 10人	男女共同参画審議会の運営に要する経費です。
7 報償費	169	○講師謝礼 130 ○協力者謝礼 39	男女共同参画社会を実現するため、男女共同参画に関する認識やその意義に対する理解を深め、定着させるための啓発活動に要する経費です。
8 旅費	13	○普通旅費 4 ○研修旅費 9	
10 需用費	451	○消耗品費 101 ○食糧費 1 ○印刷製本費 349	
11 役務費	8	○傷害保険料 5 ○ボランティア保険料 3	
12 委託料	150	○セミナー業務委託料	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
3 女性の悩み相談事業 【人権推進課】	726	726	0				726
廃 女性議会開催事業	0	61	△61				0
11 国際・国内交流費	3,400	2,393	1,007	425			2,975
1 国際・国内交流事業 【鷺宮行政センター】	45	45	0				45
2 外国籍市民支援事業 【市民生活課】	1,493	639	854	国 425			1,068
3 中学生派遣・受入事業 【市民生活課】	1,764	1,266	498				1,764
4 姉妹・友好都市事業 【市民生活課】	98	0	98				98
廃 友好都市提携10周年記念事業	0	443	△443				0
12 文化会館費	294,658	269,077	25,581			27,991	266,667
1 文化会館事業 【市民生活課】	220,079	215,709	4,370			使 1,253 諸 23,108	195,718
2 文化会館改修事業 【市民生活課】	74,579	53,368	21,211			繰 3,630	70,949

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
13 使用料及び賃借料	85	○駐車場使用料 2 ○施設借上料 83	
12 委託料	726	○相談業務委託料	DVの防止と被害者支援のため、女性の悩み相談の実施に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	45	○鷲宮国際交流協会補助金	国際・国内交流活動を推進している団体への補助金です。
11 役務費	69	○筆耕翻訳料	外国籍市民が暮らしやすい環境を整えるために要する経費です。
12 委託料	703	○日本語教室業務委託料 581 ○日本語ボランティア養成講座業務委託料 111 ○案内表示板作成業務委託料 11	
13 使用料及び賃借料	721	○多言語通訳サービスシステム使用料	
7 報償費	264	○協力者謝礼	姉妹都市への生徒派遣及び受入の実施に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	1,500	○ローズバーク協会補助金	
10 需用費	98	○食糧費	国内外の都市との交流事業に要する経費です。
10 需用費	200	○修繕料	各文化会館の管理運営（指定管理等）に要する経費です。
11 役務費	744	○建物損害保険料	
12 委託料	200,024	○施設管理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	12,470	○土地借上料	
16 公有財産購入費	6,641	○土地購入費	
12 委託料	3,630	○久喜総合文化会館軒天井落下防止対策工事設計業務委託料	各文化会館の改修に要する経費です。
14 工事請負費	70,949	○久喜総合文化会館非常用電源装置蓄電池交換工事 10,010	
		○久喜総合文化会館高圧遮断機交換工事 4,956	
		○久喜総合文化会館大ホール・小ホール舞台幕地交換工事 37,242	
		○菖蒲文化会館エントランス系統空調設備交換工事 17,226	



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
13 公文書館費	25,567	13,796	11,771			30	25,537
1 公文書館業務経費 【庶務課】	636	637	△1			諸 30	606
2 公文書館活動事業 【庶務課】	2,278	2,279	△1				2,278
3 公文書館管理事業 【庶務課】	21,709	10,003	11,706				21,709
4 市政情報提供事業 【庶務課】	944	877	67				944
14 自治振興費	461,020	274,534	186,486	8,160		67,332	385,528
1 自治振興業務経費 【市民生活課】	18	42	△24				18

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○栗橋文化会館調光ユニット室等空調設備更新工事 1,515		
8 旅 費	12	○普通旅費 3 ○研修旅費 9	公文書館に関する一般事務に要する経費です。	
11 役 務 費	144	○電話代		
13 使用料及び賃借料	480	○放送受信料 12 ○O A機器等借上料 468		
10 需 用 費	2,110	○消耗品費		
12 委 託 料	168	○廃棄文書処分業務委託料		
10 需 用 費	1,950	○消耗品費 21 ○光熱水費 1,560 ○修繕料 369	歴史公文書の保存と利用を推進するための活動に要する経費です。	
11 役 務 費	32	○建物損害保険料	公文書館の管理に要する経費です。	
12 委 託 料	5,052	○施設管理業務委託料 2,838 ○エレベーター保守点検業務委託料 251 ○空調設備保守点検業務委託料 410 ○外壁全面打診検査業務委託料 422 ○特殊建築物・建築設備定期検査業務委託料 205 ○被覆燻蒸業務委託料 384 ○警備業務委託料 377 ○樹木剪定業務委託料 165		
13 使用料及び賃借料	45	○器具借上料		
14 工 事 請 負 費	14,630	○電動書架基盤更新工事 11,110 ○屋根笠木補修工事 3,520		
1 報 酬	270	○情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬10人 120 ○情報公開・個人情報保護審査会委員報酬5人 150		
8 旅 費	5	○費用弁償		
10 需 用 費	206	○追録代 201 ○新聞雑誌等購読料 5		
11 役 務 費	463	○情報通信料 40 ○賠償責任保険料 423		
8 旅 費	6	○普通旅費 4 ○研修旅費 2		自治振興業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	12	○消耗品費		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 自治基本条例推進事業 【市民生活課】	149	144	5				149
3 自治行政区運営事業 【市民生活課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	104,798	104,748	50				104,798
4 区長会運営事業 【市民生活課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	720	720	0				720
5 市民活動推進事業 【市民生活課】	8,200	1,200	7,000			繰 8,200	0
6 コミュニティ協議会運営事業 【市民生活課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	4,010	4,010	0				4,010

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
1 報 酬	144	○自治基本条例推進委員会委員報酬 1 2 人	市政運営の基本理念を定めた自治基本条例の推進に要する経費です。	
7 報 償 費	5	○協力者謝礼		
7 報 償 費	65,367	○協力者謝礼	自治行政の円滑な推進に要する経費です。	
10 需 用 費	153	○印刷製本費 3 ○修繕料 150		
11 役 務 費	437	○総合保険料		
14 工 事 請 負 費	50	○掲示板撤去工事		
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	38,791	○区運営費補助金		
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	720	○区長会補助金		区長会研修事業に要する経費です。
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	8,200	○市民活動推進補助金	市民活動の推進に要する経費です。	
18 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	4,010	○彩の国コミュニティ協議会負担金 10 ○久喜コミュニティ推進協議会補助金 250 ○清久地区コミュニティ協議会補助金 200 ○本町小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜東小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○久喜小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○太田小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○青葉地区コミュニティ協議会補助金 200 ○菖蒲コミュニティ推進協議会補助金 250 ○栗橋コミュニティ推進協議会補助金 250 ○静コミュニティ協議会補助金 200 ○栗橋小地区コミュニティ協議会補助金 200 ○豊田ふるさとづくり振興会補助金 200 ○栗美会補助金 200	地域のコミュニティ活動を推進するため、コミュニティ協議会等への支援に要する経費です。	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 コミュニティ祭り事業 【栗橋行政センター ・鷺宮行政センター 】	2,854	2,840	14				2,854
8 コミュニティ助成事業 【市民生活課】	15,000	12,500	2,500			繰 10,000 諸 5,000	0
9 コミュニティ施設管理事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	296,062	138,330	157,732	国 8,160		使 12,977 財 215 諸 1,812	272,898

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○鷺宮コミュニティ推進協議会補助金 250 ○上内地区コミュニティ協議会補助金 200 ○桜田地区コミュニティ協議会補助金 200 ○東鷺宮地区コミュニティ協議会補助金 200 ○鷺宮西地区コミュニティ協議会補助金 200 ○砂原小地区コミュニティ協議会補助金 200	
3 職員手当等	154	○時間外勤務手当	地域固有のコミュニティ活動の支援に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	2,700	○赤花そば栗橋やさしさとさめき祭り実行委員会補助金 1,900 ○鷺宮地区コミュニティ祭り実行委員会補助金 800	
18 負担金、補助及び交付金	15,000	○コミュニティ助成事業補助金 5,000 ○地域活動の拠点整備事業補助金 10,000	コミュニティの健全な発展を図るためのコミュニティ活動への助成に要する経費です。
10 需用費	52,586	○消耗品費 2,499 ○燃料費 227 ○光熱水費 41,796 ○修繕料 7,811 ○新聞雑誌等購読料 253	コミュニティ活動の拠点であるコミュニティセンターの維持管理に要する経費です。
11 役務費	1,754	○電話代 1,080 ○検査手数料 39 ○し尿汲み取り料 211 ○ピアノ調律料 151 ○建物損害保険料 273	
12 委託料	92,471	○コミュニティセンター管理業務委託料 29,786 ○コミュニティセンター設備維持管理業務委託料 3,795 ○総合管理業務委託料 11,330 ○空調設備保守点検業務委託料 2,286 ○消防設備保守点検業務委託料 588 ○エレベーター保守点検業務委託料 693 ○コピー機保守点検業務委託料 37 ○印刷機保守点検業務委託料 55 ○浄化槽保守点検業務委託料 150	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○ガスヒートポンプエアコン保守点検業務委託料	314
		○防火対象物定期点検報告業務委託料	209
		○電動式椅子付移動観覧席保守点検業務委託料	312
		○階段昇降機保守点検業務委託料	48
		○自動ドア保守点検業務委託料	536
		○ステージ機器保守点検業務委託料	764
		○非常用自家発電装置点検業務委託料	44
		○排水管点検業務委託料	941
		○建築物・建築設備定期検査報告業務委託料	1,749
		○受水槽水質検査業務委託料	147
		○久喜東コミュニティセンター空調設備改修工事施工監理業務委託料	2,505
		○久喜東コミュニティセンター外壁改修工事設計業務委託料	845
		○鷺宮中央コミュニティセンター外壁等改修工事設計業務委託料	1,608
		○鷺宮西コミュニティセンター外壁改修工事設計業務委託料	1,539
		○夜間受付業務委託料	17,806
		○鍵保管・貸出業務委託料	360
		○浄化槽維持管理業務委託料	344
		○警備業務委託料	3,870
		○トイレ清掃業務委託料	95
		○施設清掃業務委託料	4,391
		○樹木剪定業務委託料	2,696
		○除草業務委託料	685
		○自家用電気工作物保安管理業務委託料	1,943
13 使用料及び賃借料	26,932	○OA機器等借上料	1,314
		○用具借上料	366
		○器具借上料	432
		○放送受信料	91
		○駐車場使用料	330
		○土地借上料	1,299
		○施設借上料	23,100



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
10 桜田コミュニティセンター開設準備事業 【鷺宮行政センター】	29,128	0	29,128			繰 29,128	0
11 若い世代の市民参加促進事業 【市民生活課】	81	0	81				81
廃 地域提案型活動事業	0	10,000	△10,000				0
15 交通対策費	277,314	289,226	△11,912	4,024		65,030	208,260
1 交通安全対策事業	40,144	38,868	1,276			諸 819	39,325

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
14 工事請負費	121,900	○森下コミュニティセンター防犯カメラ設置工事 473 ○森下コミュニティセンター非常階段手摺設置工事 633 ○栗橋中央コミュニティセンターA棟及びB棟外壁等落下安全対策工事 9,552 ○久喜東コミュニティセンター空調設備改修工事 98,457 ○久喜東コミュニティセンターラウンジ照明改修工事 869 ○清久コミュニティセンター図書室LED照明改修工事 225 ○清久コミュニティセンタースチールドア改修工事 2,607 ○森下コミュニティセンター非常放送設備更新工事 4,450 ○栗橋中央コミュニティセンター談話室空調設備更新工事 770 ○栗橋中央コミュニティセンター事務室空調設備更新工事 209 ○鷲宮中央コミュニティセンター大ホール空調設備更新工事 1,870 ○利用予定表張替工事 300 ○青葉コミュニティセンター外壁補修工事 1,485		
17 備品購入費	333	○事務用備品		
18 負担金、補助及び交付金	86	○久喜地区防火安全協会負担金 30 ○防火安全協会防火管理講習会負担金 56		
10 需用費	227	○消耗品費		桜田コミュニティセンターの開設準備に要する経費です。
12 委託料	500	○什器等移転業務委託料		
17 備品購入費	28,401	○事務用備品 26,610 ○事業用備品 1,791		次世代を担う世代の意見を取り入れたまちづくりを実現するため、若い世代の市民参加の促進に要する経費です。
7 報償費	8	○記念品		
11 役務費	73	○郵送料		
7 報償費	34,703	○記念品 40 ○指導員謝礼 34,663		交通指導員、交通安全啓発活動、交通安全推進団体等に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】							
2 交通安全施設管理事業 【交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター・道路維持課】	56,768	72,915	△16,147			交 19,782 繰 36,986	0
3 放置自転車対策事業 【交通住宅課・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	12,009	11,653	356			使 240 諸 1	11,768
4 駐輪場管理事業 【交通住宅課・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	12,109	11,435	674			諸 7,118	4,991
5 運転免許返納推進事業 【交通住宅課】	1,560	600	960				1,560
6 地域公共交通充実事業 【交通住宅課】	8,580	8,259	321	国 4,024			4,556

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
8 旅 費	8		○費用弁償	
10 需 用 費	2,159		○消耗品費	
11 役 務 費	585		○交通災害共済パンフレット仕分け料 132 ○ボランティア保険料 453	
18 負担金、補助及び交付金	2,689		○久喜地方交通安全協会負担金 1,602 ○幸手地方交通安全協会負担金 358 ○久喜市交通安全対策協議会負担金 300 ○埼玉県交通指導員連合会負担金 129 ○久喜市交通安全母の会補助金 300	
10 需 用 費	7,689		○消耗品費 110 ○修繕料 7,579	安全で安心な道路交通環境を維持するための交通安全施設の管理に要する経費です。
12 委 託 料	1,203		○道路反射鏡点検業務委託料	
14 工 事 請 負 費	47,876		○交通安全施設整備工事 13,194 ○交通安全施設移設工事 749 ○交通安全施設補修工事 33,933	
10 需 用 費	91		○消耗品費 72 ○光熱水費 19	各駅周辺をはじめとする放置自転車等を解消するために要する経費です。
11 役 務 費	68		○電話代 64 ○し尿汲み取り料 4	
12 委 託 料	11,236		○自転車等誘導整理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	614		○土地借上料 533 ○仮設トイレ借上料 81	
10 需 用 費	838		○消耗品費 74 ○光熱水費 142 ○修繕料 622	自転車駐輪場の管理に要する経費です。
11 役 務 費	2		○建物損害保険料	
12 委 託 料	4,151		○駐輪場自転車等整理業務委託料 3,854 ○除草業務委託料 297	
13 使用料及び賃借料	7,118		○土地借上料	
7 報 償 費	1,560		○回数乗車券交付費	運転免許証の自主返納者に対する市内公共交通機関の回数乗車券の交付に要する経費です。
1 報 酬	438		○地域公共交通会議委員報酬17人 408 ○運賃協議会委員報酬5人 30	地域の公共交通の充実に要する経費です。
12 委 託 料	7,642		○地域公共交通計画策定業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	500		○路線バス充実補助金	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
7 市内循環バス運行事業 【交通住宅課】	69,650	70,832	△1,182			諸 84	69,566
8 デマンド交通運行事業 【交通住宅課】	52,363	51,602	761				52,363
9 くきふれあいタクシー(補助タク)事業 【交通住宅課】	24,095	23,025	1,070				24,095
10 鉄道輸送力増強促進事業 【交通住宅課】	36	37	△1				36
16 スポーツ振興費	1,060,432	377,828	682,604	17,575	40,400	613,119	389,338
1 スポーツ振興業務経費 【スポーツ振興課】	14	14	0				14
2 スポーツ推進審議会運営事業 【スポーツ振興課】	168	156	12				168
3 生涯スポーツ推進事業 【スポーツ振興課】	848	780	68			諸 200	648
4 スポーツ・レクリエーション団体補助事業 【スポーツ振興課】	7,825	7,825	0				7,825
5 スポーツ推進委員運営事業 【スポーツ振興課】	3,300	3,222	78				3,300

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	212	○消耗品費 18 ○印刷製本費 194	市内循環バスの運行に要する経費です。
12 委託料	69,438	○市内循環バス運行业務委託料	
10 需用費	61	○消耗品費	デマンド交通（愛称 くきまる）の運行に要する経費です。
12 委託料	52,302	○デマンド交通運行业務委託料	
10 需用費	203	○印刷製本費	高齢者や障がい者等の移動手段を確保するためのタクシー利用料金の補助に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	23,892	○タクシー利用料金補助金	
8 旅費	7	○普通旅費	鉄道利用者の利便性向上を図るための鉄道事業者等への輸送力増強の要望活動に要する経費です。
18 負担金、補助及び交付金	29	○JR宇都宮線整備促進連絡協議会負担金 5 ○地下鉄7号線建設誘致期成同盟会負担金 24	
8 旅費	14	○普通旅費	
1 報酬	168	○スポーツ推進審議会委員報酬14人	スポーツ推進審議会の運営に要する経費です。
7 報償費	542	○記念品	スポーツ・レクリエーションの総合的な推進に要する経費です。
10 需用費	276	○消耗品費 70 ○食糧費 12 ○印刷製本費 194	
13 使用料及び賃借料	30	○施設借上料	
18 負担金、補助及び交付金	7,825	○スポーツ協会補助金 5,500 ○スポーツ少年団補助金 1,865 ○レクリエーション協会補助金 405 ○久喜地方青少年健全育成剣道大会補助金 55	スポーツ・レクリエーション団体への補助金です。
1 報酬	2,802	○スポーツ推進委員報酬55人	スポーツ推進委員の運営に要する経費です。
8 旅費	97	○費用弁償	
18 負担金、補助及び交付金	401	○全国スポーツ推進委員研究協議会負担金 3 ○関東スポーツ推進委員研究大会負担金 3 ○埼玉地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 70	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
6 学校体育施設開放事業 【スポーツ振興課】	1,911	1,033	878				1,911
7 久喜マラソン大会事業 【スポーツ振興課】	13,298	10,245	3,053			繰 12,800	498
8 スポーツ活性化事業 【スポーツ振興課】	4,056	3,586	470	国 1,415		繰 900	1,741
9 体育施設管理事業 【スポーツ振興課】	344,060	281,380	62,680			使 217 諸 2,900	340,943

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○埼玉県スポーツ推進委員セミナー 負担金 2	
		○埼玉県スポーツ推進委員協議会研 修会負担金 4	
		○埼玉県スポーツ推進委員協議会負 担金 39	
		○スポーツ推進委員協議会補助金 280	
10 需用費	944	○消耗品費 244 ○修繕料 700	
12 委託料	933	○小学校吊下げ式バスケットゴール 点検業務委託料 787 ○トイレ清掃業務委託料 146	小・中学校の体育館等、学校体育施設の開放利用に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	34	○器具借上料	
3 職員手当等	498	○時間外勤務手当	
18 負担金、補助及び交付金	12,800	○久喜マラソン大会実行委員会補助金	
7 報償費	2,000	○講師謝礼	久喜マラソン大会の実施に要する経費です。  スポーツの活性化を図るために要する経費です。
10 需用費	388	○消耗品費 105 ○印刷製本費 283	
11 役務費	85	○傷害保険料	
13 使用料及び賃借料	633	○施設借上料 486 ○バス借上料 14 ○有料道路通行料 12 ○ライセンス使用料 121	
18 負担金、補助及び交付金	950	○日本スポーツツーリズム推進機構 負担金 50 ○地域スポーツコミッション補助金 900	
8 旅費	21	○普通旅費 2 ○研修旅費 19	
11 役務費	731	○建物損害保険料	
12 委託料	331,090	○体育施設等管理業務委託料	
13 使用料及び賃借料	3,846	○土地借上料	
14 工事請負費	5,442	○菖蒲温水プール誘導表示タイル補修工事 1,207 ○菖蒲温水プール屋上防水シート補修工事 237 ○栗橋B&G海洋センター地盤沈下補修工事 2,596	



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
10 体育施設改修事業 【スポーツ振興課】	89,268	49,987	39,281		40,400	諸 30,257	18,611
11 総合運動公園施設整備事業 【スポーツ振興課】	58,614	11,856	46,758			繰 58,614	0
12 総合体育館大規模改修事業 【スポーツ振興課】	537,070	0	537,070	国 16,160		繰 502,431 諸 4,800	13,679

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○栗橋B&G海洋センター窓サッシ補修工事 408 ○鷺宮温水プール地盤沈下補修工事 323 ○鷺宮体育センター地盤沈下補修工事 671	
16 公有財産購入費	2,844	○土地購入費	
18 負担金、補助及び交付金	86	○B&G財団地域海洋センター埼玉連絡協議会負担金 35 ○カヌー艇庫維持管理負担金 31 ○研修負担金 20	
12 委託料	1,938	○寺田公園テニスコート改修工事設計業務委託料 495 ○栗橋B&G海洋センター屋根改修工事設計業務委託料 1,078 ○桜田運動公園テニスコート改修工事修正設計業務委託料 299 ○寺田公園テニスコート石綿含有調査業務委託料 66	体育施設の改修に要する経費です。
14 工事請負費	87,330	○総合体育館手すり設置工事 18,947 ○南栗橋スポーツ広場雨水浸透ます整備工事 495 ○鷺宮体育センター手すり設置工事 385 ○総合体育館(第1体育館)ポンプユニット更新工事 3,818 ○南栗橋スポーツ広場整地工事 1,298 ○栗橋B&G海洋センターバスケットゴール改修工事 3,762 ○栗橋B&G海洋センタープール上屋鉄骨塗装工事 9,240 ○鷺宮体育センター誘導表示タイル改修工事 123 ○桜田運動公園テニスコート改修工事 49,262	
12 委託料	58,614	○総合運動公園スケートボード施設等整備工事設計業務委託料	総合運動公園施設の整備に要する経費です。
12 委託料	13,679	○総合体育館大規模改修工事施工監理業務委託料	総合体育館の大規模改修に要する経費です。
14 工事請負費	523,391	○総合体育館大規模改修工事	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
廃 フルマラソン大会事業	0	7,744	△7,744				0
17 公平委員会費	402	382	20				402
1 公平委員会運営事業 【公平委員会】	402	382	20				402
18 諸費	54,160	52,544	1,616	45		45,993	8,122
1 法律相談事業 【市民生活課】	2,027	2,019	8				2,027
2 防犯灯管理事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	45,978	44,421	1,557			繰 45,978	0
3 防犯体制充実事業 【市民生活課・菖蒲 行政センター・栗橋 行政センター・鷺宮 行政センター】	5,134	5,577	△443	県 45		繰 15	5,074

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
1 報酬	208	○公平委員会委員報酬3人	公平委員会の運営に要する経費です。
8 旅費	36	○普通旅費 9 ○費用弁償 27	
9 交際費	5	○交際費	
10 需用費	79	○追録代 65 ○図書費 14	
18 負担金、補助及び交付金	74	○全国公平委員会連合会負担金 27 ○全国公平委員会連合会関東支部負担金 18 ○埼玉県公平委員会連合会負担金 11 ○全国公平委員会連合会研修負担金 18	
7 報償費	1,188	○相談員謝礼	法律相談の実施に要する経費です。
8 旅費	24	○費用弁償	
10 需用費	23	○図書費	
12 委託料	792	○法律相談員派遣業務委託料	
10 需用費	24,327	○光熱水費 24,026 ○修繕料 301	防犯灯の管理に要する経費です。
13 使用料及び賃借料	20,520	○LED防犯灯借上料	
14 工事請負費	1,131	○防犯灯移設工事	
10 需用費	600	○消耗品費 579 ○光熱水費 21	防犯意識の高揚や防犯体制の推進・充実に要する経費です。
11 役務費	148	○電話代 33 ○切手代 87 ○災害補償保険料（こどもレディース） 25 ○建物損害保険料 3	
13 使用料及び賃借料	145	○土地借上料	
18 負担金、補助及び交付金	4,241	○久喜地方防犯協会負担金 2,465 ○幸手地区防犯協会負担金 1,101 ○久喜地区暴力排除推進協議会負担金 308 ○幸手地区暴力排除推進協議会負担金 352 ○青色回転灯パトロール車燃料費補助金 15	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 消費生活事業 【市民生活課】	522	526	△4				522
5 犯罪被害者等支援事業 【市民生活課】	499	1	498				499
計	6,210,695	4,722,579	1,488,116	195,830	47,200	931,420	5,036,245

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

1 税務総務費	403,999	414,702	△10,703	247,000		2,470	154,529
1 職員給与費 【人事課・市民税課 ・資産税課・収納課 】	372,870	372,230	640	県 247,000		使 898 諸 1,572	123,400
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	28,100	39,580	△11,480				28,100
3 税務業務経費 【市民税課・資産税課】	2,946	2,809	137				2,946

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
8 旅 費	4	○費用弁償	消費生活に関する情報提供・相談等の実施に要する経費です。	
10 需 用 費	114	○消耗品費 106 ○追録代 8		
11 役 務 費	82	○インターネット回線費		
18 負担金、補助及び交付金	322	○消費生活研修負担金 5 ○くらしの会補助金 317		
10 需 用 費	99	○印刷製本費		
19 扶 助 費	400	○犯罪被害者等見舞金	犯罪被害者等への見舞金の支給及び支援に関する理解の促進に要する経費です。	

2 給 料	191,357	○一般職給料61人	関係部署の職員の給与費です。
3 職 員 手 当 等	119,942	○扶養手当 5,472 ○地域手当 12,117 ○住居手当 1,680 ○通勤手当 3,273 ○時間外勤務手当 12,617 ○管理職手当 5,112 ○期末手当 44,126 ○勤勉手当 35,545	・任期の定めのない常勤職員57人 ・暫定再任用職員1人 ・臨時的任用職員3人
4 共 済 費	61,571	○地方公務員共済組合等負担金（一般職） 60,479 ○社会保険料（暫定再任用職員） 50 ○社会保険料（臨時的任用職員） 1,042	
1 報 酬	12,812	○会計年度任用職員報酬38人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員38人 ・市税収納推進員4人
2 給 料	6,831	○会計年度任用職員給料4人	
3 職 員 手 当 等	4,941	○地域手当 410 ○通勤手当 197 ○期末手当 2,360 ○勤勉手当 1,974	
4 共 済 費	3,022	○社会保険料（会計年度任用職員） 641 ○地方公務員共済組合等負担金（会計年度任用職員） 2,381	
8 旅 費	494	○費用弁償	
8 旅 費	49	○普通旅費 9 ○研修旅費 40	税務業務に関する一般事務に要する経費です。
10 需 用 費	1,605	○消耗品費 18 ○印刷製本費 56 ○追録代 1,413	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 固定資産評価審査委員会運営事業 【固定資産評価審査委員会】	83	83	0				83
2 賦課徴收費	258,352	244,270	14,082			1,425	256,927
1 市民税・諸税賦課事業 【市民税課】	73,358	65,505	7,853			諸 2	73,356
2 固定資産税・都市計画税賦課事業 【資産税課】	15,194	13,781	1,413			諸 1,168	14,026
3 固定資産評価事業 【資産税課】	25,467	25,050	417				25,467

(単位：千円)

節		説明	事業概要	
区分	金額			
		○新聞雑誌等購読料 30 ○図書費 88	固定資産評価審査委員会の運営に要する経費です。	
17 備品購入費	85	○事業用備品		
18 負担金、補助及び交付金	1,207	○埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ○埼玉県市町村軽自動車税事務協議会負担金 1,012 ○春日部税務署管内税務協議会負担金 26 ○資産評価システム研究センター会費負担金 90 ○研修負担金 69		
1 報酬	58	○固定資産評価審査委員会委員報酬 4人		
8 旅費	10	○費用弁償 8 ○研修旅費 2		
9 交際費	5	○交際費		
10 需用費	10	○消耗品費		
10 需用費	610	○消耗品費 235 ○印刷製本費 375		市民税・軽自動車税の賦課に要する経費です。
11 役務費	69	○電話代 49 ○点字翻訳料 20		
12 委託料	63,150	○個人住民税・法人市民税・軽自動車税電算業務委託料 41,731 ○地方税ポータルシステム改修業務委託料 638 ○住民税額試算システム業務委託料 396 ○郵送業務委託料 160 ○軽自動車検査情報提供業務委託料 474 ○人材派遣業務委託料 2,992 ○個人住民税課税業務委託料 16,759		
13 使用料及び賃借料	968	○地方税ポータルシステムASP利用料		
14 工事請負費	85	○回線敷設工事		
18 負担金、補助及び交付金	8,476	○地方税共同機構負担金		
10 需用費	168	○消耗品費	固定資産税・都市計画税の賦課に要する経費です。	
12 委託料	15,026	○固定資産税・都市計画税電算業務委託料		
12 委託料	23,971	○家屋評価計算システム移行業務委託料 1,408	固定資産税・都市計画税の適正な賦課を行うための評価に要する経費です。	



## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
4 固定資産空間データ 整備事業 【資産税課】	25,608	21,511	4,097				25,608
5 市税徴収事業 【収納課】	6,186	5,089	1,097			諸 4	6,182
6 市税収納事業 【収納課・出納室】	112,539	113,334	△795			諸 251	112,288

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○システム保守業務委託料 2,283 ○固定資産税評価整備業務委託料 15,620 ○不動産鑑定業務委託料 4,660	
13 使用料及び賃借料	1,496	○OA機器等借上料	
12 委託料	25,608	○地理情報システム移行業務委託料 2,321 ○地理情報システム保守業務委託料 1,430 ○地番図データ更新業務委託料 3,971 ○航空写真撮影業務委託料 13,618 ○家屋図データ更新業務委託料 4,268	固定資産の課税対象を適切に把握するためのGIS（地理情報システム）等に要する経費です。
8 旅費	26	○普通旅費 9 ○研修旅費 17	納税相談・財産調査・滞納処分等に要する経費です。
10 需用費	400	○消耗品費 41 ○印刷製本費 342 ○図書費 17	
11 役務費	1,540	○切手代 109 ○郵送料 377 ○広告料 14 ○インターネット公売システム利用手数料 10 ○口座振替手数料 9 ○債権管理手数料 45 ○公金取扱手数料 10 ○預金等調査料 966	
12 委託料	4,220	○徴収電算業務委託料 2,806 ○債権回収業務委託料 308 ○不動産鑑定業務委託料 1,095 ○動産鑑定業務委託料 11	
8 旅費	15	○普通旅費 9 ○研修旅費 6	市税の収納及び還付・充当に要する経費です。
10 需用費	42	○消耗品費 12 ○印刷製本費 30	
11 役務費	18,322	○郵送料 258 ○口座振替手数料 1,540 ○コンビニ等収納手数料 12,722 ○ペイジー収納手数料 2,702 ○軽自動車税環境性能割徴収取扱費 1,100	
12 委託料	9,618	○収納管理電算業務委託料 5,078 ○税情報システム改修業務委託料 550 ○ペイジー収納業務委託料 2,914	

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
計	662,351	658,972	3,379	247,000		3,895	411,456

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費	414,021	349,774	64,247	30,337		52,955	330,729
1 職員給与費 【人事課・市民課（ 総合窓口）・菖蒲行 政センター・栗橋行 政センター・鷺宮行 政センター】	255,371	247,491	7,880	国 1,049		使 39,682	214,640
2 会計年度任用職員給 与費 【人事課】	70,699	48,043	22,656	国 19,754 県 852			50,093
3 戸籍事務事業	52,227	23,396	28,831	国 4,031 県 118		使 5,347	42,731

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○地方税共通納税システム収納業務委託料 1,076	
13 使用料及び賃借料	69	○地方税ポータルシステムASP利用料	
18 負担金、補助及び交付金	5,444	○春日部税務署管内納税貯蓄組合連合会負担金 64 ○日本マルチペイメントネットワーク推進協議会負担金 100 ○地方税共同機構負担金 5,280	
22 償還金、利子及び割引料	79,029	○過誤納還付金 74,529 ○還付加算金 4,500	

2 給料	132,836	○一般職給料41人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員38人 ・暫定再任用職員2人 ・暫定再任用短時間勤務職員1人
3 職員手当等	78,122	○扶養手当 1,950 ○地域手当 8,301 ○住居手当 1,611 ○通勤手当 2,340 ○時間外勤務手当 5,770 ○管理職手当 3,564 ○期末手当 30,100 ○勤勉手当 24,486	
4 共済費	44,413	○地方公務員共済組合等負担金(一般職) 43,932 ○社会保険料(暫定再任用職員) 481	
1 報酬	2,265	○会計年度任用職員報酬2人	
2 給料	37,290	○会計年度任用職員給料17人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員19人
3 職員手当等	19,153	○地域手当 2,238 ○通勤手当 1,071 ○期末手当 8,626 ○勤勉手当 7,218	
4 共済費	11,929	○社会保険料(会計年度任用職員) 199 ○地方公務員共済組合等負担金(会計年度任用職員) 11,730	
8 旅費	62	○費用弁償	
8 旅費	41	○普通旅費 10 ○研修旅費 31	戸籍法に基づく事務に要する経費です。
10 需用費	1,286	○消耗品費 1,022 ○印刷製本費 129	

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】							
4 住民基本台帳事務事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	16,263	14,865	1,398	国 2,185 県 57		使 1,492 諸 2,613	9,916
5 印鑑登録事務事業	697	105	592			使 18	679

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○新聞雑誌等購読料 26	住民基本台帳法に基づく事務に要する経費です。
		○図書費 109	
11 役 務 費	887	○戸籍クラウド利用料	
12 委 託 料	36,252	○戸籍等システム標準化・共通化業務委託料 24,706	
		○戸籍総合事務処理システム改修業務委託料 4,026	
		○戸籍総合システム改印対応等業務委託料 198	
		○戸籍総合事務処理システム保守業務委託料 7,322	
13 使用料及び賃借料	13,723	○戸籍総合事務処理システムソフト使用料 4,950	
		○OA機器等借上料 8,773	
18 負担金、補助及び交付金	38	○久喜地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金	
8 旅 費	8	○普通旅費 5 ○研修旅費 3	
10 需 用 費	2,049	○消耗品費 477	
		○印刷製本費 1,330	
		○追録代 164	
		○新聞雑誌等購読料 11	
		○図書費 67	
11 役 務 費	129	○電話代 52	
		○公金取扱手数料 77	
12 委 託 料	12,004	○住民票契印機保守点検業務委託料 179	
		○運転免許証識別装置保守業務委託料 80	
		○証明書交付端末機保守業務委託料 792	
		○住民情報システム業務委託料 1,056	
		○全国町字ファイル業務委託料 165	
		○住民基本台帳ネットワークシステム保守業務委託料 8,098	
○証明書交付業務委託料 1,634			
13 使用料及び賃借料	973	○OA機器等借上料	
17 備品購入費	1,100	○事務用備品 68	
		○事業用備品 1,032	
10 需 用 費	697	○消耗品費 103	
		○印刷製本費 594	
			印鑑の登録及び証明書等の発行に要する経費です。

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】							
6 住居表示事務事業 【市民課（総合窓口）・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	373	1,011	△638				373
7 旅券事務事業 【市民課（総合窓口）】	52	51	1	県 52			0
8 コンビニ交付事業 【市民税課・市民課（総合窓口）】	16,100	13,048	3,052			使 3,803	12,297
9 個人番号通知書・個人番号カード交付事業 【市民課（総合窓口）・菖蒲行政センター・栗橋行政センター・鷺宮行政センター】	2,239	1,764	475	国 2,239			0
計	414,021	349,774	64,247	30,337		52,955	330,729

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費	31,140	27,544	3,596	17			31,123
1 職員給与費 【人事課・選挙管理委員会事務局】	18,691	25,435	△6,744				18,691

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	118	○消耗品費	住居表示に関する法律に基づく事務に要する経費です。
12 委託料	255	○住居表示台帳修正業務委託料	
8 旅費	7	○普通旅費	旅券の申請・交付業務に要する経費です。
		○研修旅費	
10 需用費	41	○消耗品費	
11 役務費	4	○郵送料	
8 旅費	6	○普通旅費	
11 役務費	7	○証明手数料	コンビニエンスストア等において、住民票の写し等を交付するために要する経費です。
12 委託料	11,299	○システム保守業務委託料	
		○証明書交付業務委託料	
18 負担金、補助及び交付金	4,788	○地方公共団体情報システム機構負担金	
3 職員手当等	2,011	○時間外勤務手当	個人番号通知書・個人番号カードの交付に要する経費です。
11 役務費	228	○郵送料	

2 給料	10,004	○一般職給料3人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員3人
3 職員手当等	5,272	○地域手当	
		○住居手当	
		○通勤手当	
		○時間外勤務手当	
		○期末手当	
		○勤勉手当	
4 共済費	3,415	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	



## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 選挙管理委員会運営事業 【選挙管理委員会事務局】	12,449	2,109	10,340	県 17			12,432
2 選挙啓発費	274	227	47				274
1 選挙常時啓発推進事業 【選挙管理委員会事務局】	274	227	47				274
廃 県議会議員一般選挙費	0	39,055	△39,055				0
廃 県議会議員一般選挙 執行事業	0	39,055	△39,055				0
廃 県知事選挙費	0	61,770	△61,770				0
廃 県知事選挙執行事業	0	61,770	△61,770				0
計	31,414	128,596	△97,182	17			31,397

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費	5,787	5,514	273	232		8	5,547
1 職員給与費	5,535	5,217	318				5,535

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要
区分				
1 報 酬	1,032	○選挙管理委員会委員長報酬1人 300 ○選挙管理委員会委員長職務代理報酬1人 252 ○選挙管理委員会委員報酬2人 480	選挙管理委員会の運営に要する経費です。	
8 旅 費	16	○普通旅費 14 ○費用弁償 2		
9 交 際 費	5	○交際費		
10 需 用 費	228	○消耗品費 17 ○追録代 199 ○新聞雑誌等購読料 12		
11 役 務 費	31	○郵送料 28 ○切手代 3		
12 委 託 料	10,340	○選挙人名簿管理システム標準化・共通化業務委託料		
13 使用料及び賃借料	715	○名簿管理システム使用料		
18 負担金、補助及び交付金	82	○全国市区選挙管理委員会連合会負担金 45 ○全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 16 ○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会負担金 21		
7 報 償 費	49	○協力者謝礼 24 ○記念品 25		選挙啓発推進に要する経費です。
8 旅 費	5	○普通旅費 1 ○費用弁償 4		
10 需 用 費	205	○消耗品費		
18 負担金、補助及び交付金	15	○埼玉県市町村選挙管理委員会連合会埼玉支会共同事業負担金		

2 給 料	2,858	○一般職給料1人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員1人
3 職員手当等	1,772	○地域手当 172	

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
【情報推進課・人事課】							
2 会計年度任用職員給与費 【人事課】	202	250	△48	県 202			0
3 統計調査業務経費 【情報推進課】	20	20	0			諸 8	12
4 統計調査員確保対策事業 【情報推進課】	30	27	3	県 30			0
2 統計調査費	11,847	8,937	2,910	11,847			0
1 学校基本調査事業 【情報推進課】	28	29	△1	県 28			0
2 経済センサス調査区管理事業 【情報推進課】	4	4	0	県 4			0
3 2025年農林業センサス事業 【情報推進課】	5,494	26	5,468	県 5,494			0
4 令和6年全国家計構造調査事業 【情報推進課】	5,850	0	5,850	県 5,850			0

(単位：千円)

節		金額	説明	事業概要	
区分					
			○住居手当 336 ○通勤手当 24 ○時間外勤務手当 103 ○期末手当 619 ○勤勉手当 518		
4 共 済 費	905		○地方公務員共済組合等負担金（一般職）		
1 報 酬	195		○会計年度任用職員報酬 8 人	関係部署の会計年度任用職員の給与費です。 ・事務補助員 8 人	
8 旅 費	7		○費用弁償		
8 旅 費	11		○普通旅費 4 ○研修旅費 7	統計調査業務に関する一般事務に要する経費です。	
18 負担金、補助及び交付金	9		○埼玉県統計協会会費		
10 需用費	11		○消耗品費 5 ○食糧費 6	統計調査員登録者及び登録希望者を対象に、統計事務研修会等を実施することに要する経費です。	
11 役 務 費	19		○郵送料 11 ○はがき代 8		
3 職 員 手 当 等	5		○時間外勤務手当	市内の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小・中学校及び専修学校を対象とした学校基本調査に要する経費です。	
8 旅 費	6		○普通旅費		
10 需用費	12		○消耗品費		
11 役 務 費	5		○郵送料		
10 需用費	2		○消耗品費	経済センサスで設定した調査区について毎年度管理し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持するために要する経費です。	
11 役 務 費	2		○郵送料		
1 報 酬	5,130		○指導員報酬 15 人 330 ○調査員報酬 120 人 4,800	2025 年農林業センサスに要する経費です。	
3 職 員 手 当 等	56		○時間外勤務手当		
8 旅 費	7		○普通旅費		
10 需用費	65		○消耗品費 50 ○食糧費 15		
11 役 務 費	206		○郵送料		
13 使用料及び賃借料	30		○施設借上料		
1 報 酬	4,635		○指導員報酬 6 人 795 ○調査員報酬 12 人 3,840		令和 6 年全国家計構造調査に要する経費です。
3 職 員 手 当 等	93		○時間外勤務手当		
7 報 償 費	864		○協力者謝礼		
8 旅 費	9		○普通旅費		

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

目・事業名	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
5 令和7年国勢調査調査区設定事業 【情報推進課】	471	0	471	県 471			0
廃 令和5年住宅・土地 統計調査事業	0	8,878	△8,878				0
計	17,634	14,451	3,183	12,079		8	5,547

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監査委員費	27,599	27,564	35				27,599
1 職員給与費 【人事課・監査委員 事務局】	25,603	25,603	0				25,603
2 監査委員運営事業 【監査委員事務局】	1,996	1,961	35				1,996

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
10 需用費	114	○消耗品費 80 ○食糧費 6 ○印刷製本費 28	令和7年国勢調査の調査区設定に要する経費です。
11 役務費	75	○郵送料	
13 使用料及び賃借料	60	○施設借上料	
3 職員手当等	224	○時間外勤務手当	
8 旅費	9	○普通旅費	
10 需用費	118	○消耗品費 37 ○図書費 81	
11 役務費	20	○郵送料	
13 使用料及び賃借料	100	○OA機器等借上料	

2 給料	12,904	○一般職給料3人	関係部署の職員の給与費です。 ・任期の定めのない常勤職員3人
3 職員手当等	8,376	○地域手当 840 ○住居手当 330 ○通勤手当 286 ○時間外勤務手当 168 ○管理職手当 1,080 ○期末手当 3,088 ○勤勉手当 2,584	
4 共済費	4,323	○地方公務員共済組合等負担金（一般職）	監査委員の運営に要する経費です。
1 報酬	1,380	○監査委員報酬2人	
8 旅費	26	○普通旅費 8 ○費用弁償 9 ○研修旅費 9	
9 交際費	10	○交際費	
10 需用費	462	○消耗品費 3 ○印刷製本費 142 ○追録代 312 ○図書費 5	
18 負担金、補助及び交付金	118	○関東都市監査委員会負担金 17 ○埼玉県都市監査委員会負担金 29 ○埼玉県東部都市監査委員会負担金 35	

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

目・事業名	本 年 度	前 年 度	比 較	本 年 度 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
計	27,599	27,564	35				27,599

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		○全国都市監査委員会負担金	37